

מכרז כ"א 6/25

לאיגוד ערים אזור דן תברואה וסילוק אשפה

דרוש/ה

מרכז.ת. תיאום ובקרה בלשכת יו"ר ומנכ"ל האיגוד

תיאור התפקיד:

- אחריות על ניהול ותיאום עבודת לשכת יו"ר ומנכ"ל, לרבות ניהול יומן פגישות
- ריכוז עבודת מטה הנהלת האיגוד, לרבות הכנת חומרים, תיעוד החלטות ומעקב ובקרה
- ארגון ותיעוד ישיבות מועצת האיגוד וועדות, לרבות הכנת זימונים, תיעוד החלטות ופרוטוקולים ומעקב ביצוע החלטות
- הצטרפות ליו"ר ולמנכ"ל בפגישות ודיונים מחוץ למשרדי האיגוד,
- טיפול בהזמנות עבודה ורכש של לשכת יו"ר ומנכ"ל,
- ארגון וטיפול בנסיעות לחו"ל, אירוח אורחים ומשלחות שמגיעים לאיגוד
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות יו"ר ומנכ"ל,
- עבודה בשעות נוספות
- היקף המשרה: 100%.

דרישות סף לתפקיד:

1. השכלה
תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר.
או הנדסאית/ או טכנאית/ רשומה/ בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג- 2012
או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
2. ניסיון מקצועי
עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית – לפחות 2 שנות ניסיון רלבנטי בתחום מוניציפלי ו/או מזכירותי בכיר ו/או ניהולי. (יש לצרף אסמכתאות מתאימות).
עבור הנדסאית/ רשומה – 3 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.
עבור טכנאית/ רשומה – 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.
3. כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב בעברית.
4. שליטה מצוינת (קריאה וכתובה) בשפה האנגלית.
5. שליטה מלאה בכל תוכנות האופיס. הכרות עם בינה מלאכותית (AI) והתמצאת טובה בכל הקשור לרשתות החברתיות

6. יכולת הגעה עצמאית לחירייה.

כישורים ודרישות נוספים:

- כושר ארגון מעולה, יכולת לעבודה מסודרת מול מגוון גופים ובכלל זה משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, מגזר עסקי ועוד.
- יושרה ואמינות ברמה גבוהה מאוד.
- ייצוגיות, יחסי אנוש טובים, עבודת צוות.
- נכונות לעבודה בשעות גמישות.

מועד אחרון להגשת מועמדות: 10/8/2025 בשעה 24:00
נא להפנות קורות חיים בקובץ הכולל תמונה למייל: bid@hiriya.co.il
עבור משרת מנהל/ת לשכת יו"ר ומנכ"ל.

למועמדות יש לצרף את הפרטים והמסמכים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף ובאמות המידה, כמפורט במסמך זה.
מועמדות שתוגשנה ללא המסמכים הנדרשים לא תובאנה לדיון.
האיגוד יהיה רשאי לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
המודעה מופנית לגברים ולנשים כאחד.
רק פניות מתאימות תענינה.

רשימת מסמכים נלווים להגשת מועמדות (יש לציין את מספר המכרז)

- שם מלא ומספר תעודת זהות.
- פירוט השכלה רלבנטית ומסמכים המאמתים זאת.
- פירוט ניסיון תעסוקתי רלבנטי ומסמכים ותעודות המאמתים זאת, לרבות אישורי העסקה ומסמכי המלצה.
- פירוט ניסיון ניהולי, ככל שיש.
- פרטי התקשרות עם המועמד/ת.