



חירייה פארק המחזור
איגוד ערים דן לתברואה



מכרז פומבי מס' 2/2024

למתן שירותי ניהול פרויקט תכנון-ביצוע (DB)
לתכנון והקמת מערך מיון והפרדת פסולת בתחנת
המעבר באתר חירייה

משהו
טוב קורה
בחירייה!



ת.ד. 437 אור יהודה 6025401 טל. 03-6314725 פקס. 03-6314761 www.hiriya.co.il
חירייה-המרכז לחינוך סביבתי טל. 03-7396633

תל אביב-יפו. חולון. רמת גן. בני ברק. בת ים. גבעתיים

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים במכרז

איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה) (להלן: "האיגוד" ו/או "המזמין") מזמין בזאת הצעות, למתן שירותי ניהול פרויקט תכנון-ביצוע (DB) לפרויקט שעניינו תכנון והקמת מערך מיון והפרדת פסולת באתר חירייה, הכל כמפורט במסמכי המכרז/חוזה ונספחיו (להלן: "השירותים" ו-"העבודות" בהתאמה).

1. תנאי השתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העונה בעצמו על כל דרישות הסף המפורטות להלן:

1.1. המציע הוא גוף מאוגד (תאגיד/שותפות וכיוצ"ב) הרשום כדין בישראל, או עוסק מורשה. היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד מאת הרשם הרלוונטי וכן תדפיס מעודכן מרשם החברות של רישום החברה ברשם החברות (במקרה שבו המציע הוא תאגיד) בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד. היה המציע עוסק מורשה יצרף תעודת עוסק מורשה על שם המציע.

1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל-1976.

לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 1.2 יצרף המציע אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים בתוקף ויחתום על תצהיר בנוסח המצורף כטופס 1.

1.3. אם המציע הוא חברה או שותפות – למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות/שותפויות בגין השנים שקדמו לשנת 2024.

1.4. **ניסיון המציע** - המציע עצמו הוא בעל ניסיון במתן שירותי ניהול שלבי התכנון וההקמה בשלושה (3) פרויקטים לפחות, אשר ביחס אליהם מתקיימים התנאים הבאים במצטבר:

1.4.1 שלושת הפרויקטים הם בתחום מערכות תהליכיות באחד או יותר מהתחומים כמפורט להלן: פסולת, שפכים, ביוגז, מפעל ייצור, בית אריזה, מרלו"ג, מחצבה וכל תעשייה אחרת הכוללת מערכות נעות או מערכות אחרות להובלת חומרים הכוללות אחד או יותר מהתחומים להן: טיפול/אחסון/מיון וכדומה.



1.4.2 תחילת הבניה של כל אחד משלושת הפרויקטים היה במהלך 10 השנים האחרונות (5/2014-5/2024) וסיומו של לפחות אחד משלושת הפרויקטים היה במהלך 5 השנים האחרונות (5/2019-5/2024).

1.4.3 שני פרויקטים לפחות מתוך שלושה היו בהיקף כספי של לפחות 15 מיליון ₪ (ללא מע"מ). הסכום הנ"ל כולל עבודות הנדסה אזרחית שנוהלו על ידי המציע.

1.4.4 פרויקט אחד לפחות מבין שלושה היה בהיקף כספי של למעלה מ- 25 מיליון ₪ (ללא מע"מ). הסכום הנ"ל כולל עבודות הנדסה אזרחית שנוהלו על ידי המציע.

להוכחת תנאי הסף שבסעיף 1.4 ימלא המציע את הטבלה המופיעה בנספח ה', ויצרף המלצות מטעם שלושה גופים לפחות אותם יפרט המציע בטבלה כאמור, וכן יצרף העתק חשבון סופי של כל אחד מהפרויקטים שיפורטו על ידו.

1.5 **ניסיון מנהל הפרויקט – מנהל הפרויקט המוצע הוא בעל ניסיון כמפורט להלן:**

1.5.1 הוא בעל ותק של 10 שנים לפחות בניהול פרויקטים הנדסיים אשר לפחות שלושה מהם בהיקף של 10 מיליון ₪ ומעלה (ללא מע"מ) כל אחד, שביצועם החל במהלך עשר השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעות למכרז.

1.5.2 מבין הפרויקטים שפורטו במענה לסעיף 1.5.1 לעיל, לפחות אחד מבין שלושת הפרויקטים הוא בתחום של מערכות תהליכיות שהסתיים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

להוכחת תנאי הסף שבסעיף 1.5 ימלא המציע את הטבלה המופיעה בנספח ו' בצירוף קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע.

"מנהל הפרויקט המוצע" – המציע עצמו (במקרה של עוסק מורשה) או עובד בכיר/שותף/בעלים במציע (במקרה שהמציע הוא גוף מאוגד- שותפות /חברה וכד').

לעניין סעיף זה:

א. המונח "פרויקט של מערכות תהליכיות" לצורך מענה לתנאי הסף – משמעו פרויקט שעיקרו הוא אחד או יותר מהתחומים כדלקמן: התקנת מערכות להולכה ו/או טיפול/עיבוד של חומרים כגון פסולת, שפכים, ביוגז, מפעל ייצור, בית אריזה, מרלוג, מחצבה וכל תעשייה אחרת הכוללת מערכות נעות או אחרות להובלת חומרים בין מערכות טיפול/ אחסון/ מיון וכדומה, אשר כוללים גם עבודות הנדסה אזרחית ותשתיות.

- ב. המונח "תחילת הבניה" משמעו, מועד קבלת צו התחלת עבודה.
- ג. המונח "סיום הבניה" משמעו, (1) פרויקט אשר התקבלה בגינו תעודת גמר (לפי תאריך תעודת גמר); או (2) פרויקט אשר אושר בגינו חשבון סופי (לפי תאריך החשבון הסופי המאושר); או (3) פרויקט שהסתיימו עבודות ההקמה ובוצעה מסירה, ו/או התקבלה ערבות בדק עבורו (לפי מועד הוצאת ערבות הבדק).
- ד. המונח "היקף כספי" משמעו, עלות העבודות הקבלניות/ההנדסיות בפרויקט בלבד. למען הסר ספק, אין לכלול עבודות אשר בוצעו ע"י גורמים אחרים (כגון: עבודות ע"י חברת חשמל, מקורות, חברות תקשורת, תאגידי מים וביוב, הפקעות, קידום זמינות וכיוצ"ב).
- ה. מובהר כי ערכי הפרויקטים הנדרשים במסגרת מסמכי המכרז בכלל ובמסגרת תנאי הסף, הינם במחירים שוטפים ואינם כוללים מע"מ אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 1.6 **השכלה** - מנהל הפרויקט המוצע הוא בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מתחומי ההנדסה.
- להוכחת תנאי הסף שבסעיף 1.6 יצרף המציע תעודה המעידה על השכלתו בתחום ההנדסה**
- מובהר כי מנהל הפרויקט המוצע שיינתן במענה לתנאי הסף יבצע בפועל את השירותים במסגרת מכרז זה, ככל שיזכה.
- 1.7 המציע אינו מצוי בהליכי פירוק, הקפאת הליכים, כינוס נכסים ואין תלויות בעניינו בקשות להליכים אלה או דומים. בעניינו של המציע לא מונה כונס נכסים ו/או מנהל מיוחד ו/או מפרק.
- 1.8 מובהר ומודגש בזאת למען הסר ומנוע ספק כי כל הדרישות הנ"ל חייבות להתקיים אך ורק במציע אלא אם נקבע במפורש אחרת, וכי לא תותר הגשת הצעה משותפת (לרבות באמצעות מיזם משותף - Joint Venture) ו/או הסתמכות על ניסיונם של אחרים (ובכלל זה חברות בנות ו/או חברות אם, שותפויות, אנשי מפתח וכיו"ב).



1.9 מציע אשר לא יעמוד בעצמו בכל התנאים המפורטים דלעיל – רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

1.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

1.11 כמו כן, שומר לעצמו המזמין את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז/חוזה, והמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות משלו בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המזמין לבחירת הזוכה במכרז.

2. לוחות זמנים

2.1 להלן טבלה המרכזת את לוחות הזמנים בהליך המכרז :

| תאריך שעה | הפעילות |
|-------------------------|------------------------------|
| 11:00 בשעה 9.4.2024 | מועד סיור קבלנים |
| 16:00 עד השעה 1.5.2024 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| 12:00 עד השעה 16.5.2024 | מועד אחרון להגשת ההצעות |
| 31.8.2024 | תוקף ההצעה |

2.2 המזמין יהא רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים לעיל, בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

3. מסמכי המכרז

3.1 המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד מ"מסמכי המכרז", ויהיו את "החוזה":

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים (מסמך זה).

מסמך ב' - חוזה למתן שירותי ניהול פרויקט תכנון-ביצוע (DB).

מסמך ג' - מפרט שירותי המנהל.

מסמך ג'1 - מפרט טכני מכרז להקמה והתקנה של מכרז המיון (מצורף בנפרד)

מסמך ד' – נספחים + טפסים.

טופס 1- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976

טופס 2- דמי תיווך

טופס 3 – התחייבות לשמירה על סודיות

טופס 4- ערבות ביצוע

נספח א'- הצעת המציע

נספח א'1 – תמורה ותנאי תשלום

נספח ב' – הצהרה להעדר ניגוד עניינים

נספח ג' - אישור ביטוח

נספח ד' - לוח זמנים עקרוני

נספח ה' - ניסיון המציע לעמידה בתנאי הסף 1.4 כן לבחינת אמות מידה איכותיות.

נספח ו' – ניסיון מנהל הפרויקט המוצע לעמידה בתנאי הסף בסעיף 1.5 וכן לבחינת אמות מידה איכותיות .

מסמך ה' – תשריטים, מבנים ומתחמים.

כל המסמכים הנוספים המהווים ו/או שיהיו חלק ממסמכי המכרז.

3.2 מובהר בזאת כי בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר בזאת המציע כי הוא ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז.

3.3 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכים אלו מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכים הנ"ל ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

3.4 למען הסר ספק מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות מסמכי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז הוכנו על ידי המזמין ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

רכישת מסמכי המכרז .4

4.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של **1,500** ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו למציע בכל מקרה), שישולמו באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של האיגוד - בבנק לאומי, סניף 800, מספר חשבון 517320/16 (על שם איגוד ערים אזור דן – תברואה וסילוק אשפה).

על המציע לצרף להצעתו אישור על ביצוע התשלום הנ"ל למזמין.

4.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי ניתן לעיין ללא תשלום במסמכי המכרז, טרם רכישתם, במשרדי המזמין באתר חירייה (בתאום מראש) או באתר האינטרנט של המזמין בכתובת: /: מכרזים <https://www.hiriya.co.il/> (ככל שהמכרז יועלה לאתר).

4.3 לאחר ביצוע התשלום לרכישת מסמכי המכרז בהעברה בנקאית כאמור לעיל, יש לפנות לגבי נעמה ברמר בטלפון: 074-7165503 או במייל: naama@Hiriya.co.il על מנת להעביר לידיה אישור של ההעברה הבנקאית לצורך הפקת קבלה, וכן לצורך תיאום מועד בו יוכל המציע לאסוף ממשרדי האיגוד, סט מודפס של מסמכי המכרז.

4.4 בירורים בקשר לרכישת מסמכי המכרז בלבד ניתן לפנות לגבי נעמה ברמר בטלפון: 074-7165503 או במייל naama@Hiriya.co.il.

סתירות והבהרות .5

5.1 אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני למזמין, לכתובת naama@Hiriya.co.il, לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבסעיף 2.1 לעיל. על המציע לוודא קבלת הדוא"ל עם הגבי נעמה ברמר בטל: 03-6314725.

5.2 הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

| | | | |
|------|----------|------------------|-------------|
| מס"ד | מס' עמוד | סעיף במכרז/ הסכם | פירוט השאלה |
|------|----------|------------------|-------------|



חירייה פארק המחזור

איגוד ערים דן לתברואה

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

5.3 תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל המשתתפים. מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.

5.4 המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה.

5.5 המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למשתתפים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

5.6 למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחיבו את המזמין, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

6. סיוור קבלנים

6.1 על המציע לבקר ולבחון את אתר העבודות באתר חירייה, לרבות באזור תחנת המעבר, ולהשיג בעצמו ועל חשבונו את כל המידע שדרוש לו לשם הכנת והגשת ההצעה.

6.2 סיוור למשתתפי המכרז יערך במועד הנקוב בטבלה בסעיף 2.1 לעיל. היציאה ממשרדי האיגוד באתר חירייה.

6.3 הסיוור אינו חובה אך מציע שמעוניין להגיש הצעה למכרז ולא השתתף בסיוור חייב לפנות למזמין (לפרטים המופיעים בסעיף 2.1) לא יאוחר מ-7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות על מנת לתאם סיוור עם גורמים מטעם המזמין (להלן "הסיוור המשלים") ולקבל אישור בכתב מטעם המזמין על השתתפותו בסיוור. במקרה כזה, על המציע לצרף להצעתו את אישור המזמין להשתתפותו בסיוור המשלים.

7. הגשת ההצעה

- 7.1 על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 2.1 לעיל (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"), לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי האיגוד, באתר חירייה.
- 7.2 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.
- 7.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת כפי שתקבע על ידו, וזאת בהודעה שתשלח לכל המציעים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 7.4 על המציע להגיש את הצעתו במעטפה המיועדת לכך, עליה יצוין אך ורק: "הצעה למכרז מס' 2/2024". פרט לכך לא יצוין על גבי המעטפה כל סימן היכר נוסף.
- 7.5 בנוסף על המציע לצרף להצעתו, 2 העתקים (מקור+ העתק) של חוברת המכרז (לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות שנשלחו למשתתפים במכרז) כאשר היא חתומה על ידי המציע, וכל יתר האישורים והמסמכים כנדרש בתנאי המכרז.
- 7.6 מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המציע בלבד.

8. תוקף ההצעה

- 8.1 ההצעה תהיה בתוקף עד למועד הנקוב בטבלה בסעיף 2.1 לעיל.
- 8.2 המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת שתקבע על ידו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך.

9. הסתייגויות

- 9.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

1. לפסול את הצעת המציע למכרז;

2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן ;
3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד ;
4. לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה ;
- 9.2 ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (2) - (4) לעיל, והמזיע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה.

10. חתימות

- 10.1 על המזיע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז, לרבות טופס החוזה.
- 10.2 בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המזיע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיה, לרבות בתנאי החוזה.

11. האישורים והמסמכים שיש לצרף להצעה

- 11.1 פרטים בדבר ניסיונו הקודם של המזיע כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 1.4 באמצעות מילוי וחתימה על נספח ה' כשהוא מאומת ע"י עו"ד של המזיע, המלצות וכן חשבון סופי .
- 11.2 פרטים בדבר ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע מטעם המזיע כנדרש בסעיף 1.5 לתנאי הסף באמצעות מילוי נספח ו'. תעודה המעידה על השכלתו של מנהל הפרויקט המוצע מטעם המזיע בהתאם לקבוע בתנאי הסף שבסעיף 1.6 וכן קורות חיים, כולל פירוט ניסיון רלוונטי, של מנהל הפרויקט המוצע.
- 11.4 אישור בר תוקף מפקיד השומה ו/או רואה חשבון המעיד על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 11.5 אישור על היות המזיע עוסק מורשה.
- 11.6 אישור בתוקף בדבר מורשי החתימה במזיע.
- 11.7 תעודת ההתאגדות של המזיע וכן תדפיס רשם החברות (ככל שמדובר במזיע שהוא תאגיד)

11.8 מילוי וחתימה על טפסים 1-3 המצורפים למסמכי המכרז.

12. מחיר ההצעה

12.1 על המציע למלא ולנקוב בנספח א' (הצעת המציע) שבמסמך ד' את התמורה בש"ח המבוקשת על ידו לביצוע שירותי ניהול פרויקט תכנון-ביצוע (DB), הכוללים ניהול החוזה ופיקוח עליון לפרויקט תכנון והקמה של מתקן מיון בתחנת המעבר. התמורה תהיה בסכום קבוע **שלא יעלה על 480,000 ש"ח** בתוספת מע"מ כדין (להלן "הצעת המציע").

12.2 מובהר בזאת כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל השירותים, העבודות, כח אדם, וכל יתר הדרוש לביצוע שירותי המנהל על פי כל מסמכי המכרז/חוזה, לרבות מפרט שירותי המנהל.

12.3 מובהר ומודגש כי התמורה הנקובה בהתאם להצעת המציע כאמור בנספח א' הינה קבועה וסופית ולא ויתוספו אליה הפרשי הצמדה ו/או התייקרויות ו/או ריבית מכל סוג ומין שהוא, וזאת אף אם התארכה תקופת ביצוע השירותים, מכל סיבה שהיא, באיזה שלב שהוא של העבודות.

13. דין חל

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך המכרז והגשת ההצעות.

כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר תל אביב-יפו.

14. אופן קביעת המציע הזוכה

14.1 בדיקת והערכת ההצעות ובחירת המציע הזוכה תיעשה תוך שקלול ניקוד הצעת המחיר וניקוד האיכות כדלקמן:

ניקוד מחיר (60%) + ניקוד איכות (40%) = ניקוד ההצעה המשוקלל.

יובהר כי בדיקת האיכות תעשה רק להצעות שעמדו בתנאי הסף שנקבעו במכרז.

14.2 דירוג איכות ההצעות:

ההצעות הכשירות תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים או ועדה שהיא תבחר לצורך כך וכל הצעה תנוקד בניקוד איכות וכל זאת על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן:

בדיקת והערכת ההצעות

14.3 לצורך בחירת המציע הזוכה, יבחן וינקד המזמין את איכות המציע ומנהל הפרויקט המוצע מטעמו שניתן במענה לתנאי הסף (מקדם Q) על פי טבלת ההערכה הבאה:

| ניקוד מירבי (Q) | תאור | פרק |
|-----------------|--|-----|
| 15 | ניסיונם של מנהל הפרויקט המוצע והחברה בניהול פרויקטים, ובעיקר בליווי וניהול פרויקטים תהליכים הדומים לפרויקט נשוא המכרז מעבר לקבוע בתנאי הסף ובהתאם לפרטים שימסור המציע בנספח ה' +ו' | 1 |
| 10 | ראיון - בראיון ישתתפו בעלים ו/או מנהל במשרד המציע, וכן מנהל הפרויקט המוצע. בראיון צוות הבדיקה יתרשם בין היתר מיכולתו המקצועית של המציע ומנהל הפרויקט, מיחסי האנוש שלו, מהתאמתו לצרכי הפרויקט, ומהתרשמות כללית. האיגוד שומר לעצמו את הזכות לזמן לראיון בעלי תפקידים נוספים ו/ או אחרים ככל שימצא לנכון. | 2 |
| 15 | שיחות עם ממליצים – בהתאם לפרטים שסופקו לגבי פרויקטים דומים או פרויקטים בכלל אותם ליווה וניהל המציע ומנהל הפרויקט המוצע מטעמו. המזמין יתרשם מהשירותיות, מהמקצועיות, מההקפדה על הפרטים, על הלוי"ז ומשאר האלמנטים הנדרשים מהמנהל בפרויקט זה. | 3 |
| 40 | סה"כ | |

**מובהר בזאת כי הריאיון יתקיים רק למציעים שעמדו בתנאי הסף.



14.3 מובהר ומודגש בזאת כי המציע לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט המוצע שלו העניקה הוועדה ניקוד על פי הטבלה לעיל וזאת במהלך כל תקופת הפרויקט ו/או ככל שזו תוארך מכל סיבה שהיא (אלא בנסיבות מיוחדות ובאישור מראש ובכתב של המזמין, ובכפוף לכך שמנהל הפרויקט המוצע החדש יקבל ניקוד על פי הטבלה הנ"ל שלא יפחת מזה שקיבל מנהל הפרויקט במענה לטבלה לעיל), כאשר החלפתו בניגוד לאמור לעיל תהווה הפרה של החוזה שתקנה למזמין את הזכות לבטל את החוזה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למזמין בהתאם לחוזה זה ו/או בהתאם לדין ובלי לגרוע מזכות המזמין לחלט את ערבות הביצוע או חלק ממנה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

14.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציעים אשר עבדו בעבר עם המזמין או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים מניהול פרויקט, או שקיימת לגביהם ו/או צוות הניהול המוצע על ידם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. המזמין רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.

14.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שומר לעצמו המזמין את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות אודות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מנהל הפרויקט המוצע לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/חוזה, וכן יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או צוות הניהול המוצע על ידו.

14.6 כמו כן, יהיה המזמין רשאי לבוא בדברים, בכתב או בעל פה, עם מציע/ים בדבר פרטים שונים בהצעותיהם, וזאת בכדי לאפשר למזמין להעריך את ההצעות בכל הנוגע לשלב זה

דירוג ההצעות וקביעת הזוכה במכרז

14.7 בשלב זה, ישוקללו ההצעות תוך התחשבות הן במחיר המבוקש, והן בציון שניתן לטיב ההצעה על פי הטבלה המפורטת לעיל. דירוג ההצעות יחושב על-פי הנוסחה הבאה :

$$W_i = \frac{Q_i + (P_{min} \times 60)}{P_i}$$

כאשר :

W_i = הציון הסופי של הצעה i.

P_i = המחיר המבוקש בהצעה i.

P_{min} = מחיר מוצע בהצעה הנמוכה ביותר.

Q_i = הניקוד האיכותי שניתן להצעה i על פי הבדיקה בשלב ב'.

המציע הכשיר שיציע את המחיר הנמוך ביותר יזכה ל-60 נקודות. יתר ההצעות יחושבו ביחס להצעה זו.

דוגמא לחישוב ניקוד המחיר :

המחיר המוצע הנמוך ביותר בהצעה הכשירה – 400 אש"ח תזכה את המציע ב 60 נקודות .

$$\frac{400}{450} * 60 = 53.33 \text{ נקודות} - 450 \text{ אש"ח}$$

[הניקוד יינתן במספרים, עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית]

המציע שיוכרז כזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו קיבלה את הציון הסופי (Wi) הגבוה ביותר.

14.8 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי המזמין כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

בנוסף, המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את הזכייה ככל שיימצא שלמציע הזוכה ניגוד עניינים בינו לבין החברות המפורטות בנספח ב' ולהתקשר עם המציע שדורג הבא בתור הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של האיגוד ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בעניין ביטול זכייתו בשל ניגוד עניינים כאמור בהתאם להחלטת האיגוד .

15. הודעה לזוכה והתקשרות

- 15.1 המזמין יודיע לזוכה בכתב על זכייתו בבקשה לקבלת הצעות.
- 15.2 תוך 14 יום ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את המסמכים והאישורים שעליו להמציא כמפורט בחוזה, לרבות אישור קיום הביטוחים, ויחתום על החוזה.
- 15.3 המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וקודם לחתימת החוזה.
- 15.4 לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך אחר שנדרש להמציאו - רשאי המזמין לבטל את זכייתו ולפנות למציע הבא בתור וכן הלאה
- 15.5 רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה וחתימת החוזה, יודיע המזמין בכתב ליתר המשתתפים על אי זכייתם במכרז.

נתן וולך, יו"ר

איגוד ערים דן לתברואה וסילוק אשפה

מסמך ב'

חוזה למתן שירותי ניהול פרויקט תכנון-ביצוע (DB)

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחדש _____ לשנת _____ ;

איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה)

ב ין :

מת.ד. 437, אור יהודה 60200 ;

(להלן: "המזמין" ו/או "האיגוד")

מצד אחד ;

ל ב ין :

(להלן: "המנחה")

מצד שני :

בכוונת המזמין לתכנן להקים, להפעיל ולתחזק מערך להפרדה ומיון של פסולת עירונית מעורבת (MSW) בתוך תחנת המעבר באתר חירייה וזאת באמצעות מציע שיזכה במכרז שפרסם האיגוד לעניין זה (להלן: "מתקן המיון" ו-"תחנת המעבר" ו-"אתר חירייה" בהתאמה) הכולל התקנה ו/או הרחבה של תשתיות ומערכות נוספות ובכלל זה מערכות איוורור ומתקני טיפול באוויר, מערכות מים וביוב, חשמל, בקרות מבנה וציוד, בקרת כיבוי אש ועבודות נוספות הכל כמפורט במסך ה' לחוזה זה ובמפרט שירותי מנהל הפרויקט מסמך ג' ובמפרט הטכני להקמה ג1 במכרז לבחירת קבלן לתכנון הקמה והפעלה של מערך המיון שמצורף לחוזה זה (להלן: "העבודות" ו/או "הפרויקט");

ו ה ו א י ל

והמזמין מעוניין לקבל שירותי ניהול חוזה מטעם המזמין לתכנון וביצוע הפרויקט לרבות: בדיקה ואישור התכנון המפורט של הקבלן ע"י מספר יועצים מטעם המזמין,

ו ה ו א י ל



ליווי הביצוע של הפרויקט, מעקב ובקרה אחר לוחות זמנים ואיכות הביצוע, ליווי ובקרה אחר שלב ההרצות (קרה וחמה), וכן פיקוח עליון עד למסירת הפרויקט למזמין, לרבות כל הנדרש להבאתו של הפרויקט מהכח אל הפועל (להלן: "השירותים");

והמנהל מצהיר כי הינו בעל עסק עצמאי, ובעל הניסיון, הכישורים, המיומנות וכח אדם מקצועי הדרוש למתן שירותים כנ"ל ביחס לכל העבודות והנושאים הקשורים בפרויקט, והוא מודע ומכיר את כל מכלול הפעילויות הדרושות להשלמת הפרויקט וקיבל הסברים מפורטים וממצים לשביעות רצונו המלאה מהמזמין על מהות הפרויקט והיקף הפעילות הנדרשת להשלמתו במועד שנקבע, והוא הציע למזמין לקבל עת עצמו את ביצוע השירותים, בכפוף ובהתאם לתנאי הסכם זה;

ו ה ו א י ל

והמנהל מצהיר כי ביצע בעבר שירותי ניהול לביצוע פרויקטים בהיקף ובמורכבות כדוגמת הפרויקט נשוא הסכם זה, וכי יש בידו את כל היכולות, הידע, הניסיון, כח אדם מיומן, והאמצעים הטכניים הנדרשים לליווי ומעורבות בכל סוגי הפעילויות שתידרשנה לניהול החוזה ופיקוח עליון הכל כמפורט וכנדרש בנספחי החוזה ובכלל זה במפרט הטכני;

ו ה ו א י ל

והמזמין הסכים למסור למנהל את ביצוע השירותים בכפוף ובהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו;

ו ה ו א י ל

אי לכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2. השירותים שינתנו ע"י המנהל יהיו בתאום מלא, הדוק וישיר עם המזמין, הכל בכפוף וכמפורט בהסכם זה.
- 1.3. אופי השרות הנדרש מהמנהל הוא ניהול החוזה בין המזמין לבין המציע שיזכה במכרז לתכנון, הקמה והפעלה של מתקן מיון, כמפורט במסמך ג' ובהתאם ללו"ז העקרוני כאמור בנספח ד'. יובהר כי המנהל יפעיל צוות יועצים מטעם המזמין לאישור תוכניות ופרטים שיוכנו ע"י הקבלן הזוכה במכרז, ופיקוח עליון בשלב ההקמה וההרצות של המתקן, תוך הבטחת איכות ביצוע בהתאם לתכנון, מעקב אחר השגת רישוי וכל האישורים וההיתרים הדרושים, וליווי ובקרה על כל שלבי הביצוע של הפרויקט.

2. ההתקשרות

- 2.1. המנהל מצהיר כי יש לו ו/או לכל מי שיועסק על ידו בביצוע השירותים את כל הידע, הניסיון וכל הכישורים הניהוליים וההנדסיים הדרושים לביצוע כל השירותים המתייחסים לפרויקט.
- 2.2. המזמין מוסר בזה למנהל והמנהל מקבל על עצמו לבצע את השירותים כמפורט להלן, וזאת בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה והנספחים המצורפים אליו, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2.3. השירותים שינתנו ע"י המנהל יהיו עצמאיים, בנפרד ובלא קשר לפעילות המזמין ו/או עובדיו, הכל בכפוף וכמפורט בהסכם זה, למעט מידע שעל המזמין לספק למנהל או החלטות שעליו לקבל על מנת לאפשר למנהל למלא את התחייבויותיו על פי חוזה זה.

3. השירותים

- 3.1. אופי השירות הנדרש מהמנהל הוא ניהול פרויקט כוללני במוטת שליטה רחבה עד למסירה סופית ובכתב של מתקן המיון והפעלתו המלאה. השירותים שינתנו ע"י המנהל עד למסירה והפעלה מלאה של המתקן יהיו, בין היתר, כמפורט במסמך "שירותי המנהל" המצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז ומהווה נספח לחוזה זה.
- 3.2. השירותים יינתנו בהתאם ללוח הזמנים העקרוני לביצוע העבודות כמפורט בנספח ד' המצורף למסמכי המכרז וחוזה זה, כפי שהוא יעודכן מעת לעת, לרבות בהתאם לצורכי הביצוע של העבודות.
- 3.3. המנהל מתחייב לבצע את שירותיו והתחייבויותיו בזהירות, במיומנות, בנאמנות וברמה מקצועית מעולה, ובכפוף לאמור בכל דין ו/או החוזה, ובהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות, לחוקי התכנון והבנייה, ולתקנים הישראליים.
- 3.4. שירותי המנהל יינתנו למזמין במשך כל תקופת ההסכם ברציפות והמנהל מתחייב להקדיש לביצוע העבודות, את מלוא הזמן שיידרש לכך, בהתאם לצרכים, ולהנחת דעתו המלאה של המזמין.
- 3.5. כל השירותים יבוצעו בהתאם להנחיות והוראות בכתב מאת המזמין, אשר יהיו רשאי למנות נציג מטעמו באופן פרטני וספציפי למשימות השונות.

4. גורם הניהול והפיקוח באתר

- 4.1. המנהל מתחייב להעמיד לרשות המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות, את שירותיו האישיים של מר _____ (מנהל הפרויקט המוצע), שכן הובהר לו כי המזמין התקשר בהסכם זה בשל המומחיות, הידע והניסיון של מר _____, וכי המזמין התנה כתנאי עיקרי ויסודי כי מר _____ יהיה אחראי על אופן ביצוע השירותים במשך כל תקופת החוזה.
- 4.2. בנוסף המנהל רשאי להסתייע במתן השירותים בגורמי פיקוח מקצועיים לנושאים מסוימים כגון טיפול באוויר, חשמל וכ"י.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. מוסכם ומוצהר בזאת, כי תקופת ההסכם תחל לכל המאוחר ממועד צו התחלת עבודה לקבלן מתקן המיזן. לחלופין, במידה והליך המכרז לבחירת קבלן המיזן טרם הסתיים תחל תקופת ההסכם בשלב ניהול הליכי המכרז, הכל כפי שיחליט המזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. תקופת ההסכם תסתיים עם מסירת מתקן המיזן למזמין והפעלתו המלאה.
- מסירת מתקן המיזן והפעלתו המלאה = אישור מסירה מלא בכתב מהמזמין וממנה"פ לאחר סיום של ההרצות החמות בהתאם לדרישות, כשכל המערכות הנלוות שהותקנו קיבלו אישור מסירה מהמזמין וממנה"פ.
- 5.2. המנהל יבצע כל הנדרש כדי להביא את הפרויקט לידי סיום מלא בזמן שנקבע ע"י המזמין, כולל השלמת כל פעילויות ההרצה, וההפעלה המבוקרת שבתקופת הבדק.
- 5.3. מוסכם על הצדדים כי למנהל לא תשולם כל תוספת תמורה לזו הנקובה בחוזה, גם במקרה של התמשכות הפרויקט מעבר ללוח הזמנים של ביצוע הפרויקט, בהתאם לקבוע בסעיף 5.1 לעיל.

6. אחריות המנהל

- 6.1. המנהל מתחייב לבצע את שירותיו והתחייבויותיו בנאמנות ובמקצועיות.
- 6.2. המנהל ו/או מי מטעמו יהיו האחראים הבלעדיים עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין לכל אבדן או נזק, לרבות לנזק לגוף ובין לרכוש, וכן לכל הפסד שיגרמו למזמין ו/או מי מטעמו ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי עקב מעשה או מחדל של המנהל



ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ו/או כתוצאה מביצוע לקוי ו/או רשלני של השירותים.

6.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמו או מטעמו, אחראים לכל תשלום בעד כל אבדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של המנהל ו/או מי מעובדיו עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים.

6.4. המנהל פוטר בזאת את המזמין ו/או מי מטעמו מכל אחריות לכל נזק שייגרם לרכושו של המנהל בין אם נערך על ידו ביטוח כזה ובין אם לאו. היה ורכוש זה מבוטח בפוליסת ביטוח כל שהיא, ייכלל בה סעיף לפיו המבטח מוותר על זכות התחלוף כנגד המזמין.

6.5. המנהל יהיה אחראי לביטוח המועסקים על ידו, אם באופן ישיר ובין אם ע"י קבלן משנה עימו התקשר, לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשכ"ח - 1968, על תיקונו מזמן לזמן ו/או לפי כל חוק אחר, וכן ידאג המנהל לתשלום דמי הביטוח הלאומי במועד, ויישא בכל ההתחייבויות החלות על מעביד בהתאם לחוק הני"ל.

6.6. המנהל יישא בתשלום כל קנס ו/או פיצוי ו/או תשלום ו/או הוצאה מכל סוג שיוטלו ו/או יחולו בגין איזה מהאירועים המפורטים לעיל או כתוצאה מהם.

6.7. המנהל ישפה ויפצה את המזמין ו/או מי מטעמו בגין כל תשלום לרבות דמי נזק ו/או פיצוי אשר המזמין שילם או חויב לשלם וכנגד כל תביעה או דרישה מכל עילה שהיא, אם תוגש נגדו ו/או כנגד מי מטעמו בגין כל תאונה חבלה או נזק כמפורט בהסכם או הקבוע בדין, וכן בגין כל סכום אשר יפסק לחובתו בקשר לנזקים הקשורים בשירותים הניתנים על ידו ו/או אשר המנהל אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין. בכל מקרה כאמור, מתחייב המנהל לשלם כל סכום כזה למזמין עם דרישתו הראשונה.

6.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם כתוצאה מפעולה או מעבודה כלשהי של המנהל יוצא כנגד המזמין צו בית משפט, יהיה המנהל אחראי לפצות את הנפגעים על כל נזק ישיר ו/או עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו לעשות את כל הדרוש כדי להסיר הצו.

6.9. זכותו של המזמין להגיע להסדר עם הנפגע ללא דיון משפטי, ובמקרה זה התחייבות המנהל היא לשפותו על הסכום שסוכם בפשרה.



6.10. שום הוראה מהוראות חוזה זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמו או מטעמו, אחראים או כדי לחייבם בפיצויים או אחר בעד כל אובדן, נזק, הפסד או הוצאה העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, לרבות המנהל, עובדיו וכל אדם אחר הפועל מטעמם או צד ג', מחמת פעולה רשלנית, מחדל, מקרה אסון או סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מקיום החוזה או ממתן השירותים, והמנהל לבדו יישא באחריות לתוצאות בכל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

6.11. המנהל מתחייב לבוא בנעלי המזמין ו/או מי מטעמו, אלא אם יורה לו אחרת על פי שיקול דעתו הבלעדי, במידה ויתבעו ביחד ו/או לחוד בגין נזקים שהמנהל אחראי להם על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי הוראות כל דין, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור הנזכרים בסעיפים לעיל. המזמין מתחייב להודיע למתכנן אודות כל תביעה או דרישה אשר תגיע לידי המזמין בקשר לאמור לעיל, לאפשר לו להתגונן מפניה ולשתף עמו פעולה בהתגוננות כאמור.

6.12. סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הנו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. ביטוח

7.1. הוראות הביטוח שיחולו על המנהל הינן בהתאם לנספח ד' המצורף להסכם זה.

8. ביצוע שירותי המנהל באמצעות אחר

8.1. המזמין יהיה רשאי מזמן לזמן לבצע כל שירות משירותי המנהל, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, כאשר המנהל נמנע מלעשותם, או שלא ביצען להנחת דעתו של המזמין, וזאת בתנאי כי תועבר למנהל התראה מוקדמת של 14 יום בכתב על כך, והמנהל לא תיקן את ההפרה. המנהל מתחייב, במודע ובמפורש, לשתף פעולה עם כל אדם מטעם המזמין, אשר יבצעו עבור המזמין שירותים, כולם או מקצתם, במקומו.

8.2. השתמש המזמין בזכותו זו, יהיה המזמין רשאי לגבות מאת המנהל או לנכות מכל סכום שיגיע לו, את ערך ביצוע אותו שירות בתוספת ההוצאות שנגרמו למזמין, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר זכויותיו עפ"י הדין ו/או ההסכם.

9.1 בכפוף לאמור להלן, המנהל יהיה רשאי לפעול בענייני הפרויקט בשמו של המזמין, ולייצג את המזמין כלפי הגופים שיבוא במגע עם המנהל, הכל בתאום מלא עם המזמין.

9.2 המנהל לא ייתן לקבלנים ו/או לספקים ו/או למתכננים ו/או ליצרנים ו/או לעובדים (להלן: "הקבלנים") שום הוראות בדבר ביצוע עבודות העשויות להגדיל את שכר החוזים שבין המזמין והקבלנים ונותני השירותים השונים, ו/או לשנות את לוח הזמנים ו/או בדבר שינויים מתנאי החוזה ומתנאים והנהלים המקובלים אצל המזמין, אלא בתיאום מראש ובאישור בכתב מאת היועץ המקצועי מטעם האיגוד.

9.3 המנהל מתחייב ליתן התראה מיידיית בכתב למזמין, במידה וימצאו ליקויים כלשהם בביצוע הפרויקט. המנהל יהא רשאי במקרים דחופים להורות למתכננים, קבלנים, יצרנים ו/או ספקים לחדול מביצוע עבודה מסוימת, במקום בו ימצא, לפי שיקול דעתו, כי העבודה מתבצעת באופן לקוי וכי המשך ביצוע העבודה עלול לגרום לנזקים, שבעיקרם הם בלתי הפיכים למזמין ו/או לאחרים.

10. אבטחת סודיות מסמכים

10.1 המנהל מתחייב בשמו ובשם כל הבאים מכוחו לשמור על סודיות התכניות, השרטוטים, המפרטים וכל יתר המסמכים המתייחסים לשירותיו, לרבות העתקים וניירות עבודה, בין שהוכנו ע"י המזמין או ע"י המנהל עצמו כמפורט בין היתר בטופס 3 שחתם המנהל במסכרת הגשת הצעתו למכרז.

10.2 כן מתחייב המנהל לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב או במסגרת ביצוע ההסכם ולא למסור ידיעה כאמור לאדם שלא הוסמך לקבלה.

10.3 מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, ינקוט המנהל בכל אמצעי סביר בכדי לשמור שמירה מעולה על כך מסמך המוחזק על ידו בקשר למתן שירותיו וכדי למנוע עיון בו מכל אדם, אשר מהמזמין לא התיר לו זאת.

10.4 על פי דרישת המזמין יעביר המנהל למזמין כל חומר המצוי ברשותו הנוגע לפרויקט, בתוך המועד הנקוב בדרישה.



10.5 מובהר בזאת כי כל הזכויות מכל מין ו/או סוג שהוא, לרבות זכויות היוצרים, בכל המסמכים שיוכנו ע"י המנהל בקשר למתן שירותיו, הינם בבעלות המזמין, אשר יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש שהוא כרצונו.

11. העדר תחרות וניגוד עניינים

11.1 המנהל מתחייב בזאת שלא להימצא במצב של תחרות ו/או ניגוד אינטרסים עם המזמין בכל הקשור לפרויקט, וזאת בכל מהלך ביצוע השירותים עבור המזמין.

11.2 יובהר כי 4 החברות אשר עברו את הליך המיון המוקדם ומשתתפות במכרז הן: (1) אוליפקי תשתיות בע"מ, (2) גרין נט מחזור וטיפול בפסולת בע"מ, (3) אליקים בן ארי בע"מ (4) ונגב אקולוגיה אגודה שיתופית חקלאית בע"מ.

11.3 המנהל מתחייב שלא לספק שירותים ו/או עבודות לחברות לעיל ו/או לקבלנים ו/או לנותני שירותים אחרים הקשורים בביצוע הפרויקט, במישרין או בעקיפין, בתקופה בה נותן הוא שירותים למזמין, לרבות בתקופת הבדק, אלא באישור מראש מאת המזמין.

11.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המנהל לדווח ולגלות למזמין בכל מקרה בו יימצא כי קיים חשש לתחרות ו/או ניגוד אינטרסים כאמור, בשל עבודות אחרות שיבצע.

11.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המנהל לחדול מביצוע כל עבודה או שירות עבור כל גורם אחר, מקום בו ימצא המזמין כי קיים חשש לפגיעה ו/או תחרות ו/או ניגוד אינטרסים כאמור. לא עשה כן, רשאי המזמין להפסיק את עבודתו של המנהל באופן מיידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת.

במקרה כזה, רשאי המזמין, בנוסף לכל סעד אחר עפ"י דין ו/או ההסכם לבצע את המשך השירותים בעצמו ולשכור שירותי ניהול אצל אחרים והוראות סעיף 8 לעיל יחולו בשינויים המחויבים, והמנהל יהיה מנוע מלטעון טענה כלשהי בעניין זה.

11.6 המנהל יחתום על תצהיר התחייבות להימנע מניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ב' לחוזה זה.

12.1 המזמין רשאי לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של המנהל שלהלן:

1. המנהל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך בכתב 14 יום מראש.

2. המזמין התרה והזהיר את המנהל כי שירותים שמבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו, והמנהל לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיו לשביעות רצונו של המזמין.

3. המנהל החליף את מנהל הפרויקט ו/או עוזר מנהל הפרויקט מטעמו ללא קבלת אישור המזמין מראש ובכתב.

4. המנהל נפטר, פשט רגל או שהוצא לו צו פירוק (במקרה של חברה) או שמונה לו כונס נכסים.

5. המנהל הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, ללא הסכמת המזמין.

6. הוכח להנחת דעתו של המזמין כי המנהל הסתלק מביצוע החוזה.

7. הוכח להנחת דעתו של המזמין כי המנהל מתרשל בזדון בביצוע החוזה.

12.2 בוטל ההסכם כאמור לעיל ישלם המזמין למנהל, בכפוף לשיפוי עבור נזקיו, בעד אותם השירותים שבוצעו על ידו עד לביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו. אולם, התשלום יבוצע רק לאחר שיתבררו סכומי הנזקים שנגרמו למזמין ובקיזוזם, וכנגד חתימה על כתב ויתור על תביעות, לשביעות רצון המזמין.

13.1 על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאי המזמין בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ו/או לבטלו ו/או להקפיאו ו/או לדחות את ביצועו לתקופה מסוימת או בכלל, על ידי מתן הודעה בכתב על כך למנהל.

13.2 הובא החוזה לידי גמר בהתאם לס"ק (13.1), ישלם המזמין למנהל את שכרו בעד אותו חלק מהשירותים שבוצעו על ידו עד להבאת החוזה לידי גמר, וזאת לסילוק סופי ומוחלט של כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות שנגרמו למנהל עקב הבאת החוזה לידי גמר.

13.3 השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה, ביטל את ההסכם כולו או מקצתו או הפסיק את ביצועו כולו או מקצתו, לא תהיה למנהל עילת תביעה כלשהי נגד המזמין עקב ביטול ההסכם, או הפסקת ביצועו, והמנהל לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לתשלום בעד אותם השירותים שבוצעו על ידיו עד לתאריך ההפסקה, הכל לפי המקרה.

13.4 מבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין, לפי הסכם זה, יהיה המזמין רשאי בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר, ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי המנהל עד לאותו מועד, ועצם חתימתו על הסכם זה מאשרת את הסכמתו לכך. המנהל מתחייב לשתף פעולה עם כל אדם אחר שימונה על ידי המזמין להמשך ביצוע העבודות והמנהל מתחייב שכל מחלוקת ו/או אי הסכמה ו/או התדיינות בין המזמין למנהל לא תמנע שיתוף פעולה כאמור.

14. ויתורים ושינוי ההסכם

14.1 כל ויתור, ארכה או שינוי מטעם אחד הצדדים, לא יהיו ברי תוקף, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

14.2 ויתור כאמור, על זכות ו/או הפרת חובה על ידי הצד שכנגד, לא יחשבו לגבי זכויות ו/או הפרות כאמור, שיעשו מאוחר יותר, לרבות כאלו הדומות בטיבן לאלו שלגביהן ניתן הויתור.

15. התמורה



15.1 התמורה עבור ביצוע שירותי המנהל יהיו בהתאם לקבוע בהצעתו למכרז בסך של _____ ש"ח בתוספת מע"מ כדין (להלן: "התמורה")

15.2 התמורה תשולם למנהל עבור ביצוע התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, בתנאי תשלום, כמפורט **בנספח א'1** המצ"ב ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

15.2 התמורה המפורטת בנספח א'1 הינה סופית וכוללת את כל הכרוך ו/או הקשור והנובע ממתן השירותים כמפורט בהסכם ובנספחיו ומביצוע ההתחייבויות על פי החוזה. המנהל לא יהיה זכאי לשום תמורה נוספת ו/או תשלומים נוספים מסיבה כלשהי בגין השירותים וזאת אף אם התארכה תקופת ביצוע השירותים, מכל סיבה שהיא, באיזה שלב שהוא של העבודות, אלא אם כן צוין אחרת במפורש.

15.3 התשלומים למנהל יעשו על פי חשבונות מאושרים על ידי המזמין.

15.4 המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז מכל סכום המגיע למנהל כל סכום שהינו רשאי לנכות עפ"י הוראות כל דין ו/או חוזה.

15.5 המנהל מתחייב להמציא למזמין אישורים מתאימים מפקיד השומה לגבי ניכויים במקור. בהעדר אישורים כאמור, ינכה המזמין את מקסימום הניכויים המתחייבים על פי הדין.

15.6 המנהל מצהיר בזאת כי הינו בעל עסק עצמאי, הרשום כעצמאי במס הכנסה, מס ערך מוסף ובתיקי הביטוח הלאומי.

16. עם חתימת הסכם זה מתבטלים כל הסכם ו/או התקשרות קודמים עם המנהל בכל הקשור לפרויקט ולעניין זה אין כל רציפות ו/או קשר בין כל הסכם ו/או הסדר ו/או התקשרות קודמת בין הצדדים ובין הסכם זה.

17. ערבות ביצוע

17.1 המנהל ימסור למזמין במעמד חתימתו על חוזה זה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסכום של 20,000 ש"ח (עשרים אלף ש"ח) בנוסח המופיע ב**טופס 4** לביצוע התחייבויותיו בהסכם זה. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם ועד 30 ימים לאחריו. הערבות תישאר בידי המזמין כערבות למילוי התחייבויותיו של המנהל



17.2 המנהל מתחייב להאריך מעת לעת את תוקף הערבות הבנקאית ולהמציא למזמין את אישור הבנק בדבר הארכת תוקפה כאמור, בכל מקרה בו היא עומדת לפקוע, וזאת לפחות 30 ימים טרם המועד הקבוע לפקיעתה וללא כל צורך במתן התראה מאת המזמין. אם הערבות לא תוארך כנדרש, לפחות 30 יום מראש, המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות.

17.3 ערבות הביצוע הנ"ל תוחזר לקבלן 30 ימים לאחר תום תקופת ההסכם ובכפוף לאישור המזמין כי המנהל מילא את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי אינו חייב דבר למזמין.

17.4 הערבות כאמור בסעיפים 17.1-17.2 תהיה ניתנת למימוש מיידי בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן ובכפוף לתנאי הסכם זה.

18. העדר יחסי עובד ומעביד

18.1 הסכם זה מתבסס על הצהרות המנהל כי הינו בעל עסק עצמאי למתן שירותים מהסוג המפורט בהסכם זה, וכי בכל הכרוך בביצוע הסכם זה הינו פועל כנותן שירותים עצמאי.

18.2 הצהרותיו הנ"ל של המנהל הינן תנאי יסודי ועיקרי בהסכם ומהוות בסיס להתקשרות בין הצדדים.

18.3 לפיכך, מוסכם ומוצהר בזה כי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המנהל ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו ובין המזמין.

18.4 בכל תקופת הסכם זה ולאחר סיומו לא תהיינה למנהל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, כל תביעות ו/או לטענות ו/או דרישות מכל מין ו/או סוג שהוא כלפי המזמין בכל הנוגע למעמד המשפטי של היחסים בין הצדדים. זאת, על אף שיתכן מצב שבו חלק מתפקידיו של המנהל יתבצעו, לנוחיותו בלבד, ממשרדי המזמין.

18.5 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי התמורה המפורטת בנספח א', מבוססת על הנחת היסוד כמפורט לעיל כי לא שוררים ולא ישררו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד מכל מין ו/או סוג שהוא, בכל מהלך ביצוע החוזה.

18.6 באם למרות האמור לעיל, יקבע בעתיד על ידי בית משפט ו/או בית דין מוסמך לפי בקשת המנהל ו/או מי מטעמו כי שררו יחסי עובד ומעביד בין המנהל ובין המזמין, אזי, מתחייב המנהל להחזיר למזמין כל סכום שקיבל מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חוקית מיום ביצוע כל תשלום ועד להחזר בפועל. המנהל נותן בזה הוראה בלתי חוזרת למזמין לקזז מכל סכום שיגיע לו את כל הסכומים שקיבל ביתר מעבר לתמורה החוזית.



19. המנהל אינו רשאי להעביר זכויותיו ו/או חובותיו, כולם או מקצתם, ו/או להסב את ההסכם או כל שירות משירותיו לאחרים, בלא לקבל אישור והסכמת המזמין בכתב ומראש.
20. המנהל מוותר בזה על כל תביעה ו/או טענה דרישה מכל מין ו/או סוג שהוא נגד המזמין הנובעת מכל תאונה שהיא בקשר למילוי תפקידו וביצוע הפעולות הנזכרות בהסכם זה, למעט במקרה של תאונה שנגרמה מפאת אשם של המזמין, עובדיו, או סוכניו על פי פקודת הנזיקין, כפי שיקבע ביהמ"ש המוסמך.
21. המנהל מתחייב לקיים את כל הכלול בחוזה זה, לרבות התחייבויות הנובעות ממנו בתום לב ובדרך המקובלת, בכפוף לכל דין, ובהתאם למקובל בדיני החוזים של מדינת ישראל.
22. כל הודעה או מסמך לעניין הסכם זה תשלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים בכותרת להסכם, וכל הודעה או מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, ייחשב שנתקבל על ידי הנמען תוך 3 ימים מתאריך המשלוח בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום

ה מ נ ה ל

ה מ ז מ ין

מסמך ג' – מפרט שירותי המנהל – ניהול חוזה לתכנון וביצוע הפרויקט מטעם המזמין, ליווי ופיקוח עליון.

1. ניהול החוזה משלב צו התחלת העבודה ועד השלמת הקמת המתקן, ההרצות ומסירתה למזמין.
2. עריכת וניהול לוח זמנים מפורט לפרויקט כולו (במדיה אלקטרונית), בצורה ובאופן שיאפשרו את השלמתו והפעלתו של הפרויקט עפ"י לוח הזמנים שנקבע. נדרש מעקב צמוד אחרי לוחות הזמנים לשלב התכנון, ההקמה וההרצות. כמו כן, המנהל יערוך, יפעיל ויתחזק לוח זמנים מפורט לכל שלב ושלב בפרויקט. לוח הזמנים יוכן בעזרת תוכנת MS Project או אחר באישור המזמין. לאורך כל הפרויקט, נדרש מעקב אחרי התקדמות התכנון והביצוע ודיווח למזמין לצורך העדכון השוטף של לוח זמנים מוסכם. הקפדה על העמידה בלוח הזמנים על ידי הקבלן המבצע ודווח על סטיות מלוח הזמנים המוסכם, במידה וישנם, תוך הסברת סיבות הסטייה והמלצות לגבי הצעדים שעל הקבלן לנקוט במקרים אלה להדבקת הפיגורים.
3. תאום ועריכת ישיבות מעקב והצגת תכנון עם קבלן מתקן המיון ובהתאם לנדרש עם היועצים מטעם המזמין של הפרויקט, לרבות כתיבת פרוטוקולים וקביעת משימות ולוחות זמנים לביצוע בהתאם ללוחות הזמנים של הפרויקט. הישיבות יתקיימו אחת לשבוע, אלא אם נקבע אחרת ע"י המזמין ויערכו במשרדי המזמין, אלא אם נקבע אחרת ע"י המזמין.
4. בקרת התכנון של הקבלן: בדיקת מסמכי התכנון ובדיקת התאמה בין התכנון לדרישות החוזה, למצב המבנה ואל מול דרישות היועצים והמזמין. בדיקת כל התכניות והחומרים שהקבלן נדרש להעביר, ומתן הערות/אישור באמצעות הפעלת היועצים, תוך הקפדה על לוחות הזמניים החוזיים לכל משימה. קיום פגישות מעקב שבועיות בתיאום עם המזמין והקבלן.
5. פיקוח עליון על כלל עבודות ההקמה נשוא מכרז 4/2023 - הקמת מתקן מיון בתחנת המעבר. מתחילת ביצוע העבודות (להקמת מתקן המיון) - נדרש ביקור באתר העבודות בשלבי ההקמה לפחות אחת לשבוע ויותר בהתאם לדרישת המזמין. בתקופות ההרצה ביקור של לפחות 4 ימים בשבוע ובהתאם לדרישת המזמין.
6. הפעלת צוות היועצים מטעם המזמין לביצוע פיקוח עליון, כולל הקפדה על מסירת דו"ח פיקוח עליון.
7. ליווי ובקרה אחר ביצוע בדיקות מוקדמות לרבות טיפול בתאומים הנדרשים (כגון: בדיקות עומסים, בטונים, הרצה קרה וכד').
8. ליווי ההתקנות השונות בפרויקט, לרבות בקרה על התיאומים מול הקבלן המפעיל את תחנת המעבר.



9. הכנת דו"חות חלקיים, דו"חות התקדמות וכל דיווח אחר שיידרש ע"י המזמין בכל שלב משלבי העבודה.
10. ניהול מערך מפורט של תיעוד מהלך הביצוע. מערך התיעוד כלול את כל המסמכים, התכניות והיומנים, ובנוסף לכך גם תמונות/צילומים.
11. סיוע, ייעוץ ואחריות ניהולית בניהול החוזה והביצוע הקבלני, לרבות טיפול בנושא ערבויות בנקאיות, ביטוחים, ובכל יתר הפעולות והמסמכים הנדרשים לצורך קיום החוזה עם הקבלן וניהולו השוטף במהלך ביצוע הפרויקט.
12. בדיקה, תיקון, הערות ואישור תכניות ופרטים שנמסרים ע"י קבלן המיון בשלבים שונים של ביצוע העבודה, כולל תכניות "לאחר ביצוע" בגמר העבודה.
13. ניהול מלא של שלבי ההרצה בהתאם לדרישות וללוחות הזמנים המפורטים במפרט הטכני של ההקמה.
14. ניהול של תהליך מסירת העבודה הסופית למזמין - הכנת דו"ח קדם מסירה (Checklist) המפרט את סטטוס כל העבודות שבוצעו על פי המפרט לרבות בדיקתן ומצב תקינותן, הגשתן למזמין לרבות תיקונו על פי הערות המזמין.
15. רישום כל התיקונים, ההשלמות, השינויים והשיפורים הנדרשים מהקבלן המבצע בעת המסירה, פיקוח על ביצוע בדיקות קבלה, ומסירתן הסופית למזמין.
16. מסירה למזמין של "תיק פרויקט" הכולל את כל המסמכים של מהלך ההקמה, כולל סיכומי פגישות, תוכניות, פרטי ציוד, עדכוני תכניות, תכניות עדות, אישורים, בדיקות טיב של חומרים ועבודות וכו'.
17. בדיקה, ואישור חשבון ההקמה שיוגש על ידי המציע קבלן מתקן המיון כמפורט בנספח ה' מצורף לחוזה זה.
18. במידה ונדרש, מעקב אחר כל האישורים הסטטוטוריים והרגולטורים, לרבות היתרי בניה, ואישורי הרשויות הנדרשים מהקבלן לביצוע הפרויקט כולל מעקב אחר סטטוס התוכניות המוגשות לאישור, וכו'.
19. מתן חוות דעת לצורכי התדיינות משפטית כתמיכה למזמין והופעה בעת התדיינות אלו כמומחה מטעם המזמין, במידת הצורך, בין בבית משפט ובין בבוררות, וזאת ללא תמורה נוספת.
20. כל יתר הדרוש לביצוע שירותי ניהול החוזה ופיקוח עליון על פי הנסיבות ו/או על פי המקובל ועל פי הנחיות המזמין במסגרת הנושאים המפורטים לעיל. לצורך כך, המנהל, יחשב כבעל ידע בכל



הדיסציפלינות המקצועיות הנדרשות לניהול הפרויקט מהיבטיו התקציביים, ההנדסיים, הביצוע הקבלני, המסחרי-עסקי והניהולי/חוזי/משפטי.

21. ניהול, מעקב בקרה והקפדה על כך שהקבלן המבצע ממלא אחר כל מטלות הבטיחות כמוגדר בחוזה עם הקבלן המבצע.

22. ליווי ובקרה על התיאום בין העבודות המבוצעות על ידי קבלני ביצוע שונים וקבלני משנה.

22.1. ליווי ובקרה על ביצוע תיאום מלא עם פרויקטים אחרים המתוכננים ומבוצעים באותו אתר ע"י גורמים וואו יזמים אחרים, ובייחוד הפעילות השוטפת של תחנת המעבר הן מבחינת לוחות זמנים, תאום מערכות, תאום הנדסי, חלוקת המטלות וכד', לרבות השתתפות בישיבות אתר בהתאם לנדרש.

22.2. המנהל מצהיר כי ידוע לו שהעבודות מבוצעות באתר פעיל שבו יש כניסת ויציאת משאיות במשך 24 שעות, וכי עליו להתחשב בכך במהלך ביצוע העבודות ע"י הקבלן, לרבות העובדה שלא ניתן להפסיק את העבודה השוטפת באתר חירייה. על כן, מתחייב המנהל לדאוג לכך שכל העבודות נשוא הפרויקט יתואמו באופן מלא, עם צוות הפיקוח ומנהל האתר.

22.3. על כן, על המנהל לפעול, עוד בשלב התכנון, על מנת שתהיה הפרעה מינימאלית לפעילות השוטפת באתר חירייה, לרבות ביצוע עבודה בשלביה במידה ונדרש, עבודה בשעות לא שגרתיות, וכן ליתן תשומת לב מיוחדת לנושא הבטיחות באתר, ולדאוג לכך שאתר העבודות יופרד באופן מוחלט מאזורים אחרים באתר חירייה.

23. בטיחות – בקרה ומעקב על כך שהקבלן מיון מבצע את כל דרישות, הנחיות והוראות הבטיחות אשר בחוזה.



חירייה פארק המחזור
איגוד ערים דן לתברואה

מסמך ג'1- מפרט טכני (מצורף בנפרד למסמכי המכרז)

מסמך ד' - נספחים

נספח א' - טופס הצעת המציע.

נספח א'1 - תמורה ותנאי תשלום.

נספח ב' - התחייבות להימנע מניגוד עניינים

נספח ג' אישור עריכת ביטוח.

נספח ד' - לוח זמנים.

נספח ה' - מענה לצורך עמידה בתנאי הסף ובחינת רכיבי איכות – תנאי הסף שבסעיף 1.4

נספח ו' - מענה לצורך עמידה בתנאי הסף ובחינת רכיבי איכות – תנאי הסף שבסעיף 1.5

טפסים:

טופס 1 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

טופס 2 - הצהרת המציע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

טופס 3 – התחייבות לשמירה על סודיות

טופס 4- ערבות ביצוע (יוגש על ידי המציע הזוכה)

נספח א' - טופס הצעת המציע

לכבוד

איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה)

ת.ד 437

אור יהודה

א.נ.,

1. לאחר שבחנו את כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או החוזה, כגון: מידע והוראות למשתתפים, טופס החוזה, מפרט השירותים, לוח הזמנים ושלבי התקדמות הפרויקט, לוח התשלומים, ביטוחים, וכל המסמכים האחרים המתייחסים לחוזה זה;
2. ולאחר שבדקנו את כל הפרטים בקשר לבצוע שירותי ניהול פרויקט תכנון-ביצוע (DB) כמפורט במכרז על נספחיו ומסמכיו.
3. ולאחר שהתברר לנו כי כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ו/או מהחוזה - כוללים את כל הפרטים ותיאור השירותים והמטלות הדרושים לביצוע הפרויקט בשלמותו;
4. הננו מתחייבים לבצע ולהשלים את השירותים ההנדסיים בהתאם לכל מסמכי המכרז ו/או החוזה.
5. עבור ביצוע מכלול השירותים המפורטים במכרז על ידי המציע באמצעות מנהל הפרויקט המוצע כמוגדר במסמכי החוזה/המכרז ונספחיהם, הננו מבקשים תמורה בסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "התמורה המוצעת").
6. ההצעה/התמורה המוצעת לא תעלה על סכום של 480,000 אלף ₪ (להלן: "המחיר המירבי"). מציע שייקוב בהצעה הגבוהה מהמחיר המירבי, הצעתו תיפסל.
7. התשלום יהיה בהתאם לאבני דרך המפורטות בנספח א'1. לתמורה המוצעת יתווסף מע"מ כדין.
8. הננו מצהירים בזה, כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע השירותים כמפורט במסמכי החוזה, וכי באפשרותנו לבצע את השירותים ע"י הגורמים הטכניים והמקצועיים שברשותנו לפי לוח הזמנים ושלבי התקדמות לביצוע השירותים המפורטים במסמכי החוזה לרבות במידה והלוח התארכו. הננו מצהירים כי מחירי הצעתנו כוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות



חירייה פארק המזחזור

איגוד ערים דן לתברואה

הכלליות והאחרות העלולות להידרש לביצוע שירותי הניהול והפיקוח הצמוד באתר בכל היקפן
ושלמותן.

9. הננו מצהירים כי אנו מנהלים חשבונות כחוק ורשומים כעוסק מורשה/תאגיד הרשום כדין.
מצ״ב אישור מאת רואה חשבון או פקיד שומה המאשר זאת.

10. הננו מתחייבים לעמוד בהצעתנו לתקופה הקבועה בתנאי המכרז.

11. הננו מתחייבים, אם הצעתנו תתקבל, לחתום על החוזה בתוך 14 ימים מדרישת המזמין לכך,
ולתחיל בביצוע השירותים תוך 21 ימים מיום קבלת הצו להתחלת העבודה ולהשלים את כל
השירותים הכלולים בחוזה תוך הזמן שנקבע לכך בחוזה.

12. ידוע לנו שאין אתם חייבים לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

תאריך: _____

נספח א' 1 - תמורה ותנאי תשלום

1. עבור ביצוע שירותי ניהול פרויקט תכנון-ביצוע (DB) לפרויקט שעניינו תכנון והקמת מערך מיון והפרדת פסולת באתר חירייה, וביצוע כל יתר התחייבויות המנהל כמפורט במסמכי החוזה, לרבות במסמך שירותי המנהל, מסמך ג' ומסמך ג'1, ישלם המזמין למנהל סך השווה _____ ₪ ללא מע"מ (התמורה הנקובה תהיה בהתאם לזו שהציע המציע בנספח א' (הצעת המציע)). הסכום שינקוב המציע בהצעתו לא יעלה על סך של 480,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים להלן.

התמורה תשולם למנהל בהתאם לשלבים ואבני דרך של הפרויקט:

| אבן דרך | תיאור | לויז (מס' חודשים ממועד הוצאת צו התחלת עבודה לקבלן) | אחוז מצטבר משכר טרחה |
|---------|--|--|----------------------|
| 1 | אישור תכניות וציוד מערך מיון עיקרי | 4 | 20% |
| 2 | אישור מלא של תכניות, לרבות חשמל, טיפול באוויר, בקרה וכיו"ב | | 30% |
| 3 | בניית קירות חדשים במתקן המיון (דרום מערב רחבת הפריקה ובחלק המזרחי) | 6 | 40% |
| 4 | התחלת עבודות התקנת ציוד, תשתיות | 12 | 45% |
| 5 | סיום התקנות, התחלת הרצה קרה | 20 | 75% |
| 6 | סיום הרצה חמה (עם אשפה) | 21 | 90% |
| 7 | אישור מסירה והתחלת הפעלה מלאה | 24 | 100% |

*תשלומים חלקיים בתוך אבן הדרך יינתנו באישור מראש של המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

2. הבהרות

2.1. מובהר בזאת במפורש, כי אין המזמין מתחייב לבצע את כל חלקי הפרויקט ו/או את

2.2. **לוח זמנים משוער לביצוע העבודות - ראה נספח ד' למסמכי המכרז.**

בהתאם לכך, כי התארכות הפרויקט מעבר ללויז' המפורט במסמך זה לא יזכה אותנו בתמורה נוספת מעבר לזו שקבועה בהצעתנו ולא תהיה לנו כל תביעה ו/או טענה בעניין זה.

2.3. **התייקרויות** - מובהר ומודגש כי התמורה הנקובה להלן הינה קבועה וסופית ולא יתווספו אליה הפרשי הצמדה ו/או התייקרויות ו/או ריבית מכל סוג ומין שהוא, וזאת אף אם התארכה תקופת ביצוע שירותי המנהל, מכל סיבה שהיא, מעבר לזו הנקובה בלוח הזמנים של הפרויקט

2.4. המנהל יגיש למזמין את החשבונות, לאחר השלמת כל אחת מאבני הדרך המפורטות לעיל, בהתאם לנוהלי המזמין וע"ג הטופס המקובל. החשבונות שיוגשו יהיו חתומים ומקוריים. המנהל יגיש למזמין יחד עם חשבונותיו דיווח פרטני, לגבי הפעילויות שבוצעו על ידו, בהתאם לאבן הדרך בגינה מוגש החשבון.

המזמין ישלם למנהל את החשבון המאושר בתנאי שוטף + 30 יום ממועד הגשתו למזמין וזאת לאחר סיום כל אבן דרך ואישור המזמין לאבן הדרך לפי העניין.

ה מ נ ה ל

ה מ ז מ ין

נספח ב' –

הצהרת יועץ לעניין העדר ניגוד עניינים – איגוד ערים דן לתברואה

אני הח"מ _____, בעלת ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל חוזה ופיקוח עליון עבור איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה) (להלן: "האיגוד") בהתאם למכרז פומבי מס' 2/2024 בפרויקט לתכנון, הקמה, הפעלה, ותחזוקה של מערך מיון והפרדת פסולת בתחנת המעבר באתר חירייה (להלן: "המכרז") בהתאם לחוזה התקשרות ביני לבין האיגוד מיום _____.
2. נתבקשתי על ידי האיגוד לחתום על הצהרה זו לעניין העדר ניגוד עניינים, לאור מתן השירותים הניתנים על ידי בהתאם לחוזה.
3. הריני להצהיר, כי אין לי או למי מטעמי היכרות מוקדמת כלשהי עם מי מהמזעיעים במכרז כמפורט להלן או ניגוד עניינים או עניין עסקי ו/או אישי או אחר עם מי מהמזעיעים..
שמות המזעיעים: (1) אוליצקי תשתיות בע"מ, (2) גרין נט מחזור וטיפול בפסולת בע"מ, (3) אליקים בן ארי בע"מ (4) ונגב אקולוגיה אגודה שיתופית חקלאית בע"מ.
4. הריני להצהיר כי לא סיפקתי שירותים כלשהם למי מהמזעיעים במהלך 2022-2024.
5. לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במתן השירותים על ידי בהתאם לחוזה.
6. אני מתחייבת/להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של האיגוד בנושא.
7. אני מתחייבת/כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטית לאיגוד, אמסור לו/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
8. הוברר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

באתי על החתום:

שם מלא: _____ חתימה _____ ת.ז. _____ תאריך _____

נספח ג' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המנהל על-פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב המנהל לערוך ולקיים במשך תוקפו של הסכם זה באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן נספח ד'1 על כל תנאיו (להלן "אישור עריכת ביטוח"), ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי דין.
2. התאריך הרטרו-אקטיבי בביטוח האחריות המקצועית לא יהיה מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים נשוא ההסכם.
3. המנהל מתחייב להמציא לידי המזמין בסמוך למועד חתימת הסכם זה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחו. בכל מקרה של אי-התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה, ולדרישת המזמין, מתחייב המנהל לגרום לשינוי הביטוח (במידת הצורך) על מנת להתאימו להוראות הסכם זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוח ו/או בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או באי-בדיקתו ו/או בשינויו בכדי להוות אישור בדבר התאמתו למוסכם ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין או מי מטעמו ו/או בכדי לצמצם את אחריות של המנהל על פי הסכם זה או על-פי כל דין.
4. לא יאוחר מ- 7 יום לפני תום תוקף אישור עריכת הביטוח מתחייב המנהל להפקיד בידי המזמין אישור עריכת ביטוח חדש בגין הארכת תוקפו לתקופת ביטוח נוספת. המנהל מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח כאמור מידי תקופת ביטוח עד למועד סיום התחייבותו לערוך ביטוח כאמור בסעיף 1 לעיל.
5. ככל שלדעת המנהל יש צורך לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנדרשים בהסכם זה, מתחייב המנהל לערוך את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים כאמור. כל ביטוח נוסף ו/או משלים יכלול את ההוראות כמפורט בסעיף 6 להלן.
6. הוראות כלליות שיחולו על כל ביטוחי המנהל המפורטים בנספח זה וכן באישור עריכת ביטוח:
 - א. הביטוחים יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שנערך על ידי המזמין, הבאים מטעמו ו/או כל מי שהמזמין התחייב בכתב קודם למקרה ביטוח כי הביטוח יהיה ראשוני לגביו.



- ב. הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו ו/או כל מי שהמזמין התחייב לוותר על זכות התחלוף כלפיו, אולם הוויתור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- ג. ככל וקיים בפוליסות חריג רשלנות רבתי, על המנהל לוודא כי חריג כאמור יימחק, אולם מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מחובות המבוטח ו/או זכויות המבטח על פי דין.
- ד. המנהל נושא באחריות הבלעדית לתשלום הפרמיה וההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות.
- ה. הפרת תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי המנהל ו/או מי מטעמו לא יגרע מזכויות המזמין ו/או מי מטעמו לקבלת שיפוי על פי הפוליסות.
- ו. נוסח הפוליסות (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחת מנוסח ביט ו/או נוסח אחר מקביל לו.
- ז. פוליסות החבויות יורחבו לשפות את המזמין ו/או מי שהמזמין התחייב שהתחייב כלפיו בגין אחריות שתוטל עליהם עקב מעשי ו/או מחדלי המנהל ו/או מי מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
7. דרישות הביטוח (לרבות גבולות האחריות ותנאי הכיסוי) המפורטות בהסכם זה ובנספחים הנלווים לו הינן בגדר דרישות מזעריות המוטלות על המנהל ואשר אינן פוטרות אותו מאחריותו על פי דין ו/או על פי ההסכם. המנהל מצהיר, כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין והבאים מטעמו בכל הקשור לני"ל.
8. בכל פעם שמבטח המנהל יודע למזמין כי איזו מביטוחי המנהל עומד להיות מבוטל או לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסייפא של אישור הביטוח, מתחייב המנהל לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חדש לפני מועד הביטול או השינוי לרעה כאמור.
9. המנהל מצהיר בשמו ובשם קבלני המשנה וצדדים שלישיים הפועלים מטעמו (ככל שישנם), כי לא תהיה להם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ומי מטעמו, וכל מי שהמזמין התחייב כלפיו לפטור טרם קרות מקרה ביטוח, בגין נזק ו/או אבדן שהמנהל זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים שנערכים ו/או שייערכו על ידו ו/או שהתחייב לערוך (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי מתנאי הפוליסה), וכן בגין כל נזק שנגרם לרכוש המנהל והבאים מטעמו, לרבות אובדן תוצאתי, בין אם נערכו ביטוחים ובין אם לא, והמנהל פוטר בזאת את האמורים מכל אחריות לנזק ו/או אבדן כאמור. האמור לעיל לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.
10. המנהל מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה ולשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי פוליסות הביטוח תחודשנה מעת לעת לפי הצורך ותהיינה בתוקף כל משך תקופת ההסכם ולתקופה מאוחרת כמפורט בסעיף 1 לעיל. כן מתחייב המנהל לשתף פעולה עם המזמין לשם שמירה ומימוש של זכויות המזמין על



פיהם, ובכלל זה להודיע בכתב, למזמין ולמבטח, מיד עם היוודע לו על קרות אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה על פי ביטוחי המנהל.

11. במקרה שבו המנהל מתקשר עם קבלני משנה או צדדים שלישיים, ידאג המנהל לכך

שהסכמי ההתקשרות עמם יכללו הוראות מקבילות להוראות נספח זה בשינויים המחויבים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם ובמפורש סעיפים 6,9 לעיל ו-12 להלן.

12. בנוסף לדרישות הביטוח המופיעות בנספח זה וכן באישור הביטוח המצ"ב, על המנהל

לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו לכל אחד מכלי הרכב ביטוח חובה – רכב כנדרש על פי וכן ביטוח מקיף ו/או לכלי רכב לרבות אחריות בגין נזק לצד שלישי עקב השימוש בכלי רכב בסך שלא יפחת מגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ לכלי.

על אף האמור, המנהל רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש בלבד (נזק עצמי) כמפורט בסעיף

זה, במלואו או בחלקו, אולם הוא מצהיר כי הוא עושה כן על סיכוננו שלו וכי הפטור

המפורט בסעיף 9 להלן, יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.

13. מובהר ומוסכם בזאת כי המנהל נושא באחריות בלעדית כלפי המזמין בגין השירותים

נושא הסכם זה בין אם נתנו על ידו ובין אם נתנו על ידי קבלני המשנה מטעמו וכן נושא

באחריות בלעדית לכל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני

המשנה וצדדים שלישיים מטעם המנהל והמנהל ישפה ויפצה את המזמין ו/או מי מטעמו

בגין כל נזק, אבדן והפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני המשנה וצדדיים

שלישיים כאמור, בין אם נזק, אבדן והפסד כאמור מכוסים במי מהפוליסות שהתחייב

המנהל לערוך ובין אם לאו.

14. הפרת הוראות נספח זה על ידי המנהל תהווה הפרה יסודית.

נספח ג'1- אישור עריכת ביטוח

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | | |
|--|--|---------------------------|---|---|
| מעמד מבקש האישור* | אופי העסקה והעיסוק המבוטח* | המבוטח/המועמד לביטוח** | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור* | מבקש האישור הראשי* |
| <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה | אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | שם | שם ו/או חברות בנות ו/או חברות אם ו/או חברות קשורות ו/או תאגידים משותפים | שם איגוד ערים אזור דן תברואה – וסילוק אשפה |
| <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | העיסוק המבוטח: ניהול פרויקט תכנון- ביצוע (DB) לתכנון והקמת מערך מיון והפרדת פסולת בתחנת המעבר באתר חירייה | ת.ז./ח.פ. | <u>ת.ז./ח.פ.</u> | ת.ז./ח.פ. 501400030 |
| | | מען | <u>מען</u> תיאור הקשר למבקש האישור הראשי | מען ת.ד. 437 אור יהודה 60200 |



| כיסויים | | | | | | | | | |
|--|------|--|---|------------|--|---|-------------------------------|------------------------|--|
| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **** | מטבע | השתתפו ת עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | | תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרוא קטיביל) | תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואק טיביל) | נוסח ומהדורת הפוליסה*** | מספר הפוליסה *** | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
| | | | למקרה* | לתקופה | | | | | |
| 302 אחריות צולבת | ₪ | | 4,000,000 | 4,000,000 | | | | | צד ג' |
| 304 הרחב שיפוי | | | | | | | | | |
| 307 הרחבת קבלנים וקבלני משנה | | | | | | | | | |
| 309 ויתור על תחלוף | | | | | | | | | |
| 315 כיסוי תביעות מל"ל | | | | | | | | | |
| 321- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח | | | | | | | | | |
| 322 מבקש האישור ייחשב כצד ג | | | | | | | | | |
| 328 ראשוניות | | | | | | | | | |
| 304 הרחב שיפוי | ₪ | | 20,000,000 | 20,000,000 | | | | | אחריות מעבידים |
| 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור | | | | | | | | | |
| 319- מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח | | | | | | | | | |
| 328 - ראשוניות | | | | | | | | | |



חירייה פארק המזוזור

איגוד ערים דן לתברואה

| כיסויים | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|-----------|--|--|--|--|----------------|
| 350 הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים הה ומבקש האישור יחשב כמעבידים | | | | | | | | | |
| 301 אובדן מסמכים | נ | | 8,000,000 | 8,000,000 | | | | | אחריות מקצועית |
| 302 אחריות צולבת | | | | | | | | | |
| 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע מסגרת כיסוי אחריות מקצועית | | | | | | | | | |
| 304 הרחב שיפוי | | | | | | | | | |
| 309 ויתור על תחלוף | | | | | | | | | |
| 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח – מבקש האישור | | | | | | | | | |
| 325 מרמה ואי יושר עובדים | | | | | | | | | |
| 326 פגיעה בפרטיות | | | | | | | | | |
| 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח | | | | | | | | | |
| 328 ראשוניות | | | | | | | | | |
| 332 תקופת גילוי 12 חודשים | | | | | | | | | |



חירייה פארק המחזור

איגוד ערים דן לתברואה

| |
|---|
| <p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסיכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) * :</p> |
| <p>038 (יועצים/מתכננים), 040 (מהנדס, מתכנן, הנדסאי), 086 (שירותי פיקוח, תכנון ובקרה), 082 (שירותי ניהול)</p> |
| <p>ביטול/שינוי הפוליסה*</p> |
| <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> |
| <p>חתימת האישור</p> |
| <p>המבטח :</p> |

נספח ד' – לוח זמנים שלדי של מכרז המיזן

| לויז (מס' חודשים מהודעת זכייה) | תיאור | אבן דרך |
|--------------------------------|--|---------|
| 4 | אישור תכניות וציוד מערך מיזן עיקרי | 1 |
| 6 | בניית קירות חדשים במתקן המיזן (דרום מערב רחבת הפריקה ובחלק המזרחי) | 2 |
| 12 | התחלת עבודות התקנת ציוד, תשתיות | 3 |
| 20 | התחלת הרצה קרה | 4 |
| 21 | התחלת הרצה חמה (עם אשפה) | 5 |
| 24 | התחלת הפעלה | 6 |

הערה: המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות ו/או להתאים את לוחות הזמנים ומשך הפרויקט לפי סדרי עדיפויותיו, בהתאם לאילוצים כאלו ואחרים לרבות הארכת משך ביצוע הפרויקט, על פי הצורך והתנאים שישררו בשטח, כל זאת ללא תוספת תשלום מיוחדת כלשהי מכל מין וסוג שהוא למנהל מעבר למפורט בחוזה.

נספח ה' - ניסיון המציע

פירוט ניסיון המציע כנדרש בסעיף 1.4 לתנאי המכרז (ניתן לפרט פרויקטים מעבר לתנאי הסף לצורך בחינת איכות מהמציע)

שם המציע _____ בעל הניסיון הנדרש בסעיף 1.4 וכמפורט להלן:

| פרויקט 1: | |
|--|---|
| | שם היזם/המזמין: |
| <p>האם הפרויקט הוא בתחום מערכות תהליכיות? כן/לא</p> <p>במידה והתשובה כן הפרויקט כלל: פסולת/שפכים/ביוגז/מפעל ייצור/בית אריזה/מרלוג/מחצבה/תעשייה אחרת הכוללת מערכות נעות _____ (יש לפרט מהי התעשייה ומהן אותן מערכות נעות).</p> <p>במידה והפרויקט להובלת חומרים האם הפרויקט כלל אחד או יותר מאלה: טיפול/אחסון/מיון/אחר _____</p> | <p>תיאור הפרויקט:</p> <p>יש לפרט בהתאם לקבוע בתנאי הסף שבסעיף 1.4.1</p> |
| | היקף ביצוע לפרויקט בש"ח (ללא מע"מ): |
| <p>_____ ש"ח (לא כולל מע"מ)</p> | |



| | |
|--|--|
| האם הסכום כלל עבודה הנדסית אזרחית שנוהלו על ידי המציע ? כן/לא (יש לסמן בעיגול את התשובה הנכונה) | |
| | שנת התחלת הפרויקט : |
| | שנת סיום הפרויקט : |
| | פרטי איש קשר אצל המזמין- שם, תפקיד טלפון נייד: |
| פרויקט 2 | |
| | שם היזם /המזמין: |
| האם הפרויקט הוא בתחום מערכות תהליכיות ? כן/לא במידה והתשובה כן הפרויקט כלל : פסולת/שפכים/ביוגז/מפעל ייצור/בית אריזה/מרלו"ג/מחצבה /תעשייה אחרת הכוללת מערכות נעות _____ (יש לפרט מהי התעשייה ומהן אותן מערכות נעות) . במידה והפרויקט להובלת חומרים האם הפרויקט כלל אחד או יותר מאלה : טיפול/אחסון/מיון /אחר _____ | תיאור הפרויקט : יש לפרט בהתאם לקבוע בתנאי הסף שבסעיף 1.4.1) |
| | היקף ביצוע לפרויקט בש"ח (ללא מע"מ) : |
| שח _____ (לא כולל מע"מ) | |



| | |
|---|--|
| האם הסכום כלל עבודה הנדסית אזרחית שנוהלו על ידי המציע ? כן/לא (יש לסמן בעיגול את התשובה הנכונה) | |
| | שנת התחלת הפרויקט : |
| | שנת סיום הפרויקט : |
| | פרטי איש קשר אצל המזמין- שם, תפקיד טלפון נייד: |
| פרויקט 3 | |
| | שם היזם /המזמין: |
| האם הפרויקט הוא בתחום מערכות תהליכיות ? כן/לא | תיאור הפרויקט: |
| במידה והתשובה כן הפרויקט כלל: פסולת/שפכים/ביוגז/מפעל ייצור/בית אריזה/מרלוג/ג/מחצבה/תעשייה אחרת הכוללת מערכות נעות _____ (יש לפרט מהי התעשייה ומהן אותן מערכות נעות) . | יש לפרט בהתאם לקבוע בתנאי הסף שבסעיף 1.4.1 |
| במידה והפרויקט להובלת חומרים האם הפרויקט כלל אחד או יותר מאלה: טיפול/אחסון/מיון _____ /אחר _____ | היקף ביצוע לפרויקט בש"ח (ללא מע"מ) : |
| _____ שח (לא כולל מע"מ) | |



| | |
|--|--|
| האם הסכום כלל עבודה הנדסית אזרחית שנוהלו על ידי המציע ? כן/לא (יש לסמן בעיגול את התשובה הנכונה) | |
| | שנת התחלת הפרויקט : |
| | שנת סיום הפרויקט : |
| | פרטי איש קשר אצל המזמין- שם, תפקיד טלפון נייד: |
| פרויקט 4 | |
| | שם היזם /המזמין: |
| האם הפרויקט הוא בתחום מערכות תהליכיות ? כן/לא | תיאור הפרויקט: |
| במידה והתשובה כן הפרויקט כלל: פסולת/שפכים/ביוגז/מפעל ייצור/בית אריזה/מרלו"ג/מחצבה/תעשייה אחרת הכוללת מערכות נעות _____ (יש לפרט מהי התעשייה ומהן אותן מערכות נעות) . | יש לפרט בהתאם לקבוע בתנאי הסף שבסעיף 1.4.1) |
| במידה והפרויקט להובלת חומרים האם הפרויקט כלל אחד או יותר מאלה: טיפול/אחסון/מיון _____ /אחר _____ | |
| | היקף ביצוע לפרויקט בש"ח (ללא מע"מ) : |
| שח _____ (לא כולל מע"מ) | |



| | |
|---|---|
| <p>האם הסכום כלל עבודה הנדסית אזרחית שנוהלו על ידי המציע ? כן/לא (יש לסמן בעיגול את התשובה הנכונה)</p> | |
| | <p>שנת התחלת הפרויקט :</p> |
| | <p>שנת סיום הפרויקט :</p> |
| | <p>פרטי איש קשר אצל המזמין- שם, תפקיד טלפון נייד:</p> |
| <p>פרויקט 5</p> | |
| | <p>שם היזם /המזמין:</p> |
| <p>האם הפרויקט הוא בתחום מערכות תהליכיות ? כן/לא</p> <p>במידה והתשובה כן הפרויקט כלל: פסולת/שפכים/ביוגז/מפעל ייצור/בית אריזה/מרלו"ג/מחצבה/תעשייה אחרת הכוללת מערכות נעות _____ (יש לפרט מהי התעשייה ומהן אותן מערכות נעות).</p> <p>במידה והפרויקט להובלת חומרים האם הפרויקט כלל אחד או יותר מאלה: טיפול/אחסון/מיון _____ /אחר _____</p> | <p>תיאור הפרויקט:</p> <p>יש לפרט בהתאם לקבוע בתנאי הסף שבסעיף 1.4.1</p> |
| <p>_____ שו (לא כולל מע"מ)</p> | <p>היקף ביצוע לפרויקט בש"ח (ללא מע"מ) :</p> |



| | |
|---|--|
| האם הסכום כלל עבודה הנדסית אזרחית שנוהלו על ידי המציע ? כן/לא (יש לסמן בעיגול את התשובה הנכונה) | |
| | שנת התחלת הפרויקט : |
| | שנת סיום הפרויקט : |
| | פרטי איש קשר אצל המזמין- שם, תפקיד טלפון נייד: |

ניתן לצלם ולהוסיף לטבלה האמורה ככל שלמציע ניסיון בפרויקטים מעבר לקבוע בתנאי הסף

- * יש לצרף לגבי כל פרויקט את דפי הסיכום של החשבון הסופי או לחילופין מסמך עם חתימת המזמין שבו יפורטו תאריך תחילת וסיום הפרויקט והיקף הביצוע.
- * יש לצרף המלצות משלושה גופים לפחות המפורטים בטבלה לעיל.

ניתן למלא מעבר לנדרש בתנאי הסף לצורך בחינת אמות המידה האיכותיות

הרינו לאשר כי הפרויקטים המפורטים בטבלה שלעיל נוהלו ע"י המציע במועדים ובהיקפים המפורטים לעיל.

חתימת וחותמת המציע _____

תאריך _____

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד _____

נספח ו' - ניסיון של מנהל הפרויקט המוצע

במענה לתנאי הסף שבסעיף 1.5 וכן לצורך בחינת אמות מידה

פרטים אודות מנהל הפרויקט המוצע:

1. שם מנהל הפרויקט - _____ (במקרה שהמציע הוא עוסק מורשה שם מנהל הפרויקט המוצע יהא המציע עצמו)
2. מספר שנים שמועסק במציע - _____.
3. השכלה - _____.
4. מנהל הפרויקט המוצע הינו : עובד בכיר/מנהל/בעלים במציע

ניסיון קודם של מנהל הפרויקט המוצע:

| מס"ד | שם פרויקט | תיאור הפרויקט במידה והפרויקט הוא של מערכות תהליכיות כהגדתו במסמכי המכרז יש לציין זאת במפורש ולפרט | שם היזם/ המזמין | היקף ביצוע לפרויקט בש"ח* | תקופת העבודה של מנהל הפרויקט בפרויקט | חודש/שנת תחילת ביצוע הפרויקט | חודש/שנת סיום ביצוע הפרויקט במידה והסתיים |
|------|-----------|---|-----------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |

* יש לצרף לגבי כל פרויקט את דפי הסיכום של החשבון הסופי או לחילופין מסמך עם חתימת המזמין שבו יפורטו תאריך תחילת וסיום הפרויקט והיקף הביצוע.
*יש לצרף המלצות משלושה גופים לפחות המפורטים לעיל.



חירייה פארק המחזור

איגוד ערים דן לתברואה

יש לצרף תעודות המעידות על השכלתו של מנהל הפרויקט המוצע כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 1.6 כמו כן יש לצרף קו"ח של מנהל הפרויקט המוצע
הרינו לאשר כי הפרויקטים המפורטים בטבלה שלעיל נוהלו ע"י מנהל הפרויקט המוצע במועדים ובהיקפים המפורטים לעיל.
יש לפרט פרויקטים מעבר לתנאי הסף לצורך בחינת רכיבי איכות

_____ חתימת וחותמת המציע

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

טופס 1

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום לפי

חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

2. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על/תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 2024/2 שעניינו שירותי ניהול פרויקט תכנון-ביצוע (DB) עבור פרויקט לתכנון והקמת מתקן מיון עבור איגוד ערים דן במסגרת מכרז 4/2023 (להלן: "המכרז").

3. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

3.1 המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.

3.2 עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

3.3 אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות.

4. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

4.1 המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

4.2 עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

4.3 אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות.

לעניין סעיפים 3-4 לעיל:



חירייה פארק המחזור

איגוד ערים דן לתברואה

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי),
התשמ"א-1981;

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;

(2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

(3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק

"הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

5. זה שמי, זו חתימתני, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

טופס 2

הצהרת המציע על אי תשלום

"דמי תיווך" ל"גורמים מתוכים"

1. בנוסף לכל החובות והאיסורים החלים על המציע מכוח הדין, ולרבות חוק העונשין, התשל"ז – 1977, המציע ומי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 2. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה) (להלן: "האיגוד") ו/או של נושא משרה באיגוד ו/או עובד באיגוד ו/או של כל מי מטעמו, בקשר עם הליך המכרז מס' 2024/___ שפרסם האיגוד ושעניינו שירותי ניהול פרויקט תכנון-ביצוע (DB) במסגרת פרויקט לתכנון, הקמה והפעלה של מתקן מיון עבור איגוד ערים דן לתברואה (להלן: "המכרז").
 3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באיגוד ו/או עובד האיגוד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם מטעמו ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור עם המכרז.
 4. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באיגוד ו/או עובד האיגוד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 5. לא פעלו בניגוד לאמור בס"ק 2-4 לעיל במסגרת הליכי המכרז.
 6. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 דלעיל, האיגוד שומר לעצמו את הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפו בהליך המכרז לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר (להלן: "התקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/הזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
 7. באחריותו הבלעדית של המציע להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האיגוד ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
 8. ועל זה באנו על החתום, מורשי החתימה של המציע, המוסמכים לחייבו בחתימתם:



חירייה פארק המחזור
איגוד ערים דן לתברואה

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

טופס 3 - התחייבות לשמירת סודיות

הואיל והקבלן נתבקש על ידי המזמין לבצע עבודות כמפורט בהסכם שבנספח זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ("השירותים").

והואיל ובמהלך ביצוע העבודות יגיע לרשות הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו מידע מסחרי (להלן: "המידע").

והואיל והקבלן התחייב בהסכם לשמור בסודיות כל מידע כאמור.

אי לכך הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. המבוא לכתב זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הקבלן מתחייב לשמור בסודיות את כל המידע שיימסר לו ו/או שיגיעו אליו תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות ולא לגלות ו/או להעביר את המידע לאחרים ו/או לעשות בו שימוש כלשהו זולת לצורך ביצוע העבודות.
3. הקבלן מצהיר ומאשר כי נאמר לו על-ידי המזמין כי המידע שיגיעו לידיעתו ו/או לרשותו במהלך ביצוע העבודות הינו סודי ביותר, וכי, בין היתר, הינו מהווה מידע עסקי השייך למזמין ו/או אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של המזמין לשמור עליו בסודיות, וגילויו לאחרים ו/או שימוש בו, זולת לצורך ביצוע העבודות למזמין, עלול לגרום למזמין לנזקים ולהפסדים ו/או להפרת התחייבויות שקיבל לשמירת המידע האמור בסודיות.
4. הקבלן מצהיר ומאשר כי המידע שיגיע לרשותו ו/או לידיעתו בכל הקשור למזמין ו/או לעבודות, במהלך ביצוע העבודות או כתוצאה מכך, יהא שייך למזמין כחלק מנכסיו והקבלן לא יעשה בו שימוש כלשהו במישרין או בעקיפין בלא קבלת הסכמת המזמין לכך בכתב ומראש. הקבלן מתחייב שלא לצלם או להעתיק או לשכפל או להפיץ בכל צורה ודרך, את המידע או כל חלק ממנו.
5. כמו כן הקבלן מתחייב לגרום לכך שכל עובד, או גורם אחר שיעסיק ו/או שיעזר בו לשם ביצוע העבודות, יאושר על ידי המזמין מראש; ויחתום כלפי הקבלן והמזמין על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח האמור בכתב זה.



6. עם סיום ביצוע העבודות או על פי דרישת המזמין הראשונה - לפי המוקדם מבניהם, הקבלן מתחייב להחזיר למזמין כל מידע שברשותו. כמו כן, הקבלן מתחייב שלא להשאיר בידיו כל מידע, העתק של מידע, ככל שיגיע לרשותו במהלך ביצוע העבודות. תנאי זה הינו יסודי ומהותי להזמנת העבודות מהקבלן.

7. מוסכם בזה כי הפרת איזה מהתחייבויות הקבלן שבכתב זה לעיל, תהווה הפרה חמורה ויסודית של תנאי ההתקשרות או ההסכם שבין הקבלן לבין המזמין, דבר שיזכה את המזמין, בלי לפגוע או לגרוע מכל זכות לסעד או תרופה נוספים המוקנים למזמין על פי כל הסכם או דין, לנקוט כלפי הקבלן באחד או יותר מהצעדים הבאים:

7.1. לבטל מיד את המשך העסקת הקבלן על ידי המזמין או עבורו.

7.2. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן על חשבון התמורה המגיעה לקבלן מהמזמין, ככל שמגיע.

7.3. לחלט ולקזז כל סכום המגיע לקבלן מהמזמין בגין כל סכום שהמזמין תובע מהקבלן.

8. בלי לגרוע או לפגוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, אובדן או הפסד שייגרמו למזמין, אם יגרמו עקב הפרת התחייבות הקבלן שבכתב זה.

9. נחתם כתב זה על ידי שניים או יותר יחייב הכתב את כולם ביחד ואת כל אחד לחוד. לשון רבים -כוללת גם לשון יחיד ולהפך. לשון מין זכר - כולל גם לשון מין נקבה ולהפך.

10. בכתב זה:

10.1. באם המזמין הינו איגוד ערים דן (תברואה וסילוק אשפה) אז הכוונה היא לאיגוד - לרבות כל אחד מחלקותיו ו/או אגפיו ו/או שלוחותיו הקיימים במועד חתימת כתב זה ו/או כל סניף ו/או מחלקה ו/או אגף ו/או שלוחה שיפתחו בעתיד, וכן הבאים במקומו.

10.2. מידע - לרבות כתוצאה משמיעה, משיחה או מדיבור בע"פ, וכן מסמכים, וכל תצלום, סרט צילום, תשליל (נגטיב) הקלטה, רישום בין שנרשם או הועתק בכתב יד או במכונת כתיבה ובין שנרשם או הועתק בדרך של הדפס, שכפול צילום (לרבות מקירופילים) או באמצעות כל מכשיר מכני, חשמלי או אלקטרוני או כאמצעי רישום או הצגת מילים או ספרות או אותות או סימנים אחרים כלשהם, הקיימים ו/או נהוגים בענף המחשבים ו/או בענף עיבוד הנתונים האוטומטי.



חירייה פארק המחזור

איגוד ערים דן לתברואה

הקבלן

לכבוד,

המזמין - איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה) -

אני הח"מ _____ ת.ז./חברה מס _____ מסכים לאמור לעיל ומתחייב
לפעול בהתאם.

חתימה

תאריך

אני הח"מ _____ ת.ז./חברה מס _____ מסכים לאמור לעיל ומתחייב
לפעול בהתאם.

חתימה

תאריך

טופס 4 נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה)

א.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש"), ולהבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפיכם על-פי חוזה מס' 2/2024 לביצוע שירותי ניהול פרויקט תכנון-ביצוע (DB) במסגרת פרויקט לתכנון, הקמה והפעלה של מתקן מיון עבור איגוד ערים דן לתברואה.
2. הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אל ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "סכום הערבות").
3. בערבות זו: "מדד הבסיס" - יהיה המדד האחרון הידוע במועד הוצאת ערבות זו, ו"המדד הקובע" - יהיה המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
4. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות תוך 7 ימים מהמועד בו הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה כלשהי להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
5. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____
סניף _____
כתובת: _____
תאריך: _____

מסמך ה'

תשריטים מבנים ומתחמים מתוך המכרז לבחירת קבלן המיון

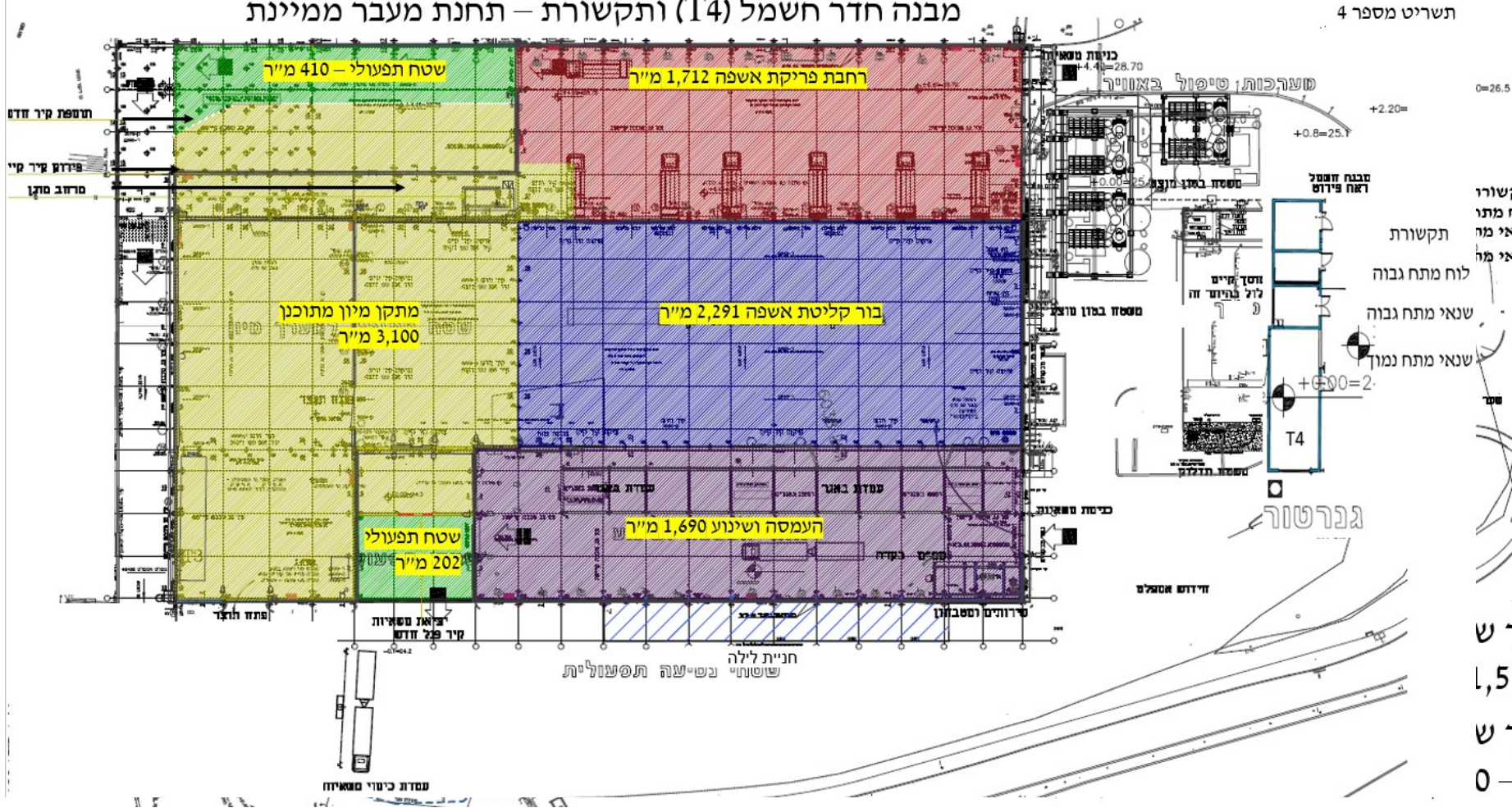


תשריט מספר 5

תשריט מספר 2

תשריט מספר 4

מבנה תחנת מעבר ממיינת - אפשרויות הרחבה עתידיות באחריות הקבלן ובאישור המזמין
מבנה חדר חשמל (T4) ותקשורת - תחנת מעבר ממיינת

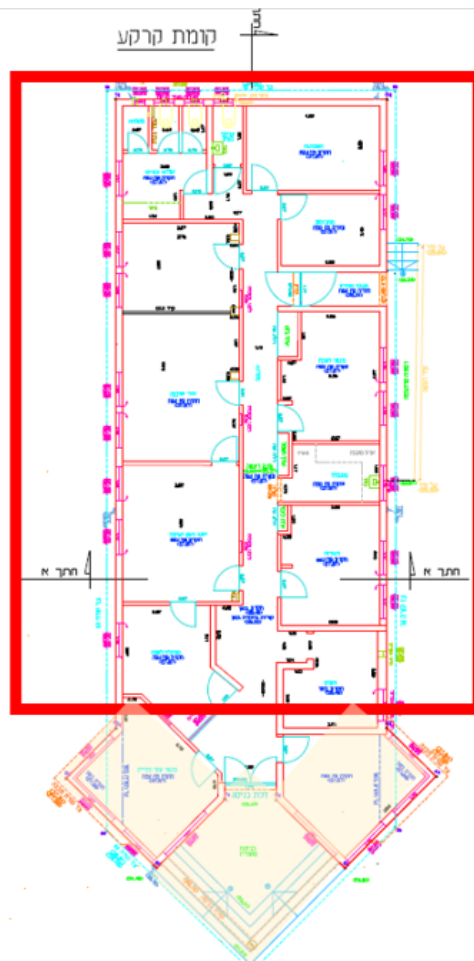
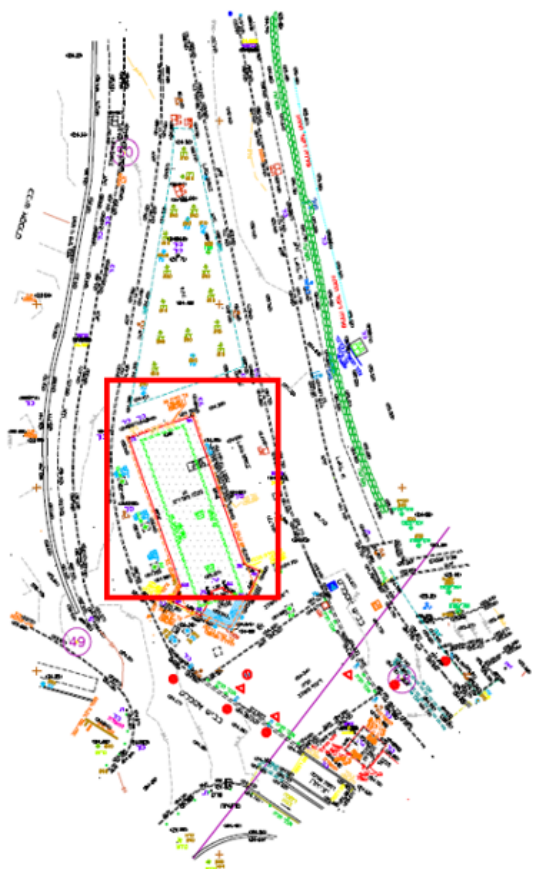


תקשורת
לוח מתו
שנאי מה
שנאי מה
לוח מתח גבוה
שנאי מתח גבוה
שנאי מתח נמוך

- סך ש
- 1,525
- סך ש
- 0-כ



חירייה פארק המחזור
איגוד ערים דן לתברואה



קנימ 1 : 50
מבנה משרדים - איגוד ערים דן
מיפוי פנימי

תשריט מספר 7

מבנה קיים של משרדי האיגוד
אפשרות להשכרה



חירייה פארק המקזור
איגוד ערים דן לתברואה