

26/07/2026

מכרז כ"א 3/26
לאיגוד ערים אזור דן תברואה וסילוק אשפה

דרוש/ה

מנהל.ת תכנון ורישוי בניה

תיאור התפקיד:

- אחריות על תחום התכנון המתארי, תכנון תב"עי, תכנון אדריכלי, תשתיתי, נופי וסביבתי באיגוד
- ניהול תחום תכנון ורישוי בניה באתר חירייה לפרויקטים של הקמת מבנים ומתקנים לטיפול בפסולת, מבני ציבור ותשתיות.
- ייצוג האיגוד בפני ועדות מחוזיות וארציות.
- ריכוז התקשרות עם מתכננים ויועצים באופן שוטף ובפרויקטים.
- הכנת מכרזים וטיפול ברכש והתקשרויות באגף הנדסה באיגוד.
- הכנת ועדכון תכניות אב לתשתיות, חשמל ומים, תנועה, ניקוז, ביוב.
- הקמה ותפעול מערכות מידע גייג (GIS).

תנאי סף:
השכלה

- תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר בתחומי: אדריכלות, הנדסה אזרחית והנדסת בניין.
- או הנדסאית/רשומה בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג- 2012 בתחומי האדריכלות, הנדסת בניין והנדסה אזרחית.
- תואר שני באחד מהתחומים לעיל - יתרון.

ניסיון מקצועי

- **עבור בעל תואר אקדמי** - לפחות 2 שנות ניסיון מקצועי בתחומי תכנון ורישוי בניה, ניהול תכנון תב"עי, ניהול תכנון וביצוע פרויקטים בתחום הבינוי ותשתיות ותכנון ובניה.
- **עבור הנדסאית/רשומה** - לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בתחומי העיסוק שפורטו לעיל.

ניסיון ניהולי

- **עבור בעל תואר אקדמי** - לפחות 2 שנות ניסיון בניהול עובדים בכפיפות ישירה / עובדי מיקור חוץ.

- **עבור הנדסאית/רשומה** – לפחות 3 שנות ניסיון בניהול עובדים בכפיפות ישירה / עובדי מיקור חוץ.

דרישות נוספות וכישורים אישיים

- ניסיון עבודה ברשויות מקומיות / ועדות לתו"ב – יתרון.
- הכרות ושליטה טובה ביישומי OFFICE חובה.
- הכרות ושליטה באוטוקאד, תוכנות תלת מימד, ומערכות מידע גי"ג – יתרון משמעותי
- חריצות, סדר וארגון, יכולת ביצוע בלוחות זמנים צפופים, הבעה טובה בכתב ובע"פ, ייצוגיות, יוזמה וחדשנות.
- יושרה ואמינות ברמה גבוהה
- יחסי אנוש טובים
- יכולת הגעה עצמית לחירייה

המשרה הינה משרה מלאה (100%) וההעסקה בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

מועד אחרון להגשת מועמדות: 13/08/2026 בשעה 20:00

נא לשלוח קו"ח בקובץ למייל: bid@hiriya.co.il עבור מנהלת תכנון ורישוי בניה בצירוף תעודות השכלה, המלצות, אישורים על מקומות עבודה קודמים וכל מסמך רלבנטי.

למועמדות יש לצרף את הפרטים והמסמכים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף כמפורט במסמך זה.
מועמדות שתוגשנה ללא המסמכים הנדרשים לא תובאנה לדיון.
האיגוד יהיה רשאי לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
המודעה מופנית לגברים ולנשים כאחד.
רק פניות מתאימות תענינה.

רשימת מסמכים נלווים להגשת מועמדות (יש לציין את מספר המכרז)

- שם מלא ומספר תעודת זהות.
- פירוט השכלה רלבנטית ומסמכים המאמתים זאת.
- פירוט ניסיון תעסוקתי רלבנטי ומסמכים ותעודות המאמתים זאת, לרבות אישורי העסקה ומסמכי המלצה.
- אישור רישום מקצועי בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958 או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים לפי חוק ההנדסאים והטכנאים, תשע"ג - 2012.
- פירוט ניסיון ניהולי.
- פרטי התקשרות עם המועמד/ת.