



חירייה פארק המחזור

איגוד ערים דו לתברואה

מכרז פומבי מס' 9/2025

למתן שירותי ניהול פרויקט ופיקוח צמוד
באתר
על עבודות להקמת מבנה אחסנה (האנגר)
באתר חירייה

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים

הנדון: מכרז פומבי מס' 9/2025 לשירותי ניהול ופיקוח צמוד באתר על עבודות להקמת האנגר רב תכליתי באתר חירייה

כללי 1.

איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה) (להלן: "האיגוד" ו/או "המזמין") מזמין בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ניהול פרויקט, החל משלב התכנון והפעלת צוות התכנון ועד שלב מסירתו לאחר ביצוע. ניהול הפרויקט כולל תיאום בקרת תכנון, וכן, פיקוח צמוד באתר העבודות, וניהול הפיקוח העליון על ביצוע עבודות להקמת מבנה תעשייה רב תכליתי באתר חירייה, הכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "השירותים" ו-"העבודות" בהתאמה).

1.1 תיאור הפרויקט:

1.1.1 האיגוד מעוניין להקים מבנה תעשייה רב תכליתי, של כ-3,000 מ"ר בתוך שטח תפעולי של כ-5,000 מ"ר שישמש לאחסון תוצרי מיון ממערך מיון פסולת, באלות של מתמחרים ושאריות מיון בתפזורת, לרבות תכנון מסוע באורך 100-150 מ' ממתקן המיון שבתחנת המעבר "המפרידן" אל המבנה, הכל כמפורט במכרז על נספחיו.

1.1.2 המבנה יכלול מערכות חשמל, תקשורת, טיפול באוויר, כיבוי אש, בקרה, מים תשטיפים, וכבישים נלווים. תשריטים והדמיות ראשוניים ניתן לראות בנספח ד'

1.1.3 בשלב זה, האיגוד הכין פרוגרמה והעמדה ראשונית עם האדריכלים ויועצי התנועה.

1.1.4 המציע הזוכה יידרש לתת שירותי ניהול פרויקט ופיקוח צמוד, החל משלב התכנון והפעלת צוות התכנון ועד שלב מסירתו לאחר ביצוע, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.1.5 בנוסף לצורך ביצוע כל המשימות והמטלות הנדרשות מהמנהל/מפקח על פי הוראות החוזה, יידרש המציע הזוכה לספק כוח האדם המפורט להלן אלא אם מנהל הפרויקט ו/או המפקח הצמוד הם בעלי תעודות הסמכה בתחום המבוקש וכמפורט להלן:

(1) כמאי- יידרש לתת שירותים עד לשלב פרסום המכרז להקמת האנגר ולאחר מכן בהתאם לצורך.



חירייה פארק המחזור

(2) מפקח קונסטרוקציה / בטונים- נדרש להיות בעל תעודת מהנדס /הנדסאי בניין קונסטרוקטור – יידרש לתת שירותים במהלך ביצוע העבודות בהתאם לנדרש.

(3) מפקח צנרת, מים וביוב- נדרש להיות בעל תעודת מהנדס /הנדסאי בניין- יידרש לתת שירותים במהלך ביצוע העבודות בהתאם לנדרש.

(4) מפקח מערכות איוורור- נדרש להיות מהנדס או הנדסאי איוורור- יידרש לתת שירותים במהלך ביצוע העבודות בהתאם לנדרש.

(5) מפקח חשמל- בעל תעודת מהנדס /הנדסאי חשמל - יידרש לתת שירותים במהלך ביצוע העבודות בהתאם לנדרש.

מובהר בזאת כי אותו גורם יכול לשמש במספר תפקידים בטבלה הנ"ל, כל עוד הוא עונה לתנאי הכשירות והניסיון הנדרשים.

1.2. לקובץ המכרז מצורפת תכנית העמדה והדמיה ראשוניות

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד מ"מסמכי המכרז", ויהיו את "החוזה":

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים (מסמך זה).

מסמך ב' - חוזה למתן שירותי ניהול פרויקט תכנון-ביצוע (DB).

נספח א'- שמירת סודיות

נספח ב'- לוח זמנים עקרוני

נספח ג'- אישור ביטוח

נספח ד' – תשריטים והדמיות

מסמך ג' - מפרט שירותי המנהל.

מסמך ד'- תמורה ותנאי תשלום

מסמך ה' – טפסים.

טופס 1- טופס הצעת המציע

טופס 2- ניסיון הוכחת תנאי הסף- המציע, מנהל הפרויקט והפיקוח הצמוד

טופס 3 – ערבות מכרז

טופס 4- מבוטל

טופס 5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976

טופס 6 – דמי תיווך

כל המסמכים הנוספים המהווים ו/או שיהיו חלק ממסמכי המכרז.

2.2. מובהר בזאת כי בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר בזאת המציע כי הוא ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז.

2.3. כל המסמכים הנוספים המהווים ו/או שיהיו חלק ממסמכי המכרז.

2.4. כל הזכויות במסמכי הבקשה לקבלת הצעות שמורות למזמין. מסמכים אלו מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכים הנ"ל ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

2.5. למען הסר ספק מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי הבקשה לקבלת הצעות. כמו כן, לצורך פרשנות מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי הבקשה לקבלת הצעות הוכנו על ידי המזמין ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

3. לוחות זמנים

3.1. להלן טבלה המרכזת את לוחות הזמנים בהליך הבקשה לקבלת הצעות:

תאריך שעה	הפעילות
12:00 בשעה 16.10.2025	מועד סיור קבלנים
13:00 בשעה 30.10.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00 בשעה 13.11.2025	מועד אחרון להגשת ההצעות
28.2.2026	תוקף ההצעה ותוקף ערבות הצעה

3.2. המזמין יהא רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים לעיל, בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ואו דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

רכישת מסמכי המכרז

3.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,500 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו למציע בכל מקרה), שישולמו באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של האיגוד - בבנק לאומי, סניף 800, מספר חשבון 517320/16 (על שם איגוד ערים אזור דן – תברואה וסילוק אשפה).

3.4. על המציע לצרף להצעתו אישור על ביצוע התשלום הנ"ל למזמין. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז הצעתו תיפסל.

3.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי ניתן לעיין ללא תשלום במסמכי המכרז, טרם רכישתם, במשרדי המזמין באתר חירייה (בתאום מראש) או באתר האינטרנט של המזמין בכתובת: /: מכרזים <https://www.hiriya.co.il/> (ככל שהמכרז יועלה לאתר).

3.6. לאחר ביצוע התשלום לרכישת מסמכי המכרז בהעברה בנקאית כאמור לעיל, יש לפנות לגבי נעמה ברמר בטלפון: 074-7165503 או במייל: naama@Hiriya.co.il על מנת להעביר לידיה אישור של ההעברה הבנקאית לצורך הפקת קבלה על שם המציע, וכן לצורך תיאום מועד בו יוכל המציע לאסוף ממשרדי האיגוד, **סט מודפס של מסמכי המכרז, שרק באמצעותו ניתן להגיש הצעה למכרז.**

3.7. לבירורים בקשר לרכישת מסמכי המכרז בלבד ניתן לפנות לגבי נעמה ברמר בטלפון: 074-7165503 או במייל naama@Hiriya.co.il

4. סתירות והבהרות

4.1. אם ימצא המציע במסמכי הבקשה לקבלת הצעות סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני למזמין, לכתובת naama@Hiriya.co.il, לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבסעיף 3.1 לעיל. על המציע לוודא קבלת הדוא"ל עם הגבי נעמה ברמר בטל: 074-7165503.

4.2. הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם ההליך, מס' עמוד, הסעיף אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	מס' עמוד	סעיף בבקשה לקבלת הצעות/ הסכם	פירוט השאלה

- 4.3. תשובות תפורסמנה באתר האינטרנט של האיגוד ועל המציעים חלה האחריות להתעדכן בהתאם. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה לקבלת הצעות, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.
- 4.4. המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים בעל פה.
- 4.5. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי הבקשה לקבלת הצעות שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למשתתפים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי הבקשה לקבלת הצעות, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 4.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחייבו את המזמין, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי הבקשה לקבלת הצעות המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

5. בדיקת האתר וסיוור קבלנים חובה

- 5.1. על המציע לבקר ולבחון את אתר העבודות ואת השטח בו יוקם המבנה התעשייתי הרב תכליתי נשוא מכרז זה, ולהשיג בעצמו ועל חשבונו את כל המידע שדרוש לו לשם הכנת והגשת ההצעה למכרז.
- 5.2. סיוור למשתתפי המכרז יערך במועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל. היציאה ממשרדי האיגוד באתר חירייה. הסיוור אינו חובה, אך מציע שמעוניין להגיש הצעה למכרז ולא השתתף בסיוור חייב לפנות למזמין (לפרטים המופיעים בסעיף 5.1) לא יאוחר משבעה (7) ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות על מנת לתאם סיוור עם גורמים מטעם המזמין (להלן: "הסיוור המשלים") ולהרשם כמשתתף בסיוור.
- 5.3. **השתתפות בסיוור המציעים או בסיוור המשלים הינה תנאי להשתתפות במכרז**
- 5.4. המציעים, בין שהשתתפו בסיוור קבלנים/סיוור משלים, יהיו מנועים מלהעלות כל טענה בקשר לסיוור קבלנים ו/או הסיוור המשלים. יובהר כי כל אשר יאמר בסיוור קבלנים ו/או בסיוור המשלים בעל פה על ידי נציגי המזמין, לא יחייב את המזמין, ורק פרוטוקול סיוור הקבלנים בכתב שיועבר למשתתפים, יפורסם באתר המזמין, יחייב את המזמין והמציע ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ויצורף חתום על ידי המציע ויוגש יחד עם הצעתו למכרז.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העונה בעצמו על כל דרישות הסף המפורטות להלן אלא אם נקבע במפורש אחרת :

7.1 המציע הוא גוף מאוגד (תאגיד/שותפות וכיוצ"ב) הרשום כדין בישראל, או עוסק מורשה. המציע יצרף תעודת עוסק מורשה על שם המציע. היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד מאת הרשם הרלוונטי וכן תדפיס מעודכן מרשם החברות של רישום החברה ברשם החברות (במקרה שבו המציע הוא תאגיד) בו מפורטים בעלי המניות של התאגיד. המציע יצרף תעודת עוסק מורשה על שם המציע.

7.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 7.2 יצרף המציע אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים בתוקף על שם המציע ויחתום על תצהיר בנוסח המצורף כטופס 1.

7.3 אם המציע הוא חברה או שותפות – למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות/שותפויות בגין השנים שקדמו לשנת 2024.

7.4 ניסיון המציע

המציע הוא בעל ניסיון, במהלך עשר (10) השנים האחרונות לפחות, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי ניהול פרויקטים להקמת ארבעה (4) מבנים שהקמתם הושלמה לפי המועד האחרון להגשת הצעות למכרז והוא עומד בתנאים הבאים במצטבר :

7.4.1 **לפחות שניים מהמבנים** תעשייתיים ו/או לוגיסטיים ו/או טכניים, כשהאחרים יכולים להיות מבני ציבור (לא כולל מרכזים מסחריים ומבני משרדים).

7.4.2 לפחות שניים מהם בשטח בנוי מינימאלי של 2,000 מ"ר.

7.5 **ניסיון מנהל הפרויקט המוצע לביצוע שירותי פיקוח נשוא מכרז זה - מנהל הפרויקט המוצע-** המציע עצמו (במקרה של עוסק מורשה) או מנהל בכיר במציע /שותף במציע/עובד במציע (ביחסי עובד מעביד לפחות שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה) והוא בעל ניסיון והשכלה כדלקמן :



חירייה פארק המחזור

7.5.1 השכלה - מנהל הפרויקט המוצע הינו מהנדס אזרחי רשוי ו/או מהנדס בניין רשוי (בהתאם להוראות סעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח – 1958 כשהתעודה האמורה בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

להוכחת תנאי הסף שבסעיף 7.5.1 יצרף המציע אסמכתא בדבר רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים של מנהל הפרויקט בה.

7.5.2 ניסיון - בעל ניסיון מקצועי כמנהל פרויקט (הן בשלב התכנון והן בשלב ההקמה) של לפחות שני (2) פרויקטים של הקמת מבנים תעשייתיים רב תכליתיים, שבהם תחילת הבניה וסיומה היו במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, כאשר הקמת כל מבנה היתה בהיקף כספי של לפחות שמונה (8) מיליון ₪ (ללא מע"מ).

7.6 **מפקח צמוד** – המציע עצמו (במקרה של ע.מ.) או עובד מטעם המציע (ביחסי עובד מעביד לפחות שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז) הוא בעל השכלה וניסיון כמפורט להלן:

7.6.1 **השכלה** - מהנדס אזרחי/בניין או הנדסאי אזרחי/בנין, ורישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים

7.6.2 **ניסיון מקצועי** - בעל ניסיון מקצועי כמפקח צמוד באתר של 5 שנים לפחות וביצע פיקוח צמוד (כולל אחריות לבדיקת חשבונות) בלפחות שני (2) פרויקטים של הקמת מבנים, כשלפחות האחד תעשייתי והשני יכול להיות מבנה ציבור/משרדים/ מסחר.

לצורך מענה לתנאי הסף כאמור לעיל:

"מבנים תעשייתיים" לצורך מענה לתנאי הסף הינם – מבנה המשמש לשימושים תעשייתיים – מפעלי ייצור, טיפול בחומרים שונים, אחסנה, לוגיסטיקה, מערכות טכניות, או לכל שימוש תעשייתי/טכני אחר

"מבנה שהקמתו הושלמה" – מבנה ששולם עבורו חשבון סופי של הקבלן הראשי/ קיבל תעודת גמר או אישור אכלוס/ שהתקבל אישור ממזמין העבודה על סיום ביצוע הפרויקט

להוכחת מענה לתנאי הסף לעיל ימלא המציע את טופס מס' 2 המצורף למסמכי המכרז בו יפרט תיאור פרויקטים קודמים דומים, כולל שם הפרויקט, השירותים שניתנו על ידי המציע/מנהל הפרויקט/ מפקח צמוד המוצע, מועד סיום ופרטי התקשרות לממליצים וכן יצרף תמונות של כל אחד מהמבנים שניתנו במענה לתנאי הסף.

בנוסף יש לצרף רישיון בתוקף ותעודות המעידות על השכלת מנהל הפרויקט והפיקוח הצמוד בתוקף כאמור בסעיף 7.5 ו 7.6 לעיל וכן קורות חיים של כל אחד מהגורמים המוצעים ביחס לסעיפים אלו.

מובהר כי במענה לתנאי הסף שבסעיף 7.5 ו 7.6 ככל שמדובר במציע שהינו עוסק מורשה ההשכלה והניסיון התייחסו למציע עצמו.

7.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות, להשלים מידע חסר ו/או



חירייה פארק המחזור

המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של כל אחד מחברי הצוות הניהולי לעיל.

7.8 כמו כן, שומר לעצמו המזמין את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של כל אחד מחברי הצוות הניהולי שיעסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי המכרז/חוזה, והמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות משלו בדבר ניסיונו ויכולתו של כל אחד מחברי הצוות הניהולי מטעמו. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המזמין לבחירת הזוכה.

8 ערבות בנקאית למכרז - תנאי סף

תנאי מוקדם להשתתף במכרז יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית בנוסח המצורף למכרז ובהתאם לאמור להלן:

8.1 להצעה יש לצרף ערבות בנקאית אוטונומית מקורית ובלתי מותנית לטובת האיגוד בסך של 30,000 ש"ח (במילים: שלושים אלף ש"ח), בהתאם לנוסח המצורף **בטופס 3** של מסמכי המכרז.

8.2 ערבות המכרז תעמוד בתוקף עד המועד הנקוב בטבלה בסעיף 3 לעיל.

8.3 במידה והמזמין ידחה את המועד האחרון להגשת ההצעות לתקופה נוספת כפי שתקבע על ידו כאמור להלן, יהיה המזמין רשאי לדרוש לדחות גם את תוקף הערבות בהתאמה.

8.4 במידה והמזמין ידרוש מהמציעים, לאחר מועד הגשת ההצעות, להאריך את תוקף הצעתם כאמור לעיל, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו.

8.5 מציע שלא יצרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח המצורף למכרז הצעתו תפסל.

9. הגשת ההצעה:

9.1 על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**"), לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי האיגוד, באתר חירייה, באמצעות הסט המודפס שקיבל לאחר רכישת הכרז.

9.2 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.

9.3 על המציע להגיש את הצעתו במעטפה המיועדת לכך, עליה יצוין אך ורק: "מכרז מס' 9/2025". פרט לכך לא יצוין על גבי המעטפה כל סימן הכר נוסף.



חירייה פארק המחזור

9.4 בנוסף על המציע לצרף להצעתו, עותק של המכרז (לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות שנשלחו למשתתפים) כאשר היא חתומה על ידי המציע, וכן את כל יתר האישורים והמסמכים כנדרש בתנאי המכרז.

9.5 מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המציע בלבד.

10. תוקף ההצעה

10.1 ההצעה תהיה בתוקף עד למועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל.

10.2 המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת שתקבע על ידו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי וזאת בהודעה שתשלח לכל המשתתפים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

11. הסתייגויות

11.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין :

1. לפסול את הצעת המציע ;
 2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן ;
 3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד ;
 4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה ;
- 11.2 החלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (2) - (4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה.

12 אופן קביעת המציע הזוכה

12.1 בדיקת והערכת ההצעות ובחירת המציע הזוכה תיעשה תוך שקלול ניקוד הצעת המחיר וניקוד האיכות כדלקמן:

ניקוד מחיר (70%) + ניקוד איכות (30%) = ניקוד ההצעה המשוקלל.

יובהר כי בדיקת האיכות תעשה רק להצעות שעמדו בתנאי הסף שנקבעו במכרז.

12.2 דירוג איכות ההצעות:

12.2.1 **בשלב א'** ייבדקו כשירותם של המציעים ועמידתם בתנאי הסף.

12.2.2 **בשלב ב'** ההצעות הכשירות תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים או ועדה שהיא תבחר לצורך כך וכל הצעה תנוקד בניקוד איכות וכל זאת על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן:

ניקוד/משקל מכסימלי	תחום פעילות/אמת המידה		
עד 20 נקודות	ותק וניסיון המציע ככלל, לרבות ניסיון בעבודות ניהול פרויקט ופיקוח צמוד של הקמת מבני תעשייה רב תכליתיים המציע יציג פרופיל המשרד ויציין בין שלושה לחמישה פרויקטים רלוונטיים שבוצעו על ידו, כאשר המזמין יבחן וינקד בהיבטי תכולה, מורכבות, היקפים וכיו"ב. ניתן לציין פרויקטים שפורטו במענה לתנאי הסף ופרויקטים נוספים	ותק וניסיון המציע	1
עד 20 נקודות	ניסיון והתאמה של המנהל המוצע לפרויקט – יוצגו קו"ח (שהוגשו במסגרת ההצעה למכרז) ורשימת פרויקטים רלוונטיים של המנהל המוצע לפרויקט. ניתן לפרט פרויקטים מעבר לקבוע בתנאי הסף המזמין יתרשם מהיקף הפרויקטים, אופיים התעשיית/ציבורי ודמיונם לפרויקט הייעודי, והעבודה הסטטוטורית שנלוותה אליהם.	ניסיון והתאמת מנהל הפרויקט המוצע	2

ניקוד/משקל מכסימלי	תחום פעילות/אמת המידה		
	ניתן לציין פרויקטים שפורטו במענה לתנאי הסף ופרויקטים נוספים		
עד 10 נקודות	ניסיון והתאמה של המפקח הצמוד המוצע לפרויקט – יוצגו קו"ח (שהוגשו במסגרת ההצעה למכרז) ורשימת פרויקטים רלוונטיים של המפקח המוצע לפרויקט. המזמין יתרשם מהיקף הפרויקטים, אופיים התעשייתי/ציבורי ודמיונם לפרויקט הייעודי, והעבודה הסטטוטורית שנלוותה אליהם. ניתן לציין פרויקטים שפורטו במענה לתנאי הסף ופרויקטים נוספים	ניסיון והתאמת המפקח הצמוד	3
עד 20 נקודות	המלצות – מתוך שיחות עם 2-4 ממליצים שפורטו במענה לפרויקטים שהוגשו לניקוד איכות – הן לגבי המציע והן לגבי מנהל הפרויקט והמפקח הצמוד המוצעים – התרשמות בכלל ובפרט מהמקצועיות, מהשירותיות, מהזמינות ומהיעילות	המלצות	4
עד 30 נקודות	התרשמות בריאיון, לרבות מזמינות ושרותיות מנהל הפרויקט המוצע והמפקח המוצע. לראיון יגיע שותף בכיר/בעלים, מנהל הפרויקט המוצע והמפקח המוצע שניתנו במענה לתנאי הסף	התרשמות בראיון	5
100(Q)	סה"כ ציון, המהווה 30% מהניקוד הכולל להצעה		

12.2.3 בשלב ג' – ייבדק רכיב המחיר בהצעה. כאשר המציע נדרש להציע שכ"ט באחוזים משכר החוזה שייחתם עם הקבלן המבצע כאשר האומדן לפרויקט מוערך בשלב זה בכ 20 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ). מובהר כי מדובר באומדן בלבד ואין באמור בהערכת הפרויקט כאמור לעיל, כדי לחייב את המזמין לאומדן כאמור. כמו כן, מובהר כי עלות רכישת המערכת לטיפול באוויר (מפוחים, מסנני פחם, מסנני אבק, ארובה) שתוזמן בנפרד על ידי האיגוד, לא ייגזר שכ"ט של ניהול הפרויקט.

עוד יובהר כי

12.2.3.1 על המציע למלא ולנקוב בטופס 1 (הצעת והצהרת המציע) המצורף למסמך זה את התמורה המבוקשת על ידו לביצוע שירותי הניהול והפיקוח הצמוד באתר, כאחוז מסכום שכר החוזה שייחתם עם הקבלן המבצע של



חירייה פארק המחזור

העבודות (להלן "מחיר ההצעה"). מחיר ההצעה לא יכלול מס ערך מוסף.
שיעור שכר הטרחה שניתן להציע לא יעלה על 5%. מציע שיציע אחוז שכר טרחה מעל 5%, הצעתו תיפסל.

12.2.3.2 מובהר בזאת כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל השירותים, העבודות, כח אדם, לרבות כל צוות הניהול והפיקוח המצוין בסעיף 7 במסמך זה ויתר כוח האדם המקצועי הדרוש לביצוע השירותים, וכל יתר הדרוש לביצוע שירותי הניהול והפיקוח הצמוד על פי כל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות/חוזה, לרבות מפרט שירותי המנהל.

מובהר בזאת כי מחיר ההצעה יהא באחוזים מסכום שכר החוזה שייחתם עם הקבלן המבצע של העבודות (להלן "מחיר ההצעה").

12.2.3.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומודגש בזאת כי המנהל לא יהיה זכאי לשכר טרחה שייגזר מעלות עבודות נוספות ו/או חריגים, אם וכאשר יתווספו לחוזה הקבלני ו/או לחשבונות הקבלן המבצע (ואלו לא יכללו במסגרת חישוב שכר טרחת המנהל), אלא אם הוחלט ע"י המזמין למנות את המנהל כאחראי גם על הניהול והפיקוח הצמוד על העבודות הנוספות ו/או החריגות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ובתנאים ובשיעור שכר טרחה כפי שיוסכם מראש בין הצדדים בקשר לניהול ופיקוח על העבודות הנוספות ו/או החריגות, בין אם רק בחלקן ו/או במלואן.

12.2.3.4 מובהר ומודגש כי התמורה שינקוב המציע הינה קבועה וסופית ולא יתווספו תשלומים כלשהם גם במקרה של התמשכות ביצוע העבודות בפרויקט מעבר ללוח"ז שנקבע במסמכי המכרז, מכל סיבה שהיא, באיזה שלב שהוא של העבודות.

12.2.3.5 בכל הקשור לתנאי ומועדי התשלום המציע מופנה לסעיף התמורה בחוזה ולמסמך ד'. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי הוא ראה, הבין ומסכים לתנאי התשלום הנ"ל.

12.3 דירוג ההצעות וקביעת הזוכה

12.3.1 בשלב זה, ישוקללו ההצעות תוך התחשבות הן במחיר המבוקש, והן בציון שניתן לטיב ההצעה על פי הטבלה המפורטת לעיל.

12.3.2 הצעות המחיר ינוקדו בהתאם לשיעור התמורה שהוצעה בהצעה ועל פי הנוסחה שלהלן (לקריטריון המחיר יינתן משקל של 70%) :

$$X 70 = P \quad \text{הצעת המחיר הזולה ביותר (שיעור שכ"ט באחוזים הנמוך ביותר)}$$

הצעת המחיר בהצעה הנבחרת



חירייה פארק המחזור

מובהר כי המציע שהציע את שיעור שכר הטרחה באחוזים הנמוך ביותר ייזכה במלוא הניקוד ברכיב זה (70) ויתר ההצעות תחושבנה ביחס אליו.

12.3.3 המזמין יבחר במציע שהצעתו קיבלה את הציון (M) הגבוה ביותר בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$M = Q \times 0.30 + P$$

12.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את הבקשה לקבלת הצעות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי המזמין כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

12.5 מובהר ומודגש בזאת כי המציע לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט המוצע ואת המפקח הצמוד המוצע שלו העניקה הוועדה ניקוד על פי הטבלה לעיל וזאת במהלך כל תקופת הפרויקט ו/או ככל שזו תוארך מכל סיבה שהיא (אלא בנסיבות מיוחדות ובאישור מראש ובכתב של המזמין, ובכפוף לכך שמנהל הפרויקט והמפקח הצמוד שמבקש המציע להחליף יקבל ניקוד על פי הטבלה הנ"ל שלא יפחת מזה שקיבל מנהל הפרויקט המוצע במענה לטבלה לעיל), כאשר החלפתו בניגוד לאמור לעיל תהווה הפרה של החוזה שתקנה למזמין את הזכות לבטל את החוזה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למזמין בהתאם לחוזה זה ו/או בהתאם לדין.

12.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציעים אשר עבדו בעבר עם המזמין או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים משירותי ניהול פרויקט, או שקיימת לגביהם ו/או צוות המוצע (מנהל הפרויקט והפיקוח הצמוד) על ידם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. המזמין רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.

12.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שומר לעצמו המזמין את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות אודות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או הצוות המוצע (מנהל הפרויקט והפיקוח הצמוד) על ידו לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/חוזה, וכן יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או צוות האדריכלים המוצע על ידו.

12.8 כמו כן, יהיה המזמין רשאי לבוא בדברים, בכתב או בעל פה, עם מציע/ים בדבר פרטים שונים בהצעותיהם, וזאת בכדי לאפשר למזמין להעריך את ההצעות בכל הנוגע לשלב זה.

13. חתימות

13.1 על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת הבקשה לקבלת הצעות, לרבות טופס החוזה.



חירייה פארק המחזור

13.2 בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות ובתנאיה, לרבות בתנאי החוזה.

14. האישורים והמסמכים שיש לצרף להצעה

14.1 פרטים בדבר ניסיונו הקודם של מנהל הפרויקט והמפקח הצמוד (לצורך בחינת תנאי הסף וניקוד האיכות) - מילוי וחתימה על טפסים 2-4 המצורפים למסמך זה, כשהם מאומתים ע"י עו"ד של המציע.

יש לצרף קורות חיים מפורטים של כל אחד מחברי הצוות הניהולי (כנדרש בס' 7.5 ו 7.6 לעיל), לרבות פרטי השכלה וניסיון קודם.

כמו כן, יש לצרף להצעה צילום של תעודות המהנדס של מנהל הפרויקט המוצע וכן המפקח הצמוד כפי שנדרש בתנאי הסף וכן רישום בתוקף בפנקס מהנדסים והאדריכלים.

14.2 אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע.

14.3 תדפיס מעודכן מאת רשם החברות של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד).

14.4 אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

14.5 אישור תקף מפקיד שומה ו/או רו"ח המעיד על ניהול ספרי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

14.6 אישור על היות המציע עוסק מורשה.

15. ביטוח

15.1 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה כמפורט בנספח ג'. כל בקשה לשינוי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או שינוי כלשהו לדרישות הביטוח.

15.2 **מובהר בזאת כי אין צורך להגיש יחד עם ההצעה את אישור עריכת הביטוח חתום על ידי מבטחי המציע.**

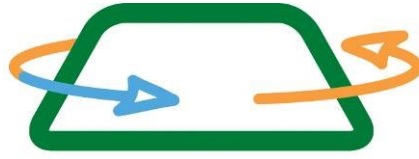
16. הודעה לזוכה והתקשרות

- 16.1 המזמין יודיע לזוכה בכתב על זכייתו בהליך הבקשה לקבלת הצעות.
- 16.2 תוך 14 יום ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את המסמכים והאישורים שעליו להמציא כמפורט בחוזה, לרבות אישור קיום הביטוחים, ויחתום על החוזה.
- 16.3 המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וקודם לחתימת החוזה.
- 16.4 לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך אחר שנדרש להמציאו - רשאי המזמין לבטל את זכייתו, ולהתקשר עם המציע שדורג כשיר שני, ככל שיוכרז כזה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים.
- 16.5 רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה וחתימת החוזה, יודיע המזמין בכתב ליתר המשתתפים על אי זכייתם בהליך.

17. דין חל

- 17.1 הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך הבקשה לקבלת הצעות והגשת ההצעות.
- 17.2 כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר תל אביב-יפו.

איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה)



חירייה פארק המחזור
איגוד ערים דו לתברואה

מסמך ב' - טופס החוזה

מכרז פומבי מס' 9/2025

למתן שירותי ניהול ופיקוח צמוד באתר
על העבודות להקמת מבנה תעשייתי רב
תכליתי באתר חירייה



**חוזה למתן שירותי תיאום ניהול, כולל בקרת תכנון,
וכן ביצוע פיקוח צמוד באתר**

שנערך ונחתם בחירייה ביום _____ לחדש _____ לשנת _____ ;

ב ין :
איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה)
מת.ד. 437, אור יהודה 6025401 ;
(להלן : "המזמין" ו/או "האיגוד")

מצד אחד ;

ל ב ין :

ח.פ.

כתובת

(להלן : "המנהל")

מצד שני :

ו ה ו א י ל

והאיגוד פרסם מכרז פומבי מס' 9/2025 למתן שירותי ניהול ופיקוח צמוד, במוטת שליטה רחבה, על כל מרכיבי הפרויקט, דהיינו ניהול, תיאום ובקרת התכנון בו קשורים מספר מתכננים, ניהול הפרויקט בשלב הביצוע, וכן פיקוח צמוד באתר העבודות, תוך ייעוץ, תיאום, עדכון, בקרה ומעקב על הפרויקט, לרבות כל הנדרש להבאתו של הפרויקט מהכח אל הפועל לצורך הקמת מבנה תעשייתי רב תכליתי באתר חירייה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה זה (להלן : "השירותים" ו-"הפרויקט" ו-"אתר חירייה" בהתאמה) ;

ו ה ו א י ל

והמנהל הגיש הצעתו במכרז וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ מתאריך _____ הכריזה על הצעתו כהצעה הזוכה ;

ו ה ו א י ל

והמנהל מצהיר כי הינו בעל עסק עצמאי, ובעל הניסיון, הכישורים, המיומנות וכח אדם מקצועי הדרוש למתן שירותים כנ"ל ביחס לכל העבודות והנושאים הקשורים בפרויקט, והוא מודע ומכיר את כל מכלול הפעילויות הדרושות להשלמת הפרויקט וקיבל הסברים מפורטים וממצים לשביעות רצונו המלאה מהמזמין על מהות הפרויקט והיקף הפעילות הנדרשת להשלמתו במועד שנקבע, והוא הציע למזמין לקבל עת עצמו את ביצוע השירותים, בכפוף ובהתאם לתנאי הסכם זה ;





חירייה פארק המחזור

והואיל

והמנהל מצהיר כי ביצע בעבר שירותי ניהול לביצוע פרויקטים בהיקף ובמורכבות כדוגמת הפרויקט נשוא הסכם זה, וכי יש בידו את כל היכולות, הידע, הניסיון, כח אדם מיומן, ואמצעי המחשוב הנדרשים לליווי ומעורבות בכל סוגי הפעילויות שתידרשנה להשלמת הפרויקט, לרבות בשלבי התכנון, ההקמה, ההפעלה והבדק;

והואיל

והמזמין הסכים למסור למנהל את ביצוע השירותים בכפוף ובהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו;

אי לכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

- 1.1 המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2 השירותים שינתנו ע"י המנהל יהיו בתאום מלא, הדוק וישיר עם המזמין, הכל בכפוף וכמפורט בהסכם זה.
- 1.3 אופי השרות הנדרש מהמנהל הוא הוצאת הפרויקט מן הכח אל הפועל, תוך הבטחת איכות התכנון, השגת הרישוי וכל האישורים וההיתרים הדרושים, וניהול ופיקוח קפדני ובקרה צמודה על כל שלבי הביצוע של הפרויקט.

2. ההתקשרות

- 2.1 המנהל מצהיר כי יש לו ו/או לכל מי שיועסק על ידו בביצוע השירותים את כל הידע, הניסיון וכל הכישורים הניהוליים וההנדסיים הדרושים לביצוע כל השירותים המתייחסים לפרויקט.
- 2.2 המזמין מוסר בזה למנהל והמנהל מקבל על עצמו לבצע את השירותים כמפורט להלן, וזאת בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה והנספחים המצורפים אליו, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2.3 השירותים שינתנו ע"י המנהל יהיו עצמאיים, בנפרד ובלא קשר לפעילות המזמין ו/או עובדיו, הכל בכפוף וכמפורט בהסכם זה, למעט מידע שעל המזמין לספק למנהל או החלטות שעליו לקבל על מנת לאפשר למנהל למלא את התחייבויותיו על פי חוזה זה.

3. השירותים

- 3.1 השירות הנדרש מהמנהל הוא ניהול פרויקט כוללני במוטת שליטה רחבה עד לסיומו והפעלתו וכן פיקוח צמוד. השירותים שינתנו ע"י המנהל עד לסיום הפרויקט יהיו, בין היתר, כמפורט במסמך "שירותי המנהל" המצורף במסמך ג' לחוזה.



חירייה פארק המחזור

3.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ומהתחייבויות המנהל על פי מסמך "שירותי המנהל" הנ"ל, שירותי המנהל יכללו את העבודות הבאות:

- 3.2.1 ניהול, בקרה ותאום התכנון.
- 3.2.2 טיפול בהתקשרויות האיגוד עם שאר היועצים.
- 3.2.3 ליווי והובלת תהליך הרישוי וקבלת היתר הבניה, כולל ממשק מלא עם לשכת התכנון של הועדה המחוזית.
- 3.2.4 עריכת מסמכי מכרז ביצוע קבלני בהתבסס על תכניות, מפרטים וכתבי כמויות שהוכנו ע"י צוות התכנון.
- 3.2.5 מתן שירותי **כמאות** לפרויקט, בין באמצעות עובד מטעם המציע ובין באמצעות חברה חיצונית: מלבד איחוד וריכוז כתבי הכמויות והאומדנים מהמתכננים לכתב כמויות אחד מרוכז (SKN + PDF), **בקרה על כתב הכמויות שתואם את תכניות המתכננים והמפרטים ועדכונו בהתאם בתיאום מול היועצים (בדיקה שאין סעיפים ו/או כמויות ו/או עבודות, חסרות או עודפות), וכן בדיקה שאומדני מחירי היחידה תואמים את המחירים המקובלים ועדכונם בהתאם.**
- 3.2.6 עדכון והכנת כתב כמויות סופי בהתאם לכמאות הסופית של הסעיפים בכתב הכמויות (לאחר ביצוע השלמות מול המתכננים).
- 3.2.7 ניהול תהליך מכרז לעבודות הביצוע הקבלני, לרבות חוות דעת מקצועית לבחירת זוכה והשתתפות בוועדת מכרזים.
- 3.2.8 בדיקת הצעות קבלני הביצוע, הכנת מסמכי השוואה והמלצה לאיגוד בדבר ההצעות הזוכות, כולל עריכת השוואה בין הצעות המחיר שיתקלו לאומדן, כולל בדיקת איכות ושיחות עם ממליצים.
- 3.2.9 סיוע לאיגוד במו"מ מול המציע הזוכה עד חתימת הסכם.
- 3.2.10 ניהול עבודות ההקמה והביצוע משלב קבלת היתר הבניה ועד השלמת העבודה ע"פ התכניות ומסירתה למזמין.
- 3.2.11 פיקוח צמוד על עבודות ההקמה בכל התחומים המקצועיים, ובכלל זה קונסטרוקציה, בטון, צנרת, חשמל, בקרה, מתקני תברואה, מים, כבישים, עבודות עפר ופיתוח נופי וכל תחום מקצועי שבו יבוצעו עבודות כחלק מהפרויקט. ככל ונדרש יספק המציע כח אדם נוסף למפקח הצמוד ומנהל הפרויקט לצורך פיקוח ו/או בקרת תכנון לדיסציפלינה ספציפית בהתאם למומחיות
- 3.2.12 הכנת תקציב ולוח זמנים לשלבי הביצוע, וכן מעקב תקציבי ומעקב לוח זמנים בכל מהלך הביצוע, ומסירת דיווחים רציפים למזמין.



חירייה פארק המחזור

- 3.2.13 ניהול ותיאום פעילויות כלל הקבלנים שיועסקו בעבודות הבניה השונות בפרויקט.
- 3.2.14 הכנת דו"חות חלקיים, דו"חות התקדמות וכל דיווח אחר שיידרש ע"י המזמין בכל שלב משלבי העבודה.
- 3.2.15 תיאום, ניהול והכנת סיכומים של ישיבות סטטוס שוטפות (אחת לשבוע ובהתאם לצורך) של צוות ההקמה והמתכננים.
- 3.2.16 תיאום ודיווח לגורמי חוץ – כגון רשויות, משרדי ממשלה (לשכת התכנון המחוזית של משרד הפנים, משרד הגנת הסביבה ואחרים) וגורמי פיקוח על הבניה.
- 3.2.17 בדיקה מלאה, תיקון, הערות ואישור של חשבונות הקבלן המבצע.
- 3.2.18 בדיקה, תיקון, הערות ואישור תכניות שנמסרות ע"י הקבלן המבצע בשלבים שונים של ביצוע העבודה, כולל פרטי ביצוע לאישור (בתיאום עם היועצים הרלוונטיים), כולל תכניות "לאחר ביצוע" בגמר העבודה.
- 3.2.19 בגמר העבודה הכנה ומסירה למזמין של "תיק פרויקט" הכולל את כל המסמכים של מהלך ההקמה, כולל סיכומי פגישות, תכניות, עדכוני תכניות, אישורים, בדיקות טיב של חומרים ועבודות וכו'.
- 3.2.20 ניהול של תהליך מסירת העבודה הסופית למזמין.
- 3.3 השירותים יינתנו בהתאם ללוח הזמנים העקרוני לביצוע העבודות כמפורט **בנספח ב'** לחוזה, כפי שהוא יעודכן מעת לעת, לרבות בהתאם לצורכי הביצוע של העבודות.
- 3.4 **מובהר בזאת במפורש, כי המזמין אינו מתחייב לבצע את כל שירותי הניהול ו/או הפיקוח, כולם או חלקה, וזאת מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות ו/או סטטוטוריות, כאשר במקרה כזה המזמין יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם המנהל בכל מועד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות ובפרט בטרם תחילת שלב ניהול הביצוע, ומבלי שלמנהל תהיה כל טענה בעניין כלפי המזמין. בעצם חתימת החוזה המנהל מסכים לאמור לעיל, ומוותר בזאת, בוותור בלתי חוזר, על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המזמין בעניין זה.** במידה והפסקת ההתקשרות תהיה לפני חתימה על חוזה עם הקבלן המבצע, אחוז שכ"ט, בהתאם לאבני הדרך, ייקבע לפי האומדן העדכני לפרויקט.
- 3.5 המנהל מתחייב לבצע את שירותיו והתחייבויותיו בזהירות, במיומנות, בנאמנות וברמה מקצועית מעולה, ובכפוף לאמור בכל דין ו/או החוזה, ובהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות, לחוקי התכנון והבניה, ולתקנים הישראליים.
- 3.6 שירותי המנהל יינתנו למזמין במשך כל תקופת ההסכם ברציפות והמנהל מתחייב להקדיש לביצוע העבודות, את מלוא הזמן שיידרש לכך, בהתאם לצרכים, ולהנחת דעתו המלאה של המזמין.



חירייה פארק המחזור

המנהל חייב יהיה לתאם מראש עם המזמין כל היעדרות צפויה של מעל 10 יום ברציפות של כל אחד מחברי צוות הניהול והפיקוח של המנהל.

3.7 כל השירותים יבוצעו בהתאם להנחיות והוראות בכתב מאת מהנדס האיגוד, אשר יהיה רשאי למנות נציג מטעמו באופן פרטני וספציפי למשימות השונות.

4. צוות הניהול והפיקוח באתר :

4.1 מהנדס האיגוד רשאי לדרוש את החלפתו של ראש צוות הניהול/פיקוח ו/או כל חבר אחר בצוות הניהול/פיקוח. דרישת המהנדס להחלפה תבוצע תוך 48 שעות. החלטת המהנדס תהיה סופית. המחליף ימונה רק לאחר שאושר ע"י המהנדס.

4.2 המנהל מתחייב להעמיד לרשות המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות, את שירותיו האישיים של מנהל הפרויקט _____ ושל מפקח הפרויקט _____, שהוצגו בהצעת המנהל, שכן הובהר לו כי המזמין התקשר בהסכם זה בשל המומחיות, הידע והניסיון של מנהלי צוות הניהול והפיקוח, וכי המזמין התנה כתנאי עיקרי ויסודי כי מנהלי צוות הניהול והפיקוח יהיו אחראים על אופן ביצוע השירותים במשך כל תקופת החוזה.

5. תקופת ההסכם

5.1 מוסכם ומוצהר בזאת, כי תקופת ההסכם תחל ביום חתימת החוזה ע"י המזמין ותסתיים עם סיום הפרויקט, לרבות תקופת הבדק.

5.2 המנהל יבצע כל הנדרש כדי להביא את הפרויקט לידי סיום מלא בזמן שנקבע ע"י המזמין (כמפורט במסמך ג' וד' או בכל מסמך או נספח למסמכי המכרז והחוזה כולל השלמת כל פעילויות ההרצה, וההפעלה המבוקרת של מערכות המבנה שבתקופת הבדק.

5.3 מוסכם על הצדדים כי למנהל לא תשולם כל תוספת תמורה לזו הנקובה בחוזה, גם במקרה של התמשכות ביצוע הפרויקט מעבר ללוח הזמנים העקרוני של ביצוע הפרויקט (נספח ב' לחוזה), מכל סיבה שהיא, בין אם היא תלויה במנהל ובין אם לאו.

6. אחריות המנהל

6.1 המנהל מתחייב לבצע את שירותיו והתחייבויותיו בנאמנות ובמקצועיות.

6.2 המנהל ו/או מי מטעמו יהיו האחראים הבלעדיים עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין לכל אבדן או נזק, בין לנזק לגוף ובין לרכוש, שיגרמו למזמין ו/או מי מטעמו ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי עקב מעשה או מחזל של המנהל ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ו/או כתוצאה מביצוע לקוי ו/או רשלני של השירותים.



חירייה פארק המחזור

6.3 שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמו או מטעמו, אחראים לכל תשלום בעד כל אבדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של המנהל ו/או מי מעובדיו עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים.

6.4 המנהל פוטר בזאת את המזמין ו/או מי מטעמו מכל אחריות לכל נזק שייגרם לרכושו של המנהל בין אם נערך על ידו ביטוח כזה ובין אם לאו. היה ורכוש זה מבוסס בפוליסת ביטוח כל שהיא, ייכלל בה סעיף לפיו המבטח מוותר על זכות התחלופה כנגד המזמין.

6.5 המנהל יהיה אחראי לביטוח המועסקים על ידו, ועל ידי קבלני משנה (אם יורשה להעסיק כאלה), לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשכ"ח - 1968, על תיקונו מזמן לזמן ו/או לפי כל חוק אחר, וכן ידאג המנהל לתשלום דמי הביטוח הלאומי במועדם, ויישא בכל ההתחייבויות החלות על מעביד בהתאם לחוק הנ"ל.

6.6 המנהל יישא בתשלום כל קנס ו/או פיצוי ו/או תשלום ו/או הוצאה מכל סוג שיוטלו ו/או יחולו בגין איזה מהאירועים המפורטים לעיל או כתוצאה מהם.

6.7 המנהל ישפה ויפצה את המזמין ו/או מי מטעמו בגין כל תשלום לרבות דמי נזק ו/או פיצוי אשר המזמין שילם או חויב לשלם וכנגד כל תביעה או דרישה מכל עילה שהיא, אם תוגש נגדו ו/או כנגד מי מטעמו בגין כל תאונה חבלה או נזק כמפורט בהסכם או הקבוע בדיון, וכן בגין כל סכום אשר יפסק לחובתו בקשר לנזקים הקשורים בשירותים הניתנים על ידו ו/או אשר המנהל אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדיון. בכל מקרה כאמור, מתחייב המנהל לשלם כל סכום כזה למזמין עם דרישתו הראשונה.

6.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם כתוצאה מפעולה או מעבודה כלשהי של המנהל יוצא כנגד המזמין צו בית משפט, יהיה המנהל אחראי לפצות את הנפגעים על כל נזק ישיר ו/או עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו לעשות את כל הדרוש כדי להסיר הצו.

6.9 זכותו של המזמין להגיע להסדר עם הנפגע ללא דיון משפטי, ובמקרה זה התחייבות המנהל היא לשפוטו על הסכום שסוכם בפשרה.

6.10 שום הוראה מהוראות חוזה זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמו או מטעמו, אחראים או כדי לחייבם בפיצויים או אחר בעד כל אובדן, נזק, הפסד או הוצאה העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, לרבות המנהל, עובדיו וכל אדם אחר הפועל מטעמו או צד ג', מחמת פעולה רשלנית, מחדל, מקרה אסון או סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מקיום החוזה או ממטן השירותים, והמנהל לבדו יישא באחריות לתוצאות בכל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

6.11 המנהל מתחייב לבוא בנעלי המזמין ו/או מי מטעמו, אלא אם יורה לו אחרת על פי שיקול דעתו הבלעדי, במידה ויתבעו ביחד ו/או לחוד בגין נזקים שהמנהל אחראי להם על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי הוראות כל דין, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור הנזכרים בסעיפים לעיל. המזמין מתחייב להודיע למתכנן אודות כל תביעה או דרישה אשר תגיע לידי המזמין בקשר לאמור לעיל, לאפשר לו להתגונן בפניה ולשתף עמו פעולה בהתגוננות כאמור.

6.12 סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הנו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. ביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבות המנהל על פי הסכם זה ואחריותו על פי דין מתחייב המנהל לבצע ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ג' "ביטוח" ובנספח ג' 1 "אישור עריכת ביטוחי המנהל" הרצ"ב להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

8. ביצוע שירותי המנהל באמצעות אחר

8.1 המזמין יהיה רשאי מזמן לזמן לבצע כל שירות משירותי המנהל, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, כאשר המנהל נמנע מלעשותם, או שלא ביצען להנחת דעתו של המזמין, וזאת בתנאי כי תועבר למנהל התראה מוקדמת של 14 יום בכתב על כך, והמנהל לא תיקן את ההפרה. המנהל מתחייב, במודע ובמפורש, לשתף פעולה עם כל אדם מטעם המזמין, אשר יבצעו עבור המזמין שירותים, כולם או מקצתם, במקומו.

8.2 השתמש המזמין בזכותו זו, יהיה המזמין רשאי לגבות מאת המנהל או לנכות מכל סכום שיגיע לו, את ערך ביצוע אותו שירות בתוספת ההוצאות שנגרמו למזמין, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר זכויותיו עפ"י הדין ו/או ההסכם.

9. ייצוג המזמין ע"י המנהל

9.1 בכפוף לאמור להלן, המנהל יהיה רשאי לפעול בענייני הפרויקט בשמו של המזמין, ולייצג את המזמין כלפי הגופים שיבוא במגע עם המנהל, הכל בתאום מלא עם המזמין.

9.2 המנהל לא ייתן לקבלנים ו/או לספקים ו/או למתכננים ו/או ליצרנים ו/או לעובדים (להלן: "הקבלנים") שום הוראות בדבר ביצוע עבודות העשויות להגדיל את שכר החוזים שבין המזמין, המתכננים והקבלנים ונותני השירותים השונים, ו/או לשנות את לוח הזמנים ו/או בדבר שינויים מתנאי החוזה ומהתנאים והנהלים המקובלים אצל המזמין, אלא בתיאום מראש ובאישור מנהל מטעם המזמין.

9.3 המנהל מתחייב ליתן התראה מיידית בכתב למזמין, במידה וימצאו ליקויים כלשהם בביצוע הפרויקט. המנהל יהא רשאי במקרים דחופים להורות למתכננים, קבלנים, יצרנים ו/או ספקים לחדול מביצוע עבודה מסוימת, במקום בו ימצא, לפי שיקול דעתו, כי העבודה מתבצעת באופן לקוי וכי המשך ביצוע העבודה עלול לגרום לנזקים, שבעיקרם הם בלתי הפיכים למזמין ו/או לאחרים.

10. אבטחת סודיות מסמכים

10.1 המנהל מתחייב בשמו ובשם כל הבאים מכוחו לשמור על סודיות התכניות, השרטוטים, המפרטים וכל יתר המסמכים המתייחסים לשירותיו, לרבות העתקים וניירות עבודה, בין שהוכנו ע"י המזמין או ע"י המנהל עצמו.

10.2 כן מתחייב המנהל לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב או במסגרת ביצוע ההסכם ולא למסור ידיעה כאמור לאדם שלא הוסמך לקבלה.



חירייה פארק המחזור

10.3 מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, ינקוט המנהל בכל אמצעי סביר בכדי לשמור שמירה מעולה על כך מסמך המוחזק על ידו בקשר למתן שירותיו וכדי למנוע עיון בו מכל אדם, אשר מהמזמין לא התיר לו זאת.

10.4 על פי דרישת המזמין יעביר המנהל למזמין כל חומר המצוי ברשותו הנוגע לפרויקט, בתוך המועד הנקוב בדרישה.

10.5 מובהר בזאת כי כל הזכויות מכל מין ו/או סוג שהוא, לרבות זכויות היוצרים, בכל המסמכים שיוכנו ע"י המנהל בקשר למתן שירותיו, הינם בבעלות המזמין, אשר יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש שהוא כרצונו.

10.6 המנהל יחתום על הסכם סודיות כלפי האיגוד בנוסח המצורף כנספח ה' לחוזה (להלן: "הסכם סודיות"), במסגרתו יתחייב הוא ועובדיו לשמור בסודיות גמורה, ולא להעביר לכל צד שלישי כלשהו ולא לעשות כל שימוש, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באינפורמציה וידע טכניים, מסחריים, ואחרים שיגיעו אליהם מהאיגוד או בקשר לאיגוד או על ידי צד שלישי כלשהו במהלך או עקב ביצוע השירותים.

11. העדר תחרות וניגוד עניינים

11.1 המנהל מתחייב בזאת שלא להימצא במצב של תחרות ו/או ניגוד אינטרסים עם המזמין בכל הקשור לפרויקט, וזאת בכל מהלך ביצוע השירותים עבור המזמין.

11.2 המנהל מתחייב שלא לספק שירותים ו/או עבודות לקבלנים ו/או נותני שירותים אחרים הקשורים בביצוע הפרויקט, במישרין או בעקיפין, בתקופה בה נותן הוא שירותים למזמין, לרבות בתקופת הבדק, אלא באישור מראש מאת המזמין.

11.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המנהל לדווח ולגלות למזמין בכל מקרה בו יימצא כי קיים חשש לתחרות ו/או ניגוד אינטרסים כאמור, בשל עבודות אחרות שיבצע.

11.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המנהל לחדול מביצוע כל עבודה או שירות עבור כל גורם אחר, מקום בו ימצא המזמין כי קיים חשש לפגיעה ו/או תחרות ו/או ניגוד אינטרסים כאמור. לא עשה כן, רשאי המזמין להפסיק את עבודתו של המנהל באופן מיידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת.

במקרה כזה, רשאי המזמין, בנוסף לכל סעד אחר עפ"י דין ו/או ההסכם לבצע את המשך השירותים בעצמו ולשכור שירותי ניהול אצל אחרים והוראות סעיף 8 לעיל יחולו בשינויים המחויבים, והמנהל יהיה מנוע מלטעון טענה כלשהי בעניין זה.

12. ביטול ההסכם

12.1 המזמין רשאי לבטל מידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של המנהל שלהלן:

1. המנהל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך בכתב 14 יום מראש.



חירייה פארק המחזור

2. המזמין התרה והזהיר את המנהל כי שירותים שמבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו, והמנהל לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיו לשביעות רצונו של המזמין.
3. המנהל החליף את מנהל הפרויקט ו/או מפקח הפרויקט מטעמו ללא קבלת אישור המזמין מראש ובכתב.
4. שהמנהל נפטר, פשט רגל או שהוצא לו צו פירוק (במקרה של חברה) או שמונה לו כונס נכסים.
5. שהמנהל הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, ללא הסכמת המזמין.
6. שהוכח להנחת דעתו של המזמין כי המנהל הסתלק מביצוע החוזה.
7. שהוכח להנחת דעתו של המזמין כי המנהל מתרשל בזדון בביצוע החוזה.

12.2 בוטל ההסכם כאמור לעיל ישלם המזמין למנהל, בכפוף לשיפוי עבור נזקיו, בעד אותם השירותים שבוצעו על ידו עד לביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו. אולם, התשלום יבוצע רק לאחר שיתבררו סכומי הנזקים שנגרמו למזמין ובקיצוץ, וכנגד חתימה על כתב ויתור על תביעות, לשביעות רצון המזמין.

13. הבאת החוזה לידי גמר

- 13.1 על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאי המזמין בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ו/או לבטלו ו/או להקפידו ו/או לדחות את ביצועו לתקופה מסוימת או בכלל, על ידי מתן הודעה בכתב על כך למנהל.
- 13.2 הובא החוזה לידי גמר בהתאם לס"ק (1), ישלם המזמין למנהל את שכרו בעד אותו חלק מהשירותים שבוצעו על ידו עד להבאת החוזה לידי גמר, וזאת לסילוק סופי ומוחלט של כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות שנגרמו למנהל עקב הבאת החוזה לידי גמר.
- 13.3 השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה, ביטל את ההסכם כולו או מקצתו או הפסיק את ביצועו כולו או מקצתו, לא תהיה למנהל עילת תביעה כלשהי נגד המזמין עקב ביטול ההסכם, או הפסקת ביצועו, והמנהל לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לתשלום בעד אותם השירותים שבוצעו על ידיו עד לתאריך ההפסקה, הכל לפי המקרה.
- 13.4 מבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין, לפי הסכם זה, יהיה המזמין רשאי בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר, ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי המנהל עד לאותו מועד, ועצם חתימתו על הסכם זה מאשרת את הסכמתו לכך. המנהל מתחייב לשתף פעולה עם כל אדם אחר שימונה על ידי המזמין להמשך ביצוע העבודות והמנהל מתחייב שכל מחלוקת ו/או אי הסכמה ו/או התדיינות בין המזמין למנהל לא תמנע שיתוף פעולה כאמור.

14. ויתורים ושינוי ההסכם

- 14.1 כל ויתור, ארכה או שינוי מטעם אחד הצדדים, לא יהיו ברי תוקף, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 14.2 ויתור כאמור, על זכות ו/או הפרת חובה על ידי הצד שכנגד, לא יחשבו לגבי זכויות ו/או הפרות כאמור, שיעשו מאוחר יותר, לרבות כאלו הדומות בטיבן לאלו שלגביהן ניתן הויתור.

15. התמורה

- 15.1 התמורה שתשולם למנהל עבור ביצוע התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, ותנאי התשלום, תהא אך ורק בהתאם להצעתו במכרז בהיקף של _____% במילים _____ אחוזים מההיקף הפרייקט (בהתאם להצעה במכרז) (ללא מע"מ, בצ"מ וללא עלות המערכת לטיפול באוויר).
- 15.2 התמורה המפורטת בהצעת המציע, טופס 1 הינה סופית וכוללת את כל הכרוך ו/או הקשור והנובע ממתן השירותים כמפורט בהסכם ובנספחיו ומביצוע ההתחייבויות על פי החוזה. המנהל לא יהיה זכאי לשום תמורה נוספת ו/או תשלומים נוספים מסיבה כלשהי בגין השירותים לרבות בשל דחיית לוח הזמנים של הפרוייקט, אלא אם כן צוין אחרת במפורש.
- 15.3 התשלומים למנהל יעשו על פי חשבונות מאושרים על ידי מהנדס האיגוד וגובר האיגוד.
- 15.4 המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז מכל סכום המגיע למנהל כל סכום שהינו רשאי לנכות עפ"י הוראות כל דין ו/או חוזה.
- 15.5 המנהל מתחייב להמציא למזמין אישורים מתאימים מפקיד השומה לגבי ניכויים במקור. בהעדר אישורים כאמור, ינכה המזמין את מקסימום הניכויים המתחייבים על פי הדין.
- 15.6 המנהל מצהיר בזאת כי הינו בעל עסק עצמאי, הרשום כעצמאי במס הכנסה, מס ערך מוסף ובתיקי הביטוח הלאומי.

16. העדר יחסי עובד ומעביד

- 16.1 הסכם זה מתבסס על הצהרות המנהל כי הינו בעל עסק עצמאי למתן שירותים מהסוג המפורט בהסכם זה, וכי בכל הכרוך בביצוע הסכם זה הינו פועל כנותן שירותים עצמאי.
- 16.2 הצהרותיו הנ"ל של המנהל הינן תנאי יסודי ועיקרי בהסכם ומהוות בסיס להתקשרות בין הצדדים.
- 16.3 לפיכך, מוסכם ומוצהר בזה כי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המנהל ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו ובין המזמין.



חירייה פארק המחזור

16.4 בכל תקופת הסכם זה ולאחר סיומו לא תהיינה למנהל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, כל תביעות ו/או לטענות ו/או דרישות מכל מין ו/או סוג שהוא כלפי המזמין בכל הנוגע למעמד המשפטי של היחסים בין הצדדים. זאת, על אף שיתכן מצב שבו חלק מתפקידיו של המנהל יתבצעו, לנוחיותו בלבד, ממשרדי המזמין.

16.5 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי התמורה המפורטת בנספח ב', מבוססת על הנחת היסוד כמפורט לעיל כי לא שוררים ולא ישררו בין הצדדים יחסי עובד מעביד מכל מין ו/או סוג שהוא, בכל מהלך ביצוע החוזה.

16.6 באם למרות האמור לעיל, יקבע בעתיד על ידי בית משפט ו/או בית דין מוסמך לפי בקשת המנהל ו/או מי מטעמו כי שררו יחסי עובד מעביד בין המנהל ובין המזמין, אזי, מתחייב המנהל להחזיר למזמין כל סכום שקיבל מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חוקית מיום ביצוע כל תשלום ועד להחזר בפועל. המנהל נותן בזה הוראה בלתי חוזרת למזמין לקזז מכל סכום שיגיע לו את כל הסכומים שקיבל ביתר מעבר לתמורה החוזית.

17. סמכות שיפוט

17.1 המנהל מוותר בזה על כל תביעה ו/או טענה דרישה מכל מין ו/או סוג שהוא נגד המזמין הנובעת מכל תאונה שהיא בקשר למילוי תפקידו וביצוע הפעולות הנזכרות בהסכם זה, למעט במקרה של תאונה שנגרמה מפאת אשם של המזמין, עובדיו, או סוכניו על פי פקודת הנזיקין, כפי שיקבע ביהמ"ש המוסמך.

17.2 המנהל מתחייב לקיים את כל הכלול בחוזה זה, לרבות התחייבויות הנובעות ממנו בתום לב ובדרך המקובלת, בכפוף לכל דין, ובהתאם למקובל בדיני החוזים של מדינת ישראל

17.3 מוסכם על הצדדים כי על הסכם זה יחול הדין הישראלי, וכי לבית משפט המוסמך בתל אביב לפי העניין, תהיה סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל תביעה ו/או מחלוקת שתגלע בין הצדדים בקשר לחוזה זה, פירושו או ביצועו.

17.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל מחלוקת ו/או תביעה שתועבר לבית המשפט המוסמך לא תהווה עילה לשהיו ו/או לעיכוב ביצוע התחייבויות המנהל על פי החוזה.

18. שימוש או אי שימוש בזכויות

18.1 הימנעות המזמין מלעשות שימוש בזכות כלשהי המוקנית לו על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תתפרש בשום אופן כויתור על אותה הזכות באותו מקרה או בכלל.

18.2 הסכמה מצד המזמין לסטייה בתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

18.3 כל ויתור או ארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו ע"י המזמין או מטעמו, לא יפגעו בזכויות המזמין, ולא ישמשו כצידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הקבלן של התחייבויותיו על פי החוזה.

19. שונות

- 19.1 אין לשנות איזו מהוראות חוזה זה, אלא במסמך בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 19.2 עם חתימת הסכם זה מתבטלים כל הסכם ו/או התקשרות קודמים עם המנהל בכל הקשור לפרויקט ולעניין זה אין כל רציפות ו/או קשר בין כל הסכם ו/או הסדר ו/או התקשרות קודמת בין הצדדים ובין הסכם זה.
- 19.3 המנהל אינו רשאי להעביר זכויותיו ו/או חובותיו, כולם או מקצתם, ו/או להסב את ההסכם או כל שירות משירותיו לאחרים, בלא לקבל אישור והסכמת המזמין בכתב ומראש.

20. הודעות

כל הודעה או מסמך לעניין הסכם זה תשלח בדואר אלקטרוני, וכל הודעה או מסמך שנשלח בדואר אלקטרוני כאמור, ייחשב שנתקבל על ידי הנמען תוך 2 ימים מתאריך המשלוח בדואר האלקטרוני.

ולראיה באו הצדדים על החתום

ה מ נ ה ל

ה מ ז מ ין

מסמך ג' – מפרט שירותי המנהל

1. שירותי ניהול הפרויקט בשלב הייזום, התכנון וביצוע הפרויקט:

1.1 ניהול, ליווי וסיוע בגיבוש ובגיוס יועצים וצוות תכנון לפרויקט, לרבות הכנת בקשות לקבלת הצעות ומכרזים, ניתוח ההצעות, המלצה על בחירת המתכננים, ועריכת החוזים עם היועצים והמתכננים ע"פ נוהלי המזמין, וכן ניהול, ריכוז ותאום שירותי המתכננים והיועצים שיועסקו בפרויקט. בדיקת ואישור חשבונות המתכננים והיועצים.

1.2 ניהול, סיוע, תאום וליווי של כל הפעילויות הנדרשות, לשם קבלת כל האישורים הסטטוטוריים הדרושים לביצוע הפרויקט, לרבות אישורי ועדות התכנון, וכיוצ"ב עד לקבלת תעודת גמר למבנה.

1.3 עריכת וניהול לוח זמנים מפורט לפרויקט כולו (במדיה אלקטרונית), בצורה ובאופן שיאפשרו את השלמתו והפעלתו של הפרויקט עפ"י לוח הזמנים שנקבע. כמו כן, המנהל יערוך, יפעיל ויתחזק לוח זמנים מפורט לכל שלב ושלב בפרויקט. לוח הזמנים יוכן בעזרת תוכנת MS Project.

1.4 תאום ועריכת ישיבות תאום תכנון בין היועצים והמתכננים של הפרויקט, לרבות כתיבת פרוטוקולים וקביעת משימות ולוחות זמנים לביצוע בהתאם ללוחות הזמנים של הפרויקט. הישיבות יערכו במשרדי המזמין.

1.5 בדיקת מסמכי התכנון ובדיקת התאמה בין התכנון למפרטים הטכניים וכתב הכמויות, וכן בדיקת האומדנים לביצוע הפרויקט.

1.6 תיאום וניהול המתכננים והיועצים המשתתפים בהכנת מסמכי המכרז לביצוע הפרויקט, לרבות סיוע בעריכת חוברת המכרז, קבלת הערות המזמין וקבלת אישור היועץ המשפטי ויועץ הביטוח של המזמין לפרסום והפצת המכרז.

1.7 שירותי כמאות מלאים לשלב המכרז - בנוסף על איחוד וריכוז כתבי הכמויות והאומדנים מהמתכננים לכתב כמויות אחד מרוכז (SKN + PDF), יש לערוך גם בקרה על כתב הכמויות שתואם את תכניות המתכננים והמפרטים ועדכון בהתאם בתיאום מול היועצים (בדיקה שאין סעיפים ו/או כמויות ו/או עבודות, חסרות או עודפות), וכן בדיקה שאומדני מחירי היחידה תואמים את המחירים המקובלים ועדכונם בהתאם. עדכון והכנת כתב כמויות סופי בהתאם להשלמות מול המתכננים.

1.8 ריכוז והכנת מצגת לכנס המציעים/סיוור הקבלנים לביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ועריכת פרוטוקול הסיוור בתאום עם המזמין והיועמ"ש מטעמו.



חירייה פארק המחזור

- 1.9 ריכוז, תאום והכנת תשובות בכתב לשאלות המציעים במהלך המכרז, בתאום עם היעוץ המשפטי של האיגוד.
- 1.10 לאחר קבלת הצעות המציעים במכרז, ירכזו ויכין המנהל, בשיתוף עם המתכננים והיועצים, מסמך להשוואת ההצעות, כתיבת פרוטוקול, בדיקה של ההצעות, ביצוע בדיקת איכות של ההצעות ויגיש דו"ח וחוות דעת מסכמת כולל המלצה לגבי המציע הזוכה.
- 1.11 סיוע, יעוץ ואחריות ניהולית בעריכת חוזה הביצוע הקבלני, לרבות טיפול בנושא ערבויות בנקאיות, ביטוחים, ובכל יתר הפעולות והמסמכים הנדרשים לצורך חתימת החוזה עם הקבלן וניהולו השוטף במהלך ביצוע הפרויקט.
- 1.12 ייזום וניהול פגישות עבודה צוותיות-ייעודיות באורח סדיר ושוטף עם מהנדס המזמין ו/או מנהל האתר ו/או עם מי שיקבע ע"י המזמין, לרבות הכנת דו"חות סטטוס ומצגות, בהתאם לדרישות המזמין.
- 1.13 תאום טכני הנדסי, כלכלי ותקציבי של הפרויקט, תוך מעקב ובקרה על עדכון תקציבי של הפרויקט כולל הפקת דיווח רציף למזמין לרבות שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת התכנון והביצוע של הפרויקט, הגשת הצעות לעדכון התקציב במקרה של סטיות, והגשת דין וחשבון מפורט למזמין, כולל הצגת הסטייה וניתוח הסיבות להיווצרותה.
- 1.14 טיפול בקבלת כל האישורים הסטטוטוריים, לרבות היתרי בניה, ואישורי הרשויות לביצוע הפרויקט כולל ביצוע תאום הנדסי, לרבות הכנת מצגות לרשויות, ייזום והשתתפות בפגישות עם הרשויות לצורך קידום הפרויקט, מעקב אחר סטטוס התוכניות המוגשות לאישור, וכו'.
- 1.15 ניהול מקצועי רצוף וצמוד, בהתאם לצרכים שיקבעו בתאום עם המזמין, בזמן הכנת התכנון וביצוע העבודות הקבלניות הכוללות בפרויקט, ומתן הסברים למתכננים, והוראות לקבלנים וליצרנים.
- 1.16 מעקב אחרי התקדמות הביצוע של הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים שנקבע ודיווח שוטף על כך למזמין. הקפדה על קיומו המדויק של לוח הזמנים, על כל הכרוך בכך, ודיווח במקרה של אפשרות לסטיות מהלוח תוך הסברת סיבות הסטייה, והמלצות על הצעדים הנדרשים כדי לתקנה, להקטין את היקפה ולהמעיט את נזקה.
- 1.17 מתן חוות דעת לצורכי התדיינות משפטית כתמיכה למזמין והופעה בעת התדיינות אלו כמומחה מטעם המזמין, במידת הצורך, בין בית משפט ובין בבוררות, וזאת ללא תמורה נוספת.
- 1.18 פיקוח וליווי בדיקות מוקדמות לרבות טיפול בתאומים הנדרשים (כגון: בדיקות עומסים, בטונים וכד').



חירייה פארק המחזור

1.19 כל יתר הדרוש לביצוע שירותי ניהול הפרויקט על פי הנסיבות ו/או על פי המקובל ועל פי הנחיות המזמין במסגרת הנושאים המפורטים לעיל. לצורך כך, המנהל, יחשב כבעל ידע בכל הדיסציפלינות המקצועיות הנדרשות לניהול הפרויקט מהיבטיו התקציביים, ההנדסיים, הביצוע הקבלני, המסחרי-עסקי והניהולי/חוזי/משפטי.

1.20 מוצהר בזאת שכל המטלות הקשורות לניהול הפרויקט הינם גם מטלות ומשימות שיבוצעו ע"י המנהל כחלק מתפקידו כמנהל הביצוע וכמפקח הצמוד באתר וזאת ללא כל תמורה נוספת.

סעיף זה בהסכם הינו סעיף מהותי.

2. פירוט שירותי ניהול הפרויקט בשלב הביצוע והפיקוח הצמוד באתר

2.1 מפרט השירותים הכללי

- א. ניהול, מעקב והקפדה על כך שהקבלן המבצע ממלא אחר כל מטלות הבטיחות כמוגדר בחוזה עם הקבלן המבצע.
- ב. ניהול חוזה הביצוע וניהול שלב הפיקוח העליון מטעם מתכנני הפרויקט.
- ג. תיאום ומעקב אחרי ביצוע הפרויקט ונוהלי תיעוד ודיווח.
- ד. פיקוח צמוד באתר ודיווח למזמין על התקדמות העבודות.
- ה. ביצוע תיאום מלא בין העבודות המבוצעות על ידי קבלני ביצוע שונים וקבלני משנה.
- ו. ביצוע תיאום מלא עם פרויקטים אחרים המתוכננים ומבוצעים באותו אתר ע"י גורמים ו/או יזמים אחרים, הן מבחינת לוחות זמנים, תאום מערכות, תאום הנדסי, חלוקת המטלות וכד', לרבות השתתפות בישיבות אתר בהתאם לנדרש.

המנהל מצהיר כי ידוע לו שהעבודות מבוצעות באתר פעיל שבו יש כניסת ויציאת משאיות במשך 24 שעות, וכי עליו להתחשב בכך במהלך ביצוע שירותיו, לרבות העובדה שלא ניתן להפסיק את העבודה השוטפת באתר חירייה. על כן, מתחייב המנהל לתאם את ביצוע שירותיו, ולדאוג לכך שכל העבודות נשוא הפרויקט יתואמו באופן מלא, עם צוות הפיקוח ומנהל האתר.

על כן, על המנהל לפעול, עוד בשלב התכנון, על מנת שתהיה הפרעה מינימאלית לפעילות השוטפת באתר חירייה, לרבות ביצוע עבודה בשלכיות, עבודה בשעות לא שגרתיות, וכן ליתן תשומת לב מיוחדת לנושא הבטיחות באתר, ולדאוג לכך שאתר העבודות יופרד באופן מוחלט מאזורים אחרים באתר חירייה.



חירייה פארק המחזור

2.2 פרוט השירותים במסגרת כל אחד מהתפקידים הנ"ל ניתן להלן בפרקים הבאים:

א. ניהול ומעקב על הבטיחות באתר

המנהל יבצע ניהול ומעקב אחר נושא הבטיחות כמפורט בחוזה עם הקבלן המבצע, ובין היתר, יוודא ויפקח על ביצוע המטלות הבאות:

1. מינוי ממונה בטיחות מוסמך ע"י הקבלן, שיאושר ע"י המזמין.
2. הימצאות ציוד בטיחות באתר העבודות.
3. בדיקה שכל ציוד הבטיחות נבדק ע"י בודק מוסמך.
4. הימצאות ציוד עזרה ראשונה.
5. ביצוע סימון, שילוט וגידור בהתאם לתקנות הבטיחות.
6. קיום תקנות הבטיחות בתעבורה באתר.
7. אחסון ושינוע חומרים דליקים ומסוכנים עפ"י הנהלים והימצאות ציוד כיבוי אש כנדרש.
8. בדיקה שכל העובדים באתר עברו הדרכה בנושא בטיחות בעבודה ובשימוש בציוד כיבוי אש, ובעבודה בגובה.
9. בדיקת מיקום מבנים זמניים ומתקני העזר באתר עפ"י חוק.
10. הימצאות של שטח מנוחה, רווחה, שירותים, מתקני מי שתייה ורחצה ומתקנים נוספים כפי שנדרש.
11. קיום חוקי בטיחות בחשמל.
12. סילוק מפגעי בטיחות מהאתר.
13. דיווח קפדני למנהל האתר על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה כפי שמתואר בחוזה הקבלן המבצע.
14. בדיקה שכל הציוד וכלי העבודה באתר תקינים ובדוקים בכל עת עפ"י החוק.
15. בדיקה שעבודות בלילה או בתנאי מזג אוויר קשים או התחברות למתקנים פעילים לא יעשו ללא תיאום מוקדם ובאישור מנהל האתר.



חירייה פארק המחזור

16. בדיקה שכל העובדים הינם בעלי האישורים המתאימים על פי דין, ככל שנדרש.

ב. ניהול חוזה הביצוע

1. המנהל מופקד על ההוצאה לפועל של העבודות ע"י הקבלן, ולפיכך, על המנהל יהיה לבצע את מלוא התפקידים המוטלים עליו בחוזה הביצוע הקבלני.

2. בנוסף לתפקידיו של המנהל המוגדרים בחוזה הביצוע שבין המזמין לקבלן, עליו יהיה לבצע שירותי ניהול ופיקוח נוספים שהמהנדס או מנהל האתר רשאים להטיל עליו ולהאציל לו, הכל במסגרת וכמוגדר בחוזה הביצוע בין המזמין לבין קבלן הביצוע.

ג. מעקב אחרי ביצוע הפרויקט ונוהלי תיעוד ודיווח

1. מעקב אחרי אופן הביצוע של העבודות נשוא חוזה הביצוע, לרבות אספקטים טכניים, כספיים, וכן מעקב אחר לוחות זמנים. המנהל יתריע למזמין מיידית על כל חשש לחריגה מהנדרש וינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת למנוע חריגות.

2. דיווח מפורט ושוטף יופק על ידי מנהל הפרויקט עבור המזמין, לגבי כל פעילותיו של הקבלן המבצע, תוך הדגשת בעיות מכל מין שהוא ודרכי פתרון.

3. שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט, לרבות:

- בדיקת מדידה של כמויות העבודה, שתיעשה ע"י הקבלן ובמיוחד תוספות וחריגות לחוזה הביצוע, מעקב ובקרה על הכמויות ודיווח שוטף למזמין על חריגות בכמויות העבודה והשלכותיהן על תקציב הביצוע של הפרויקט, כולל ניתוח של מקור וסיבת החריגה.

- המנהל יכין דו"חות הפיקוח באתר וידווח למזמין על תביעות כספיות של הקבלנים כולל ניתוח טכנו-כלכלי של התביעות.

4. דווח מפורט ושוטף למזמין על ביצוע הפרויקט בצרוף דפי יומן העבודה החתומים, כנדרש בחוזה הביצוע, הכולל מצב התקדמות העבודה ומצב לוח הזמנים, המחירים והמסגרת התקציבית.

5. עריכת ישיבות תיאום קבועות לשם הבטחת שילוב נכון בין בעלי המקצוע השונים במערכת הביצוע, סיכום בכתב של הישיבות ודווח למזמין. המנהל יזמין את מנהל האתר ומהנדס האיגוד לכל ישיבות התיאום.



חירייה פארק המחזור

6. מעקב צמוד אחרי התקדמות הביצוע ודיווח למזמין לצורך העדכון השוטף של לוח זמנים מוסכם (בעזרת תוכנת MS PROJECT). הקפדה על העמידה בלוח הזמנים על ידי הקבלן המבצע ודיווח על סטיות מלוח הזמנים המוסכם, במידה וישנם, תוך הסברת סיבות הסטייה והמלצות לגבי הצעדים שעל הקבלן לנקוט במקרים אלה להדבקת הפיגורים.
7. מעקב אחר כל התיעוד והדיווחים הטכניים המוטלים על הקבלן במסגרת חוזה הביצוע.
8. דווח שבועי מפורט ושוטף למזמין בכתב על כל בדיקות הטיב והמדידות שבוצעו באותו שבוע תוך הדגשת סטיות (אם היו) מדרישות המפרט והמלצות לגבי הצעדים שיש לנקוט לגבי התיקונים הנדרשים.
9. הקפדה על קיום נוהלי הדיווח של המזמין.
10. ניהול מערכת מפורטת וקפדנית של תיעוד מהלך הביצוע. מערכת התיעוד תכלול את כל המסמכים והיומנים, ובנוסף לכך גם תמונות/צילומים.
11. **תקופת הבדק** - לאחר סיום הפרויקט ומסירתו למזמין, ימשיך המנהל ללוות את המזמין לאורך כל תקופת הבדק, כפי שתקבע בחוזה הקבלני. לקראת סיום תקופת הבדק יבצע המנהל, בשיתוף עם המתכננים, היועצים ונציג הקבלן, סיור לבדיקת הפרויקט ויעביר לקבלן הנחיות להשלמות ותיקונים נדרשים לפני תום תקופת הבדק. המנהל יוודא השלמת כל התיקונים הנדרשים לפני סיום תקופת הבדק, ויעביר למזמין דיווח בכתב.

ד. שרותי הפקוח באתר

שירותי הפיקוח הצמוד באתר יכללו:

1. פיקוח הנדסי פיזי יום יומי רצוף של המפקח באתר במשך ביצוע כל עבודה באתר.
2. ביקורת על סימון התנוחות וקביעת רומים של כל המתקנים והצינורות באתר ואישורם.
3. פיקוח על טיב כל החומרים והמוצרים המובאים לאתר, בהתאם לתוכניות, למפרטים ולהוראות המתכנן וזאת באמצעות בדיקות במעבדה, בין לפני הבאתו לאתר ובין תוך כדי הביצוע.
4. פיקוח על טיב העבודות המבוצעות באתר בהתאם לתוכניות למפרטים ולהוראות המתכנן.



חירייה פארק המחזור

5. פיקוח על התקדמות הביצוע של רכיבי הפרויקט, בהתאם ללוח הזמנים.
6. מתן אתראה למזמין וחוות דעת על תביעות כספיות של קבלנים במקרה של חריגה ממסגרת התקציב ו/או מהכמויות המתוכננות, בדיקה ואישור של כמויות העבודה שבוצעו ע"י הקבלן ומחיריהן, אתראה למזמין מפני חריגות וסטיות מהכמויות המתוכננות והנקובות בכתב הכמויות.
7. מתן הסברים והוראות לקבלן בקשר לביצוע העבודות, בהתאם לתוכניות ולהוראות המתכנן.
8. ניהול יומי של יומן העבודה באופן מפורט, ורישום ביומן כל המתרחש בקשר לביצוע העבודות והחתמת נציג הקבלן מידי יום.
9. דיווח שוטף למזמין, בתדירות כפי שיקבע המזמין, על איכות הביצוע, התקדמות הביצוע והבעיות המתעוררות בעת ביצוע העבודות.
10. בדיקה ואישור של החשבונות הביניים והסופיים של הקבלן, בהתאם לחוזה, והעברתם לבדיקתם ואישור של המזמין.
11. להלן שירותים נוספים של הפיקוח באתר, אשר יבוצעו במסגרת מכלול שירותי מנהל הפרויקט:
 - מגע רצוף והדוק עם המתכננים במסגרת ביצוע תפקידם בשלב "הפיקוח העליון", וניהול שלב זה לרבות תאום ביקורי המתכנן באתר והקפדה על הגשת דו"חות פיקוח עליון;
 - דיווח שוטף ורציף למתכננים ולמזמין על התקדמות ובעיות ביצוע;
 - קבלת פרטי תכנון והעברתם לקבלן;
 - דיווח למזמין על פעילותו של המתכנן.
12. המפקח באתר יערוך בדיקה וקבלה של העבודות המושלמות בכל שלבי העבודה כנדרש במפרט ובחוזה עם הקבלן המבצע בשיתוף עם המתכננים ובמידת הצורך גם עם המזמין, ולאחר סיום כל עבודות הקבלן בהתאם לחוזה.
13. ניהול מערכת התקציב כולל עריכת חשבונות הביניים והחשבון הסופי בהתאם לנוהלי המזמין.



חירייה פארק המחזור

14. הכנת דו"ח קדם מסירה (Checklist) המפרט את סטטוס כל העבודות שבוצעו על פי המפרט לרבות בדיקתן ומצב תקינותן, הגשתו למזמין לרבות תיקונו על פי הערות המזמין.
15. רישום כל התיקונים, ההשלמות, השינויים והשיפורים הנדרשים מהקבלן המבצע בעת המסירה, פיקוח על ביצוע בדיקות קבלה, ומסירתן הסופית למזמין.
16. בדיקת תכניות העדות (As-Made) כפי שנדרש מהקבלן בחוזה הביצוע, אישורן ומסירתם למתכנן לאישור טרם העברתם למזמין.
17. ביצוע של כל יתר המטלות והתפקידים המוטלים על המפקח בחוזה הביצוע הקבלני ו/או כפי שיידרש מעת לעת ע"י המזמין לשם ביצוע פיקוח צמוד נאות על ביצוע העבודות נשוא הפרויקט.

3. בדיקה, מדידה ואישור של כמויות העבודה

שינויים (תוספות והפחתות) ותביעות קבלנים:

- 3.1 המפקח באתר אחראי על קיום וביצוע של בדיקה ורישום מסודר של כל השינויים (תוספות והפחתות) ו/או עבודות חריגות בפרויקט שנדרשו ע"י המזמין בכתב, ובחינת השלכותיהם על כמויות העבודה ותקציב הביצוע. כמו כן, המפקח אחראי על קיום וביצוע של בדיקה ורישום מסודר של כל התביעות שהקבלן יגיש.
- 3.2 המפקח באתר נדרש לדווח למזמין על כל שינוי ו/או תביעה, כאמור לעיל, בצרף חוות דעת מנומקת המסבירה את הרקע והסיבות לתביעה כולל ניתוח הנדסי כלכלי.
- 3.3 הוראות לקבלנים בעניין שינויים (תוספות והפחתות) יינתנו וינהלו ע"י מנהל הפרויקט/המפקח באמצעות "פקודות שינוי" בכתב שיאושרו ע"י המזמין בכתב ועליו לדווח על ההשלכות התקציביות של כל "פקודת שינוי".

מדידת כמויות בעבודות:

- 3.4 המפקח באתר אחראי על הקיום והביצוע של נוהל מסודר של מדידת כמויות העבודה, שבוצעה ע"י הקבלן למעשה. הכמויות תקבענה על ידי המפקח על סמך מדידות לפי השיטה שנקבעה בחוזה הביצוע.
- 3.5 כל מדידת הכמויות ירשמו ע"י המפקח בספרי מדידה, המיועדים לכך, על פי נוהל המסוכסם עם הקבלן ע"פ דרישות המזמין ובהתאם לדרישות המפורטות בחוזה הביצוע.



חירייה פארק המחזור

3.6 המפקח יעביר למזמין מידע שוטף, מלא ומפורט של מדידת הכמויות של העבודות שבוצעו למעשה בפרויקט, ככל שיידרש ובמועדים הנדרשים על ידם לצרכים הבאים:

- לצורך בדיקה ואישור החשבונות (חלקיים וסופי).
- לצורך המעקב התקציבי.
- לצורך המעקב אחרי לוח הזמנים.

4. כח אדם מינימלי והכישורים הנדרשים לניהול ופיקוח על הפרויקט

4.1 לצורך ביצוע כל המשימות והמטלות הנדרשות מהמנהל/מפקח על פי הוראות החוזה, המנהל יעסיק את כוח האדם המפורט להלן אלא אם מנהל הפרויקט ו/או המפקח הצמוד הם בעלי תעודות הסמכה בתחום המבוקש וכמפורט להלן:

4.1.1 כמאי- יידרש לתת שירותים עד לשלב פרסום המכרז להקמת האנגר ולאחר מכן בהתאם לצורך.

4.1.2 מפקח קונסטרוקציה /בטונים- נדרש להיות בעל תעודת מהנדס /הנדסאי בניין קונסטרוקטור – יידרש לתת שירותים במהלך ביצוע העבודות בהתאם לנדרש.

4.1.3 מפקח צנרת, מים וביו- נדרש להיות בעל תעודת מהנדס /הנדסאי בניין- יידרש לתת שירותים במהלך ביצוע העבודות בהתאם לנדרש.

4.1.4 מפקח מערכות איורור- נדרש להיות מהנדס או הנדסאי איורור- יידרש לתת שירותים במהלך ביצוע העבודות בהתאם לנדרש.

4.1.5 מפקח חשמל- בעל תעודת מהנדס /הנדסאי חשמל - יידרש לתת שירותים במהלך ביצוע העבודות בהתאם לנדרש.

מובהר בזאת כי אותו גורם יכול לשמש במספר תפקידים בטבלה הנ"ל, כל עוד הוא עונה לתנאי הכשירות והניסיון הנדרשים.

מסמך ד' - תמורה ותנאי תשלום

1. עבור ביצוע שירותי ניהול הפרויקט ופיקוח צמוד באתר על ביצוע העבודות, וביצוע כל יתר התחייבויות המנהל כמפורט במסמכי הבקשה לקבלת הצעות/חוזה, לרבות במסמך שירותי המנהל (נספח א' לחוזה), ישלם המזמין למנהל סך השווה ל _____ % (יושלים בהתאם להצעת המציע בטופס 1), כאחוז מסכום התמורה בחוזה שייחתם עם הקבלן המבצע של העבודות (ללא מע"מ), בתוספת מע"מ כחוק ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים להלן.

למען הסר ספק יובהר כי שכר הטרחה של המנהל ייגזר מסכום החוזה **שייחתם עם קבלן הביצוע שיזכה במכרז** ולא מערך חוזה הביצוע הקבלני של העבודות בפועל.

2. **אומדן הביצוע הקבלני לביצוע העבודות נכון למועד פרסום המכרז: 20,000,000 ₪, ללא בצ"מ וללא מע"מ.** מעלות רכישת ציוד המערכת לטיפול באוויר העיקרית (מפוחים, מסנני אבק ופחם על כל תכולתם) הכלולה באומדן, ומוערכת בכ-3.6 מלש"ח (מתוך אומדן הביצוע בסך של 20 מלש"ח) לא ייגזר שכ"ט של ניהול הפרויקט.

3. התמורה תשולם למנהל בשני שלבים עיקריים:

שלב א' – ניהול התכנון - ממועד חתימת החוזה עם המנהל ועד חתימת החוזה עם הקבלן המבצע

בשלב זה יהיה המנהל זכאי לקבל **30% מסך התמורה המגיעה לו**, על פי אבני הדרך המפורטים בסעיפים 1 עד 3 בטבלה להלן.

התשלומים בשלב א' ישולמו למנהל בהתאם לאומדן הראשוני הנקוב בסעיף 2 לעיל, אולם לאחר חתימת החוזה עם הקבלן/ים המבצע/ים, תתואם התמורה על פי ערך חוזה הביצוע כפי שייחתם עם קבלן/י הביצוע כמפורט להלן.

במידה ומכל סיבה שהיא הופסקה עבודתו של המנהל לפני מועד חתימת החוזה עם הקבלן המבצע, תשולם למנהל התמורה עד למועד הפסקת ההתקשרות עם המנהל בהתאם לאומדן הידוע בשלב התכנון בו הופסקה העבודות, ובמידה ולא גובש אומדן שכזה, יהיה בהתאם לאומדן הראשוני הנקוב בסעיף 2 לעיל ולא לפי ערך הביצוע הקבלני.

שלב ב' – ניהול הביצוע - ממועד חתימת החוזה עם הקבלן המבצע ועד לסוף תקופת הבדק

בשלב זה יהיה המנהל זכאי לקבל **70% מסך התמורה**, על פי אבני הדרך המפורטים בסעיף 5 ו 6 בטבלה להלן.

התשלומים הנ"ל ישולמו למנהל לפי מועדי וסכומי חשבונות הקבלן המבצע כפי שיאושרו ע"י המזמין. התשלום האחרון יחושב במועד תשלום החשבון הסופי שיאושר לקבלן המבצע והוצאת תעודת גמר לפרויקט.

4. שלבים ואבני דרך בניהול הפרויקט והפיקוח הצמוד

שלב	תת שלב	אבן דרך	באחוזים יחסית לשלב	באחוזים יחסית לכלל מתן השרות
שלב א' ניהול הפרויקט עד לחתימת החוזה עם הקבלן המבצע	1	קבלת אישורים סטטוטוריים מהרשויות המוסמכות, לרבות היתרי בנייה.	30%	9.00%
	2	הכנת תוכניות מפורטות כחלק ממסמכי מכרז לביצוע קבלני, וקבלת אישור המזמין. פרסום חוברת מכרז לאחר אישורה ע"י המזמין.	50%	15.00%
	3	ליווי המכרז, בחירת קבלן מבצע וחתימה על החוזה עם הקבלן בהתאם לנהלי המזמין.	20%	6.00%
	סך הכל שלב א'		100%	30%
שלב ב' ניהול הפרויקט בשלב הביצוע הקבלני	4	ניהול הפרויקט ופיקוח צמוד מרגע חתימת חוזה עם הקבלן המבצע ועד סוף הביצוע (חשבון סופי וקבלת כל האישורים), בשלבים, על פי התקדמות הביצוע הקבלני.	95%	66.5%
	5	עם סיום שנת הבדק	5%	3.5%
	סך הכל שלב ב'		100%	70.0%

5. הבהרות

5.1 מובהר בזאת במפורש, כי המזמין אינו מתחייב לבצע את כל שירותי הניהול ו/או הפיקוח, כולם או חלקה, וזאת מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות ו/או סטטוטוריות, כאשר במקרה כזה המזמין יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם המנהל בכל מועד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות ובפרט בטרם תחילת שלב ניהול הביצוע, ומבלי שלמנהל תהיה כל טענה בעניין כלפי המזמין. בעצם חתימת החוזה המנהל מסכים לאמור לעיל, ומוותר בזאת, בויתור בלתי חוזר, על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המזמין בעניין זה

5.2 כמו כן, מובהר בזאת במפורש, כי אין המזמין מתחייב לבצע את כל חלקי הפרויקט ו/או את כל שלבי השירותים ו/או לפרסם את המכרז/ים הקבלני לביצוע העבודות ו/או לבצע את העבודות בפועל. בכל מקרה בו יופסקו שירותי המנהל, מכל סיבה שהיא, לפני חתימת החוזה עם הקבלן/ים המבצע/ים, התמורה שתשולם למנהל תקבע בהתאם לאחוז המצוין באבני הדרך שבוצעו



חירייה פארק המחזור

בפועל על ידי המנהל עד לשלב בו יופסקו השירותים ועל פי האומדן הקבוע בסעיף 2 לעיל.

5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומודגש בזאת במפורש כי המנהל לא יהיה זכאי לשכר טרחה שייגזר מעלות עבודות נוספות ו/או חריגים, אם וכאשר יתווספו לחוזה הקבלני ו/או לחשבונות הקבלן המבצע (ואלו לא יכללו במסגרת חישוב שכר טרחת המנהל), אלא אם הוחלט ע"י המזמין למנות את המנהל כאחראי גם על הניהול והפיקוח הצמוד על העבודות הנוספות ו/או החריגות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ובתנאים ובשיעור שכר טרחה כפי שישוכם בין הצדדים בקשר לניהול ופיקוח על העבודות הנוספות ו/או החריגות, בין אם רק בחלקן ו/או במלואן.

5.4 **לוח זמנים משוער לביצוע העבודות** - ראה נספח ב' לחוזה.

5.5 **התייקרויות** - מובהר ומודגש כי התמורה הנקובה להלן הינה קבועה וסופית ולא יתווספו אליה הפרשי הצמדה ו/או התייקרויות ו/או ריבית מכל סוג ומין שהוא, וזאת אף אם התארכה תקופת ביצוע שירותי המנהל, מכל סיבה שהיא, באיזה שלב שהוא של הפרויקט, מעבר לזו הנקובה בלוח הזמנים המשוער.

5.6 המנהל יגיש למזמין את החשבונות, לאחר השלמת כל אחת מאבני הדרך המפורטות לעיל, בהתאם לנוהלי המזמין וע"ג הטופס המקובל. החשבונות שיוגשו יהיו חתומים ומקוריים. המנהל יגיש למזמין יחד עם חשבונותיו דיווח פרטני, לגבי הפעילויות שבוצעו על ידו, בתקופה בגינה מוגש החשבון.

5.7 המזמין ישלם למנהל את החשבון המאושר בתנאי שוטף + 45 יום ממועד קבלתו במשרדי המזמין. כל סכום שישולם למנהל כאמור לעיל יחשב כמקדמה, על חשבון התמורה המלאה המגיעה למנהל כנאמר בהסכם זה.

5.8 מובהר ומודגש בזאת כי עד קבלת תוצאות המכרז הקבלני (במידה ויהיה) התמורה שתשולם למנהל תיקבע בהתאם לאומדן הידוע בשלב התכנון בו הופסקה העבודות, ובמידה ולא גובש אומדן שכזה, יהיה ע"פ אחוז מהאומדן האמור בס' 2 לעיל ובהתאם לאבני הדרך כמפורט לעיל. במועד חתימה על חוזה עם הקבלן המבצע תחושב התמורה המגיעה למנהל, וכן תיערך התחשבות בקשר לתשלומי הביניים ששולמו למנהל בהתאם לאבני הדרך הנ"ל.

במידה ובמועד קביעת התמורה המגיעה למנהל יתברר כי למנהל מגיע השלמת תשלום לפי הוראות ההסכם, ישלם המזמין למנהל את יתרת המגיע לו בתוך 45 ימים.

במידה ובמועד קביעת התמורה המגיעה למנהל עלו סכומי תשלומי המקדמה על הכספים המגיעים למנהל לפי הוראות ההסכם, יחזיר המנהל למזמין את סכומי היתר ששולמו לו בתוך 14 ימים, והמזמין יהיה רשאי לקזז את הסכום ששולם ביתר מתוך כל סכום שיגיע למנהל עפ"י ההסכם זה.



חירייה פארק המחזור

5.9 למען הסר ספק במידה והמזמין יתקשר בחוזה עם קבלן שבו נקבעו דמי עכבון על חשבונות הקבלן, הרי שלגבי חישוב התשלומים המגיעים למנהל לפי חוזה זה, לא יתחשב המזמין בעכבון והתשלום למנהל יהיה כנאמר בסעיף זה לפי סכום החשבון שאושר לקבלן ללא ניכוי העכבון.

ה מ נ ה ל

ה מ ז מ ין



מסמך ה'

טפסים + נספחים

טופס 1 - טופס הצעת המציע

לכבוד

איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה)

ת.ד. 437

אור יהודה

א.נ.,

1. לאחר שבחנו את כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהבקשה לקבלת הצעות ו/או החוזה, כגון: מידע והוראות למשתתפים, טופס החוזה, מפרט השירותים, לוח הזמנים ושלבי התקדמות הפרויקט, לוח התשלומים, ביטוחים, וכל המסמכים האחרים המתייחסים לחוזה זה.

2. ולאחר שבדקנו את כל הפרטים בקשר לביצוע שירותי הניהול והפיקוח הצמוד באתר, ולאחר שהתברר לנו כי כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה לקבלת הצעות ו/או מהחוזה כוללים את כל הפרטים ותיאור השירותים והמטלות הדרושות לניהול ופיקוח על ביצוע הפרויקט בשלמותו - הננו מתחייבים לבצע ולהשלים את השירותים בהתאם לכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות ו/או החוזה.

3. עבור ביצוע מכלול שירותי הניהול והפיקוח הצמוד כמוגדר במסמכי הבקשה לקבלת הצעות/חוזה וביצוע כל יתר התחייבויותינו על פי מסמכי החוזה, הננו מבקשים תמורה השווה ל- % _____ (במילים: _____ אחוז) מסכום התמורה בחוזה שייחתם עם הקבלן המבצע של העבודות (ללא מע"מ וללא בצ"מ), ובהחרגת עלות רכישת המערכות העיקריות לטיפול באוויר ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בחוזה.

מובהר כי לא ניתן להציע תמורה/שכר טרחה באחוזים מעבר ל 5% , בהתאם לכך שמציע שיציע שכ"ט גבוה מ 5% הצעתו תיפסל .

4. הננו מצהירים בזה, כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע השירותים כמפורט במסמכי החוזה, וכי באפשרותנו לבצע את השירותים ע"י הכוחות הטכניים והמקצועיים שברשותנו לפי לוח הזמנים ושלבי התקדמות לביצוע השירותים המפורטים במסמכי החוזה. הננו מצהירים כי מחירי הצעתנו כוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והאחרות העוללות להידרש לביצוע שירותי הניהול והפיקוח הצמוד באתר בכל היקפן ושלמותן.



חירייה פארק המחזור

5. ידוע לנו ואנו מסכימים כי שכר הטרחה המוצע על ידינו לעיל ייגזר מעלות הפרוייקט המוערך בשלב זה בסך כ- 20 מלש"ח לא כולל בצ"מ ומע"מ. וכי מעלות רכישת הרכיבים העיקריים של המערכת לטיפול באוויר (מסנני פחם, מסנני אבק, מפוח) הכלולה באומדן, לא ייגזר שכ"ט של ניהול הפרוייקט.
6. ידוע לי ואני מסכים לכך כי לא אהיה זכאי לשכר טרחה שייגזר מעלות עבודות נוספות ו/או חריגים, אם וכאשר יתווספו לחוזה הקבלני ו/או לחשבונות הקבלן המבצע (ואלו לא יכללו במסגרת חישוב שכר טרחתי), אלא אם יוחלט ע"י המזמין למנות אותי כאחראי גם על הניהול והפיקוח הצמוד על העבודות הנוספות ו/או החריגות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ובתנאים ובשיעור שכר טרחה כפי שישוכם בין הצדדים בקשר לניהול ופיקוח על העבודות הנוספות ו/או החריגות, בין אם רק בחלקן ו/או במלואן.
7. ידוע לי ואני מסכים כי התמורה הנקובה בהצעתי לעיל הינה קבועה וסופית ולא יתווספו אליה הפרשי הצמדה ו/או התייקרויות ו/או ריבית מכל סוג ומין שהוא, וזאת **אף אם התארכה תקופת ביצוע השירותים (התכנון או הביצוע)**, מכל סיבה שהיא, באיזה שלב שהוא של העבודות.
8. ידוע לי ואני מסכים לכך כי התמורה תשולם בהתאם לשלבים ואבני דרך של הפרוייקט כמפורט במסמך ד' תמורה ותנאי תשלום.
9. *תשלומים חלקיים בתוך אבן הדרך יינתנו באישור מראש של המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
10. הננו מצהירים כי אנו מנהלים חשבונות כחוק ורשומים כעוסק מורשה.

מצ"ב אישור מאת רואה חשבון או פקיד שומה המאשר זאת.

11. הננו מתחייבים לעמוד בהצעתנו לתקופה הקבועה בתנאי הבקשה לקבלת הצעות.
12. הננו מתחייבים, אם הצעתנו תתקבל, בתוך 14 ימים מהודעת זכייה לכך ולהמציא אישור ביטוח כנדרש במסמכי המכרז, ולהתחיל בביצוע השירותים ולהשלים את כל השירותים הכלולים בחוזה תוך הזמן שנקבע לכך בחוזה.



חירייה פארק המחזור

13. ידוע לנו שאין אתם חייבים לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי.

14. הבהרות

- 14.1. מובהר בזאת במפורש, כי אין המזמין מתחייב לבצע את כל חלקי הפרויקט ו/או את **בהתאם לכך**, כי התארכות הפרויקט מעבר ללוח המפורט במסמכי המכרז לא יזכה אותנו בתמורה נוספת מעבר לזו שקבועה בהצעתנו ולא תהיה לנו כל תביעה ו/או טענה בעניין זה.
- 14.2. **התייקרויות** - מובהר ומודגש כי התמורה הנקובה להלן הינה קבועה וסופית ולא יתווספו אליה הפרשי הצמדה ו/או התייקרויות ו/או ריבית מכל סוג ומין שהוא, וזאת אף אם התארכה תקופת ביצוע שירותי מנהל הפרויקט, מכל סיבה שהיא, מעבר לזו הנקובה בלוח הזמנים של הפרויקט
- 14.3. מנהל הפרויקט יגיש למזמין את החשבונות, לאחר השלמת כל אחת מאבני הדרך המפורטות לעיל, בהתאם לנוהלי המזמין וע"ג הטופס המקובל. החשבונות שיוגשו יהיו חתומים ומקוריים. מנהל הפרויקט יגיש למזמין יחד עם חשבונותיו דיווח פרטני, לגבי הפעילויות שבוצעו על ידו, בהתאם לאבן הדרך בגינה מוגש החשבון.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

תאריך: _____



טופס מס' 2 - ניסיון של המציע /מנהל הפרויקט המוצע/פיקוח צמוד

א. ניסיון המציע

פירוט ניסיון המציע לפי סעיף 7.4 לתנאי הסף

המציע הוא בעל ניסיון, במהלך עשר (10) השנים האחרונות לפחות, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי ניהול פרויקטים להקמת ארבעה (4) מבנים שהקמתם הושלמה לפי המועד האחרון להגשת הצעות למכרז והוא עומד בתנאים הבאים במצטבר:

- **לפחות שניים מהמבנים** תעשייתיים ו/או לוגיסטיים ו/או טכניים, כשהאחרים יכולים להיות מבני ציבור (לא כולל מרכזים מסחריים ומבני משרדים).
- לפחות שניים מהם בשטח בנוי מינימאלי של 2,000 מ"ר.

שם הפרויקט וכתובתו	הגוף עברו בוצע הפרויקט על ידי המציע	תיאור הפרויקט והמבנה והשטח הבנוי במ"ר	מועד תחילה ומעד סיום הפרויקט – בחודש/שנה	פרטים בנוגע לגורם מטעם הגוף עברו בוצעו השירותים(שם, תפקיד, טלפון נייד)

ניסיון מנהל הפרויקט המוצע לביצוע שירותי פיקוח נשוא מכרז זה (סעיף 7.5) -

מנהל הפרויקט המוצע- המציע עצמו (במקרה של עוסק מורשה) או מנהל בכיר במציע /שותף במציע/עובד במציע (ביחסי עובד מעביד לפחות שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה) והוא בעל ניסיון והשכלה כדלקמן:

- השכלה - מנהל הפרויקט המוצע הינו מהנדס אזרחי רשוי ו/או מהנדס בניין רישוי (בהתאם להוראות סעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח – 1958 כשהתעודה האמורה בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.
- להוכחת תנאי הסף שבסעיף ההשכלה לעיל יצרף המציע אסמכתא בדבר רישום בתוקף של מנהל הפרויקט בה.
- ניסיון - בעל ניסיון מקצועי כמנהל פרויקט (הן בשלב התכנון והן בשלב ההקמה) של לפחות שני (2) פרויקטים של הקמת מבנים תעשייתיים רב תכליתיים, שבהם תחילת הבניה וסיומה היו במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, כאשר הקמת כל מבנה היתה בהיקף כספי של לפחות שמונה (8) מיליון ₪ (ללא מע"מ).

1. שם מנהל הפרויקט - _____.
2. סטאטוס במציע (עובד/בעלים/שותף/מנהל בכיר): _____.
3. מספר שנים שמועסק במציע - _____.
4. השכלה - _____.
5. תעודת מהנדס אזרחי/בנין רשוי משנת _____ (יש לצרף תעודת מהנדס ורישום בתוקף ברשם המהנדסים והאדריכלים).
6. ניסיון קודם של מנהל הפרויקט:

מס"ד	שם פרויקט/מבנה	תיאור שירותי הניהול שסופקו בפרויקט	האם המנהל ביצע שירותי ניהול תכנון	היקף ביצוע המבנה באלש"ח (ללא מע"מ)	אנשי הצוות נוספים שליוו את המנהל ותפקידם	תקופת ביצוע הקמת המבנה (חודש/שנה עד חודש/שנה)	איש קשר לבירורים, כולל טלפון נייד ודוא"ל
1.			כן / לא (הקף בעיגול)				
2.			כן / לא (הקף בעיגול)				

מס"ד	שם פרויקט/ המבנה	תיאור שירותי הניהול שסופקו בפרויקט	האם המנהל ביצע שירותי ניהול תכנון	היקף ביצוע המבנה באלש"ח (ללא מע"מ)	אנשי הצוות נוספים שליוו את המנהל ותפקידם	תקופת ביצוע הקמת המבנה (חודש/שנה עד חודש/שנה)	איש קשר לבירורים, כולל טלפון נייד ודוא"ל
3.			כן / לא (הקף בעיגול)				
4.			כן / לא (הקף בעיגול)				
5.			כן / לא (הקף בעיגול)				
6.			כן / לא (הקף בעיגול)				
7.			כן / לא (הקף בעיגול)				
8.			כן / לא (הקף בעיגול)				

- יש לצרף קורות חיים מפורטים, וכן צילום תעודת מהנדס בתוקף.
- יש לצרף תמונות של המבנים

ב. פרטים אודות המפקח הצמוד המוצע (סעיף 7.6 לתנאי הסף) :

המציע עצמו (במקרה של ע.מ) או עובד מטעם המציע (ביחסי עובד מעביד לפחות שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז) הוא בעל השכלה וניסיון כמפורט להלן:

- השכלה - מהנדס אזרחי/בניין או הנדסאי אזרחי/בנין, שהינו בעל ותק של 5 שנים לפחות.
- ניסיון מקצועי - בעל ניסיון מקצועי כמפקח צמוד באתר (כולל אחריות לבדיקת חשבונות) בלפחות שני (2) פרויקטים של הקמת מבנים, כשלפחות האחד תעשייתי והשני יכול להיות מבנה ציבור / משרדים/ מסחר.

שם המפקח המוצע - _____.

סטאטוס במציע(עובד/בעלים/שותף) : _____.

מספר שנים שמועסק במציע - _____.

השכלה - _____.

תעודת מהנדס אזרחי/בנין רשוי משנת _____ (יש לצרף תעודת מהנדס ורישום בתוקף ברשם המהנדסים והאדריכלים).

7. ניסיון קודם של המפקח בפיקוח צמוד :

מס"ד	שם פרויקט/ המבנה	תיאור שירותי הפיקוח בפרויקט- יש לציין האם פיקוח צמוד	האם הפיקוח כלל בדיקת חשבונות	היקף ביצוע המבנה באלש"ח (ללא מע"מ)	מפקחים נוספים שהועסקו בפרויקט ותפקידם	תקופת ביצוע הקמת המבנה תחילת הבניה ומועד סיומה (חודש/שנה עד חודש/שנה)	איש קשר לבירורים, כולל טלפון נייד ודוא"ל
9.			כן / לא (הקף בעיגול)				
10.			כן / לא (הקף בעיגול)				
11.			כן / לא (הקף בעיגול)				
12.			כן / לא (הקף בעיגול)				
13.			כן / לא (הקף בעיגול)				
14.			כן / לא (הקף בעיגול)				



חירייה פארק המחזור

מס"ד	שם פרויקט/ המבנה	תיאור שירותי הפיקוח בפרויקט- יש לציין האם פיקוח צמוד	האם הפיקוח כלל בדיקת חשבוניות	היקף ביצוע המבנה באלש"ח (ללא מע"מ)	מפקחים נוספים שהועסקו בפרויקט ותפקידם	תקופת ביצוע הקמת המבנה תחילת הבניה ומועד סיומה (חודש/שנה עד חודש/שנה)	איש קשר לבירורים, כולל טלפון נייד ודוא"ל
15.			כן / לא (הקף בעיגול)				
16.			כן / לא (הקף בעיגול)				

- יש לצרף קורות חיים מפורטים, וכן צילום תעודת מהנדס/הנדסאי בתוקף ורישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף.

חתימת וחותמת המציע _____

תאריך _____

טופס מס' 3 – ערבות מכרז

לכבוד

איגוד ערים אזור דן

(תברואה וסילוק אשפה)

ת.ד. 437 אור יהודה 6025401

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשת _____ מס' מזהה _____ (להלן: _____
"המציע"), אנו _____ (שם הבנק) מרחוב _____
_____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל
סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ש"ח ₪) (להלן: "סכום
הערבות"), בקשר לעמידתו של המציע בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת מכרז
פומבי מס' 9/2025 למתן שירותי ניהול פרויקט ופיקוח צמוד באתר על עבודות להקמת האנגר
רב תכליתי באתר חירייה, עבור איגוד ערים אזור דן.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה
דרישה, באופן מידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם
במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה
לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח
כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק,
לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
6. כתב ערבות זה יעמוד בתוקף עד לתאריך _____

בכבוד רב

בנק _____

סניף _____



טופס 4 – מבוטל

משהו
טוב קורה
בחירייה!



ת.ד. 437 אור יהודה 6025401 טל. 03-6314725 פקס. 03-6314761 www.hiriya.co.il
חירייה-המרכז לחינוך סביבתי טל. 03-7396633

תל אביב-יפו. חולון. רמת גן. בני ברק. בת ים. גבעתיים

טופס 5

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:
 2. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על /תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 9/2025 שעניינו שירותי ניהול פרויקט ופיקוח צמוד עבור פרויקט להקמת מבנה תעשייתי רב לתכליתי עבור איגוד ערים (להלן: "המכרז").
 3. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
 - 3.1 המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.
 - 3.2 עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.
 - 3.3 אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות.
 4. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
 - 4.1 המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
 - 4.2 עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.



חירייה פארק המחזור

4.3 אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות.

לעניין סעיפים 3-4 לעיל:

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;

(2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

(3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק

"הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

5. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה



אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

טופס 6

הצהרת המציע על אי תשלום

"דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

1. בנוסף לכל החובות והאיסורים החלים על המציע מכוח הדין, ולרבות חוק העונשין, התשל"ז – 1977, המציע ומי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
2. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של איגוד ערים אזורי דן (תברואה וסילוק אשפה) (להלן: "האיגוד") ו/או של נושא משרה באיגוד ו/או עובד באיגוד ו/או של כל מי מטעמו, בקשר עם הליך המכרז מס' 9/2025 שפרסם האיגוד ושעניינו שירותי ניהול פרויקט ופיקוח צמוד במסגרת פרויקט להקמת מבנה תעשייתי רב תכליתי באתר חירייה עבור איגוד ערים דן לתברואה (להלן: "המכרז").
3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באיגוד ו/או עובד האיגוד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם מטעמו ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור עם המכרז.
4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באיגוד ו/או עובד האיגוד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
5. לא פעלו בניגוד לאמור בס"ק 2-4 לעיל במסגרת הליכי המכרז.
6. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 דלעיל, האיגוד שומר לעצמו את הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפו בהליך המכרז לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר (להלן: "ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/הזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.



חירייה פארק המחזור

7. באחריותו הבלעדית של המציע להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האיגוד ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

8. ועל זה באנו על החתום, מורשי החתימה של המציע, המוסמכים לחייבו בחתימתם:

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח א' – הסכם לשמירת סודיות

ידוע ל _____ (להלן: "הספק"), כי מיום חתימת ההסכם ו/או במהלך תקופת ההסכם ו/או במהלך ההתקשרות בין הספק לאיגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה) (להלן: "האיגוד") ו/או התקופה בה הספק יספק שירותים כלשהם לאיגוד (להלן: "התקופה") הגיע או עתיד להגיע לידי הספק או להיחשף בפני הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, מידע סודי של האיגוד. כן ידוע לספק, כי מידע סודי זה חיוני לפעילותה של האיגוד ובפיתוחו ובהשגתו הושקעו על ידיה משאבים רבים. על רקע דברים אלה, הספק מסכים ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. שמירת סודיות

- 1.1. בתקופה ובכל עת לאחריה של לפחות 15 (חמש עשרה) שנים, הספק ישמור בסודיות ובנאמנות כל מידע סודי כהגדרתו בסעיף 2 להלן, ולא יגלוהו לכל אדם ו/או גוף מחוץ לאיגוד ו/או לעובדים של הספק ו/או של האיגוד שהמידע אינו נחוץ לצורך מילוי תפקידם, ללא הסכמתה המפורשת מראש ובכתב של האיגוד.
- 1.2. כל המידע הסודי הנו ויהיה רכוש וקנינה הבלעדי והמלא של האיגוד ו/או של מי שהיא תורה ותהיה לה בעלות בלעדית בכל האמצעות, הפטנטים והזכויות האחרות המהווים חלק מהמידע הסודי ללא כל תמורה לספק ו/או למי מטעמו ו/או עובדיו.
- 1.3. במקרה של סיום ההתקשרות ו/או ההסכם בין הצדדים מכל סיבה שהיא, הספק ימסור מיד לאיגוד ללא צורך בקבלת דרישה לכך, את כל המידע הסודי המצוי בידי ו/או בידי עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או בשליטתו באותה עת ולא ייקח עמו כל העתק, תעתיק או שחזור ממנו וכן ימסור לאיגוד כל מידע וכל סיוע אחר שיידרש בקשר עם כל הנושאים הנזכרים בסעיף זה על סעיפיו הקטנים.
- 1.4. הספק מתחייב לנהוג כמתחייב מחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) והתקנות שהותקנו על פיו.
- 1.5. הספק מתחייב לא לפרסם בכל דרך הסכם זה ו/או דבר קיומו ו/או את העובדה שקימת התקשרות כלשהי בין האיגוד לבין הספק ו/או שהספק מספק שירותים לאיגוד, ללא הסכמתה המפורשת ובכתב של האיגוד. כמו כן, הספק לא יעשה כל שימוש בשם האיגוד בכל דרך נוספת או אחרת ולא ייצג את האיגוד או יתחייב בשמה לכל דבר או עניין.

2. מידע סודי - הגדרתו ותיאורו

"מידע סודי" או "המידע הסודי" לצורך הסכם זה ו/או ההתקשרות בין הצדדים משמעו:

- 2.1. כל מידע הנוגע לתחומי פעילויות האיגוד בהם היא עוסקת כיום או עשויה לעסוק בעתיד, והוא יכול, בין השאר, מידע בגין ו/או בקשר לשירות, לתרופה, מידע על עסקיה, ארגונה, משאביה, כוח-האדם שברשותה, נהליה, מערכות המידע שלה, תנאי השכר הנהוגים בה וכל מידע הנוגע לשיווק, הפצה, תכנון, פיתוח ו/או ייצור של מוצריה, אם



חירייה פארק המחזור

מוצרים קיימים, אם עתידיים ואם מוצרים של צדדים שלישיים המבוצעים או שבוצעו על ידי האיגוד, וכן נתונים מסחריים, נתונים כספיים, מידע על תהליכי יצור או תהליכים שונים אחרים, תכניות שיווק אסטרטגיות ואחרות, תחזיות, רשימות של לקוחות לרבות ספקים, שרטוטים, תוכנות, מפרטים, דגמים ניסיוניים אבי טיפוס ודגמי ייצור;

2.2. ואולם כל מידע כאמור שהפך נחלת הכלל לא יחשב עוד "מידע סודי" (אלא אם הפך נחלת הכלל כתוצאה מהפרת התחייבות הספק ו/או מי מטעמו לשמירת סודיות או כתוצאה מהפרת התחייבות לשמירת סודיות על ידי עובדי הספק כיום או בעבר).

2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.1 לעיל, מידע יחשב ל"מידע סודי" בין שהינו מוגן על ידי זכות כלשהי ובין שאינו מוגן כאמור, בין שהינו כשיר פטנט ובין שאינו כשיר פטנט ובין שהוא מידע שפותח, נוצר או נתגלה על-ידי מי מעובדי האיגוד ו/או הספק, או נובע ממידע שהועבר לידי האיגוד ו/או הספק מצד ג' כלשהו, לרבות מידע כאמור שנוצר או שיתווה עקב או במהלך תקופת ההסכם בין הספק לאיגוד.

2.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.1 לעיל, מידע יחשב ל"מידע סודי" אף אם נחשף, ייחשף, הגיע ו/או יגיע לידיעת הספק ו/או עובדיו על-ידי האיגוד ו/או מי מטעמה, על-ידי לקוח שלה ו/או צד ג' כלשהו, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל דרך אחרת (לרבות בדרך של מסמכים, שרטוטים, נוסחאות, מפרטים, תיקי יצור, תיעוד תוכנה, סרטים מגנטיים, דיסקטים, דיסקים וכל דרך אחרת של העברת מידע).

2.5. למרות האמור לעיל הספק לא יהיה מחויב בסודיות כלפי מידע שהוא נחלת הכלל או אשר הפך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות בה מחויב הספק כלפי האיגוד; מידע שהובא לידיעתו של הספק טרם שגילה האיגוד את המידע האמור לספק; מידע שהובא לידיעתו של הספק ממקור שאינו האיגוד, שלא כתוצאה מהפרה של חובת סודיות כלפי האיגוד; מידע שפותח באופן עצמאי על ידי הספק; מידע שחובה לגלותו על פי כל דין ו/או צו של רשות שיפוטית.

3. ידע פטנטים ואמצאות

3.1. הספק מתחייב להביא לאלתר לידיעת האיגוד ו/או למי מטעמה על כל שיפור, אמצאה, תהליך, נוסחה, טכניקה, מסקנות, ידע, ממצאים, תוכנית, תוצאות מחקר או ניסוי, פיתוחים וכיצוא באלה, בין אם כשירי פטנט ובין אם לאו, שנעשו, יוצרו או יושמו באופן ספציפי עבור האיגוד, אם בכוחות הספק ואם במשותף עם אחרים, במהלך התקופה והקשורים למידע הסודי ו/או לשירותים אותם נותן הוא לאיגוד (להלן ביחד ולחוד - "המצאות"). למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ההמצאות תכלולנה, בין השאר, המצאות שתחילתן לפני תחילת ההתקשרות בין הספק לאיגוד ו/או שהשלמתן לאחר סיומה.

3.2. הספק מאשר בזאת, כי אין לו ולא תהיינה לו כל זכויות, דרישות ו/או תביעות בקשר להמצאות, כולן או מקצתן, לרבות זכויות לתמלוגים ו/או לכל השתתפות ו/או פיצוי אחר, ובכלל זה זכויות מוסריות, אם קיימות.

4. שונות

4.1. כל התחייבויות הספק דלעיל תחולנה, במידה שווה על עובדיו, מי מטעמו, שלוחיו וכל מי שבא במקומו ו/או באישורו.



חירייה פארק המחזור

4.2. כל התחייבויות הספק דלעיל תחולנה, במידה שווה, ביחס לחברות בנות ו/או חברות קשורות של האיגוד.

4.3. ידוע לספק, כי המידע הסודי חיוני לפעילות האיגוד ובפיתוחו ובהשגתו הושקעו על ידיה משאבים רבים. על רקע דברים אלה, תוך ידיעת חשיבותם, הספק מסכים ומתחייב בזאת, שבכל מקרה שהוא או עובדיו או מי מטעמו יפר את אחת ההתחייבויות שלעיל, הספק יפצה את האיגוד בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לאיגוד כתוצאה מהפרת ההתחייבות, לרבות הוצאות משפט וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה שהיא שתעמוד לרשות האיגוד מכוח כל דין.

4.4. הספק מתחייב שלא ליזום שום פרסום בין ציבורי ובין אחר המתייחס להתקשרות בינו לבין האיגוד, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהאיגוד.

4.5. הננו מצהירים כנציגים מורשים מטעם הספק, כי קראנו בעיון כתב זה, כי הבנו היטב את תוכנו, את התחייבויות הספק על פיו ואת חשיבותו לאיגוד, ואנו מקבלים על עצמנו בשם הספק את ההתחייבויות המפורטות בו במלואן.

לראיה באו הצדדים על החתום:

האיגוד

הספק

נספח ב' – לוח זמנים עקרוני

שלב	נושא	משך השלב בשבועות	לוח זמנים בשבועות (מצטבר)	
א.	השלמת תכנון מפורט, עריכת חוברת מכרז, פרסום מכרז	25	25	מחתימת חוזה
ב.	הליך מכרזי ובחירת קבלן מבצע.	12	37	
ג.	ביצוע קבלני	65	127	בכפוף לקבלת היתר בנייה
ד.	מסירה סופית	6	133	
ה.	סוף תקופת הבדק	52	185	

הערה: המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות ואו להתאים את לוחות הזמנים ומשך הפרויקט לפי סדרי עדיפויותיו, בהתאם לאילוצים אי אלו ואחרים, על פי הצורך והתנאים שישורו בשטח, כל זאת ללא תוספת תשלום מיוחדת למנהל מעבר למפורט בחוזה.

נספח ג' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריותו של המנהל על-פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב המנהל לערוך ולקיים במשך תוקפו של הסכם זה באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן נספח ג' על כל תנאיו (להלן "אישור עריכת ביטוח"), ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי דין.
2. התאריך הרטרו-אקטיבי בביטוח האחריות המקצועית לא יהיה מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים על ידי המנהל.
3. המנהל מתחייב להמציא לידי המזמין, תוך 14 ימים ממועד חתימת הסכם זה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחו. בכל מקרה של אי-התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה, ולדרישת המזמין מתחייב המנהל לגרום לשינוי הביטוח (במידת הצורך) על מנת להתאימו להוראות הסכם זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוח ו/או בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או באי-בדיקתו ו/או בשינויו בכדי להוות אישור בדבר התאמתו למוסכם ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין או מי מטעמו ו/או בכדי לצמצם את אחריותו של המנהל על פי הסכם זה או על-פי כל דין.
4. לא יאוחר מ- 3 ימים לפני תום תוקף אישור עריכת הביטוח מתחייב המנהל להפקיד בידי המזמין אישור עריכת ביטוח חדש בגין הארכת תוקפו לתקופת ביטוח נוספת. המנהל מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח כאמור מידי תקופת ביטוח עד למועד סיום התחייבותו לערוך ביטוח כאמור בסעיף 1 לעיל.
5. ככל שלדעת המנהל יש צורך לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנדרשים בהסכם זה, מתחייב המנהל לערוך את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים כאמור. כל הביטוחים כאמור יכללו את הוראות סעיף 6 להלן.
6. הוראות כלליות שיחולו על כל ביטוחי המנהל:
 - 6.1. הביטוחים יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שנערך על ידי המזמין, הבאים מטעמו ו/או כל מי שהמזמין התחייב בכתב קודם למקרה ביטוח כי הביטוח יהיה ראשוני לגביו.
 - 6.2. הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו ו/או כל מי שהמזמין התחייב לוותר על זכות התחלוף כלפיו. אולם הוויתור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - 6.3. ככל וקיים בפוליסות חריג רשלנות רבתי, על המנהל לוודא כי חריג כאמור יימחק, אולם מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מחובות המנהל ו/או זכויות המבטח על פי דין.
 - 6.4. המנהל נושא באחריות הבלעדית לתשלום הפרמיה וההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות.
 - 6.5. הפרת תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי המנהל ו/או מי מטעמו לא יגרע מזכויות המזמין ו/או מי מטעמו לקבלת שיפוי על פי הפוליסות.
 - 6.6. נוסח הפוליסות (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחת מנוסח ביט ו/או נוסח אחר מקביל לו.
7. מובהר, כי דרישות הביטוח (לרבות גבולות האחריות ותנאי הכיסוי) המפורטות בהסכם זה ובנספחים הנלווים לו הינן בגדר דרישות מזעריות המוטלות על המנהל ואשר אינן פוטרות אותו מאחריותו על פי דין ו/או על פי ההסכם. המנהל מצהיר, כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין והבאים מטעמו בכל הקשור לנ"ל.
8. בכל פעם שמבטח המנהל יודע למזמין כי איזו מביטוחי המנהל עומד להיות מבוטל או לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסעיף של אישור הביטוח, מתחייב המנהל לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חדש לפני מועד הביטול או השינוי לרעה כאמור.
9. המנהל מצהיר בשמו ובשם קבלני המשנה וצדדים שלישיים הפועלים מטעמו (ככל שישנם), כי לא תהיה להם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ומי מטעמו וכל מי שהמזמין התחייב כלפיו לפטור טרם קרות מקרה ביטוח, בגין נזק שהמנהל זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים שנערכים ו/או שיערכו על ידו ו/או שהתחייב לערוך (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות



חירייה פארק המחזור

העצמית הנקובה בפוליסה ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, וכן בגין כל נזק שנגרם לרכוש המנהל והבאים מטעמו לרבות אובדן תוצאתי, בין אם נערכו ביטוחים ובין אם לאו, והוא פוטר בזאת את המפורטים לעיל מכל אחריות לנזק ו/או אבדן כאמור. האמור לעיל לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

10. המנהל מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה ולשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי פוליסות הביטוח תחודשנה מעת לעת לפי הצורך ותהיינה בתוקף כל משך תקופת ההסכם ולתקופה מאוחרת כמפורט בסעיף 1 לעיל. כן מתחייב המנהל לשתף פעולה עם המזמין לשם שמירה ומימוש של זכויות המזמין על פיהם, ובכלל זה להודיע בכתב, למזמין ולמבטח, מיד עם היוודע לו על קרות אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה על פי ביטוחי המנהל.

11. במקרה שבו המנהל מתקשר עם קבלני משנה או צדדים שלישיים (ככל שהאמור מאושר לו בהתאם להוראות ההסכם), ידאג המנהל לכך שהסכמי ההתקשרות עמם יכללו הוראות מקבילות להוראות נספח זה בשינויים המחויבים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם ובמפורש סעיפים 6 ו-9 לעיל וסעיף 12 להלן.

מוצהר בזאת כי במקרה של הפרת הוראות סעיף זה, יהיה המנהל אחראי כלפי המזמין בגין כל נזק ו/או הפסד שייגרם למזמין עקב הפרת הוראות אלה והוא מתחייב לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו בגין כל נזק ו/או הפסד כאמור.

12. בנוסף לביטוחים המפורטים באישור קיום הביטוחים יערוך המנהל, בין בעצמו או באמצעות קבלני משנה מטעמו, ביטוח חובה – רכב כנדרש על פי דין וביטוח מקיף כולל אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות סטנדרטי. כמו כן, יערוך המנהל ביטוח רכוש לרכוש לרבות ביטוח צמ"ח במתכונת כל הסיכונים לרבות נזקים כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 ₪ בגין כל אירוע. המנהל רשאי לא לערוך ביטוח לעניין נזק לרכוש כאמור ובלבד שיחול הפטור כאמור בסעיף 9 לעיל.

13. מובהר ומוסכם בזאת כי המנהל נושא באחריות בלעדית כלפי המזמין בגין השירותים נשוא הסכם זה בין אם נתנו על ידו ובין אם נתנו על ידי קבלני המשנה מטעמו וכן נושא באחריות בלעדית לכל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני המשנה וצדדים שלישיים מטעם המנהל והמנהל ישפה ויפצה את המזמין ו/או מי מטעמו בגין כל נזק, אבדן והפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני המשנה וצדדיים שלישיים כאמור, בין אם נזק, אבדן והפסד כאמור מכוסים במי מהפוליסות שהתחייב המנהל לערוך ובין אם לאו.

14. הפרת הוראות נספח זה על ידי המנהל תהווה הפרה יסודית.

נספח ג'1

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה)	שם ו/או חברות אם ו/או חברת בנות ו/או אחיות ו/או שלובות ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז./ח.פ. 50140030	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	העיסוק המבוטח: שירותי ניהול ופיקוח צמוד על עבודות להקמת האנגר רב תכליתי באתר חירייה	
מען מת.ד. 437, אור יהודה 60200 ;	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרו אקטי בי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות ועצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע
					למקרה*	לתקופה		
צד ג'					4,000,000			נח
אחריות מעבידים					20,000,000			נח
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****								
302 אחריות צולבת 304 הרחבי שיפוי 307 הרחבת קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף 312 כיסוי בגין נזק שנגרם עקב שימוש בצמ"ה 315 כיסוי תביעות מל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור ייחשב כצד ג' 328 ראשוניות 343 פריקה וטעינה								
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות 350 הרחבת חבות כלפי קבלנים								



חירייה פארק המחזור

כיסויים							
וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים							
301 אובדן מסמכים 302 חבות צולבת 303 דיבה והשמצה 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח – מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים	נח	8,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

038 (יועצים/מתכננים), 086 (שירותי פיקוח, תכנון ובקרה)

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**משהו
טוב קורה
בחירייה!**



ת.ד. 437 אור יהודה 6025401 טל. 03-6314725 פקס. 03-6314761 www.hiriya.co.il
חירייה-המרכז לחינוך סביבתי טל. 03-7396633

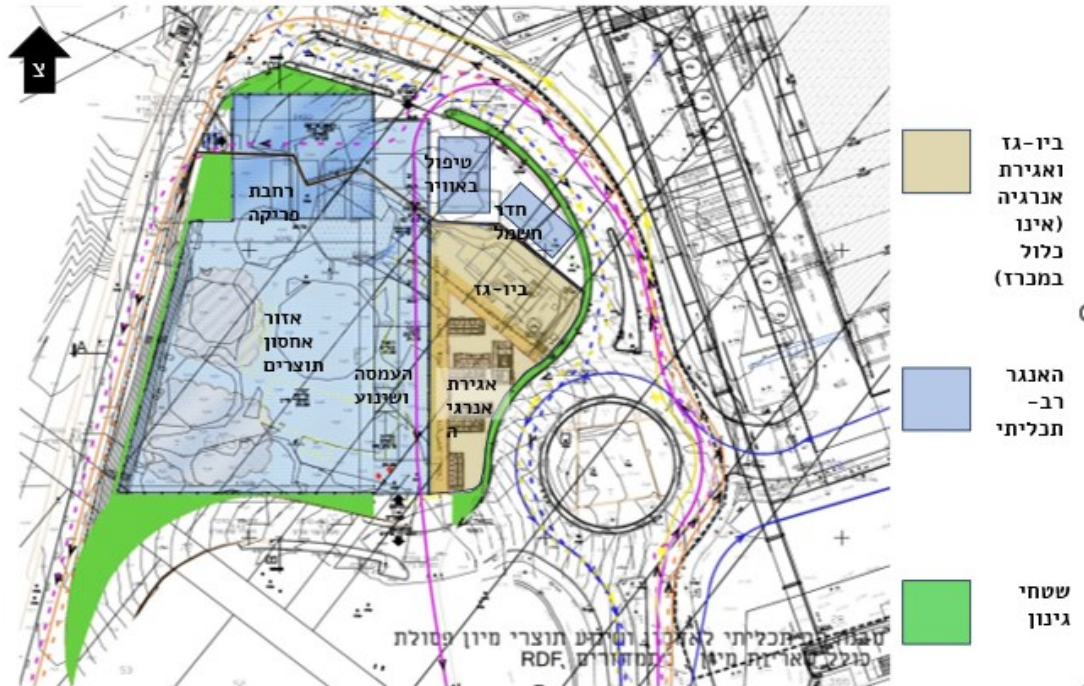
תל אביב-יפו. חולון. רמת גן. בני ברק. בת ים. גבעתיים



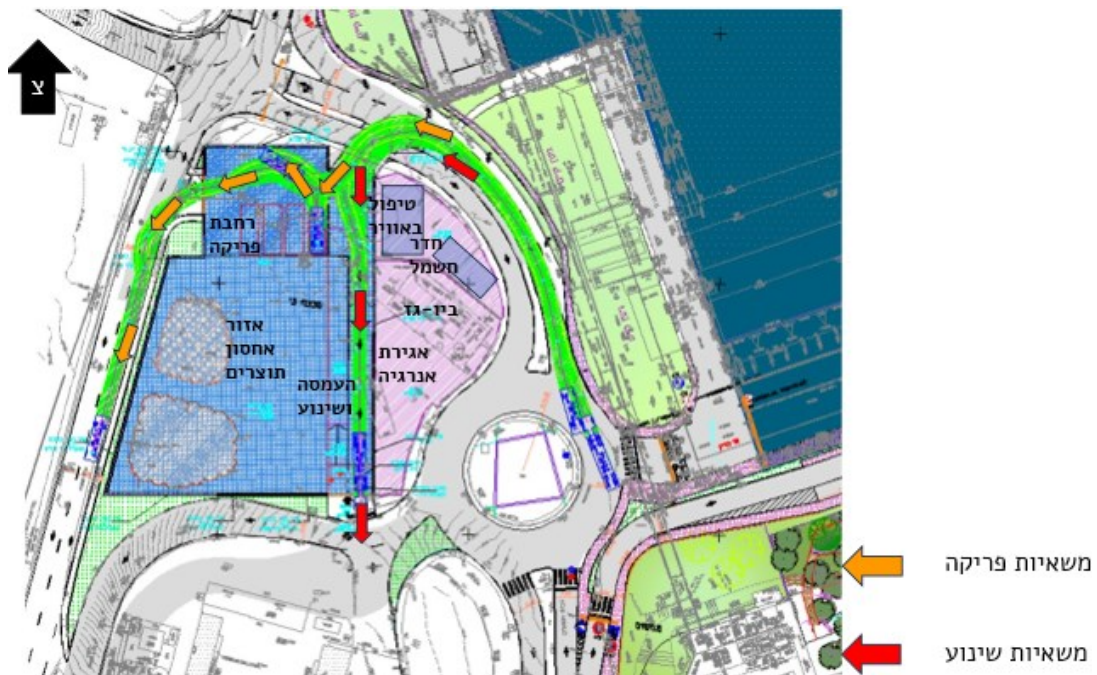
נספח ד' – תשריטים והדמיות ראשוניות



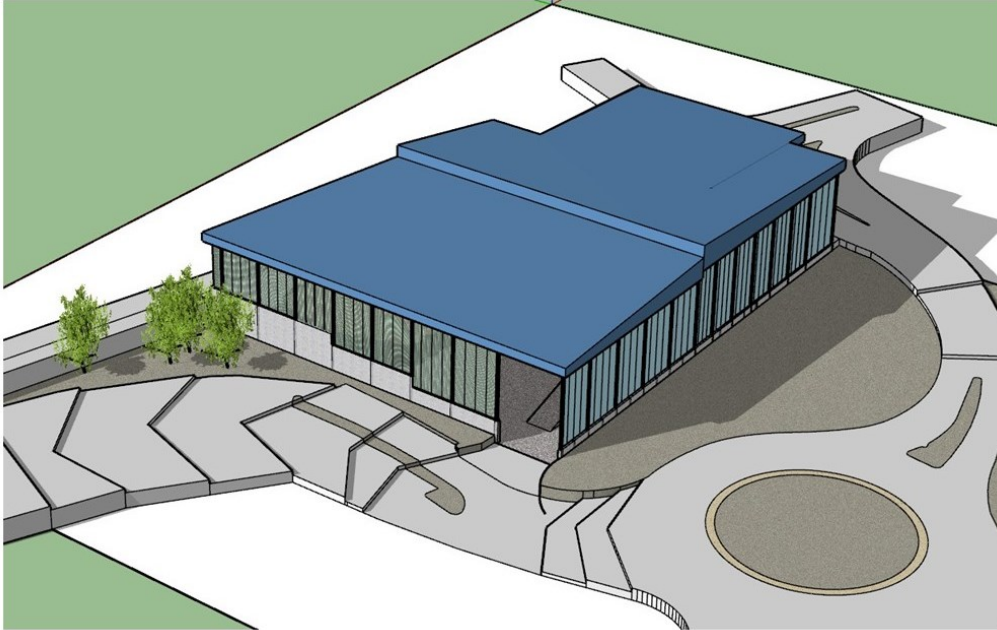
העמדה ראשונית למבנה הרב תכליתי



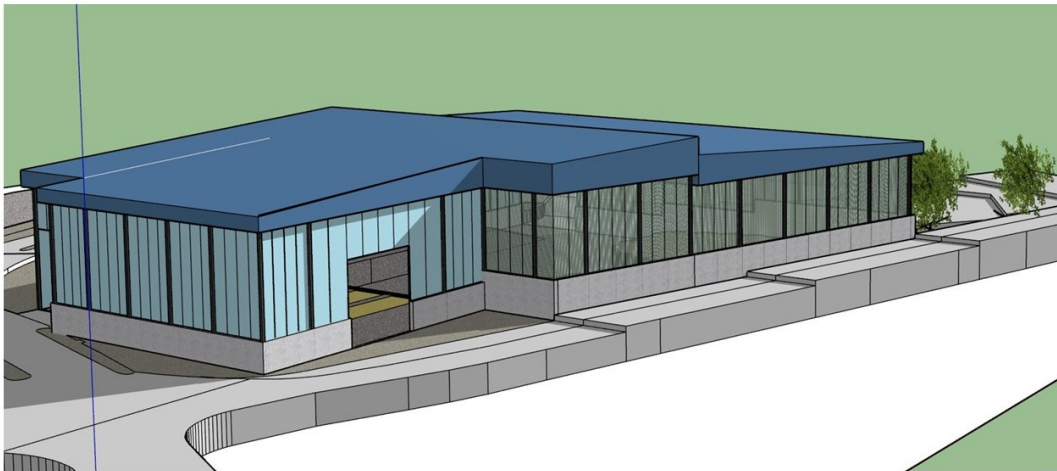
תנועה במבנה הרב תכליתי



הדמיית המבנה – מבט מדרום מזרח



הדמיית המבנה – מבט מצפון מערב



הדמיית המבנה הרב תכליתי והמסוע