

חירייה פארק המחזור

איגוד ערים דו לתברואה

איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה)

מכרז פומבי מס' 7/24

**למתן שירותי יעוץ אומנותי, עיצוב המרחב
והפקת יצירות וסדנאות עבור
המרכז לחינוך סביבתי באתר חירייה**

**משהו
טוב קורה
בחירייה!**



ת.ד. 437 אור יהודה 6025401 טל. 03-6314725 פקס. 03-6314761 www.hiriya.co.il
חירייה-המרכז לחינוך סביבתי טל. 03-7396633

תל אביב-יפו. חולון. רמת גן. בני ברק. בת ים. גבעתיים



מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים

1. כללי

- 1.1. איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה) (להלן: "האיגוד" ו/או "המזמין") מזמין בזאת הצעות מחיר, במסגרת מכרז פומבי, למתן שירותי יעוץ אומנותי, עיצוב המרחב והפקת יצירות וסדנאות עבור המרכז לחינוך סביבתי באתר חירייה, הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
- 1.2. השירותים יבוצעו על ידי הזוכה על פי תנאי והוראות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו, לרבות מפרט השירותים.

2. מסמכי הבקשה לקבלת הצעות

- 2.1. המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד מ"מסמכי המכרז", ויהיו את "החוזה":
מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים, ונספחיו (מסמך זה).
מסמך ב' – נוסח החוזה, ונספחיו.
כל המסמכים הנוספים המהווים ו/או שיהיו חלק ממסמכי המכרז.
- 2.2. מובהר בזאת כי בחותמו על הצעה ובהגשתה מצהיר בזאת המציע כי הוא ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז.
- 2.3. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה להליך זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 2.4. למען הסר ספק מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי הבקשה לקבלת הצעות. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי הבקשה לקבלת הצעות, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז הוכנו על ידי המזמין ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.
- 2.5. קבלת מסמכי המכרז
 - 2.5.1. את מסמכי המכרז ניתן לקבל בשעות הקבלה ימים א-ה' בין השעות 09:00-15:00 במשרדי האיגוד בפארק המחזור חירייה על ידי הגבי נעמה ברמר.
 - 2.5.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי ניתן לעיין במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המזמין בכתובת: /מכרזים https://www.hiriya.co.il/ (ככל שהמכרז יועלה לאתר).

3. לוחות זמנים

3.1 להלן טבלה המרכזת את לוחות הזמנים בהליך הבקשה לקבלת הצעות:

תאריך שעה	הפעילות
בתאריך 21.2.2024 בשעה 11:00	מועד כנס מציעים
בתאריך 7.3.2024 בשעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
בתאריך 21.3.2024 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
בתאריך 25.3.2024 בשעה 10:00	מועד הצגת פרזנטציה
עד תאריך 30.6.2024	תוקף ההצעה

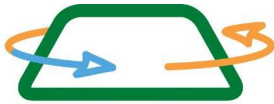
3.2 המזמין יהא רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים לעיל, בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במצטבר, במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

4.1 תנאי סף מינהליים

- 4.1.1 המציע הוא תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.
- 4.1.2 המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות, ומחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על פי דין לביצוע השירותים נושא המכרז.
- 4.1.3 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 4.1.3 - יצרף המציע אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים בתוקף.**
- 4.1.4 אם המציע הוא חברה או שותפות – למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין השנים שקדמו לשנת 2023.
- לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 4.1.1, 4.1.4, יצרף המציע תעודת התאגדות ותדפיס החברה העדכני מרשם החברות או תעודת עוסק מורשה.**



4.1.5 המציע אינו מצוי בהליכי פירוק, הקפאת הליכים, כינוס נכסים ואין תלויות בעניינו בקשות להליכים אלה או דומים. בעניינו של המציע לא מונה כונס נכסים ו/או מנהל מיוחד ו/או מפרק.

4.2 תנאי סף מקצועיים

4.2.1 המציע בעצמו או עובד של המציע (לרבות בחשבונית) (במקרה שהמציע הוא תאגיד, עמותה שותפות וכיוצ"ב) הינו אמן ו/או מעצב פעיל שיצר בעצמו עבודות אומנות שהוצגו לפחות בשלוש גלריות ו/או מוזיאונים ו/או חללי תצוגה אחרים בארץ ו/או בחו"ל במהלך חמש השנים האחרונות (2019 ואילך).

להוכחת תנאי הסף שבסעיף זה ימלא המציע את טופס א'.

מובהר בזאת כי במקרה שהאומן המוצע הוא עובד בכיר /שותף במציע או עובד בחשבונית אזי מתחייב המציע כי הוא יבצע בפועל את השירותים נשוא מכרז זה.

4.2.2 המציע או עובד של המציע הוא אמן ו/או מעצב בעל יכולות טכניות לבצע בעצמו עבודות בנייה ויצירה. להוכחת תנאי סף זה יפרט המציע 3 עבודות אומנות / עיצוב שביצע בעצמו באמצעות: עץ ו/או פלסטיק ו/או נייר ו/או מתכת לסוגייה ו/או טכסטיל וכיוצ"ב שהוצגו בפומבי בין אם במסגרת תערוכה/גלריה/מוזיאון/כיכר/פארק ציבורי או כל חלל ציבורי כגון: מזרקה, רהיט שהוצג בחלל ציבורי, אלמנט פיסולי וכיוצ"ב

להוכחת תנאי הסף שבסעיף 4.2.2 ימלא המציע את הטבלה כאמור בטופס א'.
כמו כן יצרף המציע תמונות של היצירות לרבות כיתוב ככל שקיים על גבי היצירות לפיו המציע הוא יוצר העבודה כאמור.

4.2.3 המציע בעצמו או עובד של המציע שניתן במענה לתנאי הסף לעיל הוא אמן/מעצב שהגה והפעיל בעצמו לפחות 2 סדנאות יצירה מקוריות מחומרים בשימוש חוזר לקבוצות המונות לפחות 10 אנשים בכל סדנה ב2 מסגרות שונות כגון: מוסדות חינוך, מרכזי מבקרים, מוזיאונים, וכיוצ"ב או בסטודיו שלו, במהלך חמש השנים האחרונות (2019 ואילך).

להוכחת תנאי הסף שבסעיף זה ימלא המציע את טופס א'.

4.2.4 המציע או עובד של המציע הוא אמן/מעצב בעל ניסיון מוכח בשימוש בחומרי פסולת לצורך יצירת מוצרים לשימוש חוזר ו/או ליצירות אומנות.

להוכחת תנאי הסף שבסעיף 4.2.4 יפרט המציע 2 עבודות /יצירות שהוא יצר מחומרי פסולת, מוצר לשימוש חוזר ו/או יצירת אומנות שהוצגה בפומבי (במסגרת גלריה, מוזיאון, תערוכה, פארק ציבורי, כיכר וכיוצ"ב)

להוכחת תנאי הסף שבסעיף 4.2.4 ימלא המציע את טופס א'.

"עובד של המציע" לצורך מענה לתנאי הסף 4.2.1-4.2.4 כאמור לעיל - יהא אמן/מעצב שהינו שותף/עובד בכיר/מנהל אצל המציע, ביחסי עובד מעביד או באמצעות חשבונית לפחות שנה ברציפות מהמועד האחרון להגשת הצעות.



5. סתירות והבהרות

- 5.1 אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני למזמין, לכתובת: naama@Hiriya.co.il לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבסעיף 3.1 לעיל. על המציע לוודא קבלת הדוא"ל עם הגבי' נעמה ברמר בטל: 03-6314725.
- 5.2 הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם ההליך, מס' עמוד, הסעיף בבקשה לקבלת הצעות אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	מס' עמוד	סעיף בבקשה לקבלת הצעות/ הסכם	פירוט השאלה

- 5.3 תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל המשתתפים. מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה לקבלת הצעות, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.
- 5.4 המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים בעל פה.
- 5.5 המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למשתתפים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי הבקשה לקבלת הצעות, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 5.6 למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחייבו את המזמין, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

6. כנס מציעים

- 6.1 על המציע לבקר באתר חירייה, ובפרט במרכז לחינוך סביבתי, ולהשיג בעצמו ועל חשבונו את כל המידע שדרוש לו לשם הכנת והגשת הצעה.
- 6.2 כנס מציעים יתקיים במועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל. המפגש יהא בחדר הישיבות במרכז לחינוך סביבתי באתר חירייה (להלן: "הכנס").
- 6.3 **השתתפות בכנס אינה חובה.**
- 6.4 מובהר בזאת, כי המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקיים כנס נוסף לרבות על מנת לאפשר את השתתפותם בכנס של מציעים שלא השתתפו בכנס המקורי.



6.5 המציעים, בין שהשתתפו בכנס ובין שלא, יהיו מנועים מלהעלות כל טענה בקשר לכנס. יובהר כי כל אשר יאמר בכנס בעל פה על ידי נציגי המזמין לא יחייב את המזמין, ורק פרוטוקול כנס המציעים שיועבר למשתתפים בכתב, יחייב את המזמין ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה לקבלת הצעות/חוזה.

7. תוקף ההצעה

- 7.1 ההצעה תהיה בתוקף עד המועד בנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל.
- 7.2 המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת שתקבע על ידו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך.

8. הגשת ההצעה

- 8.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו לא יאוחר מהמועד בנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**"), לתיבת המכרזים שבמשרדי האיגוד, באתר חירייה.
- 8.2 על המציע להגיש את הצעתו במעטפה המיועדת לכך, עליה יצוין אך ורק: "הצעה למכרז פומבי מס' 7/2024". פרט לכך לא יצוין על גבי המעטפה כל סימן הכר נוסף.
- 8.3 את ההצעה כשהיא חתומה על ידי המציע, לרבות חוברת המכרז (לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות שנשלחו למשתתפים בבקשה לקבלת הצעות), ויתר האישורים והמסמכים, יש לשים במעטפה סגורה ולהגישה ידנית לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי המזמין, באתר חירייה, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
- 8.4 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.
- 8.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל המשתתפים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 8.6 מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המציע בלבד.

9. הסתייגויות

- 9.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "**הסתייגויות**"), רשאי המזמין:
1. לפסול את הצעת המציע;
 2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן;
 3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד;
 4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה;
- 9.2 החלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (2) – (4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע.



10. חתימות

- 10.1 על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת הבקשה לקבלת הצעות, לרבות טופס החוזה.
- 10.2 בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו, לרבות בתנאי החוזה.

11. דין חל

- 11.1 הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 11.2 כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר תל אביב-יפו.

12. האישורים והמסמכים שיש לצרף להצעה

- 12.1 קורות חיים של המציע ובמקרה של מציע שהוא תאגיד/עמותה/שותפות יצרף המציע את פרופיל של המציע וכן קו"ח של האמן המוצע שניתן במענה לתנאי הסף. כן יצרף תעודות המעידות על השכלתו והכשרות במידה וקיימות
- 12.2 מילוי וחתימה כנדרש על טופס מס' 2 המצורף למסמך זה להוכחת עמידה בתנאי הסף לרבות תמונות כנדרש בתנאי הסף.
- 12.3 אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- 12.4 אישור בר תוקף מפקיד השומה ו/או רואה חשבון המעיד על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 12.5 אישור בדבר מורשי החתימה של המציע.
- 12.6 המלצות מאת הגופים או חלקם שיפורטו במענה לתנאי הסף.
- 12.7 במקרה שהמציע הוא תאגיד/עמותה וכיוצ"ב יש לצרף תעודה המעידה על התאגדותו מהרשם הרלוונטי.

13. מחיר ההצעה

- 13.1 השירותים יינתנו תמורת דיווח של שעות באישור המזמין עבודה ויתחלקו לשלושה סוגים:
- 13.1.1 עד 100 שעות שנתיות לשרותי ייעוץ לפרוייקטים, תערוכות, אירועים, ועיצוב חלל המרכז בהתאם לצורכי המזמין.
- 13.1.2 עד 250 שעות שנתיות לייצור ובניית מוצרים לשימוש במרכז לחינוך, ממוצרי פסולת המטופלים באתר חירייה ובכלל כגון: פריטי ריהוט, מתקנים שונים, עזרי הדרכה, סדנאות יצירה להדרכות, ולתחזוקת הפריטים הקיימים. המחיר השעתי כולל שימוש בכלי עבודה שיספק המציע ומיכשור שניתן לנייד ללא הובלה, ולהשתמש בו ללא אישור מיוחד. מחיר זה אינו כולל רכישת חומרים או הובלת מוצרי פסולת בהם יישא המזמין בהתאם לאישור מראש ובכתב.



13.1.3 עד 10 סדנאות יצירה בשימוש חוזר המתקיימות בחלל סגור הנמשכות עד ל 3 שעות לקבוצות של עד 30 משתתפים (ילדים או מבוגרים). המחיר כולל את ההכנה לפני הסדנה, חומרי יצירה, כלי עבודה, וכוח אדם הנדרש להכנות ולתפעול הסדנה.

13.2 על המציע לנקוב בטופס 1 (הצעת המציע) המצורף למסמך זה, **את ההנחה האחידה המוצעת על ידו, באחוזים שלמים בלבד** לשירותים המפורטים בסעיפים 13.1.1-13.1.3 (ללא ספרות כלשהן לאחר הנקודה העשרונית), לתעריף המרבי כמפורט להלן:

13.2.1 תעריף שעתו מירבי לשירותים כאמור בסעיף 13.1.1 - 250 ₪ לשעה.

13.2.2 תעריף שעתו מירבי לשירותים כאמור בסעיף 13.1.2 - 350 ₪ לשעה.

13.2.3 תעריף מירבי לשירותים כאמור בסעיף 13.1.3 - 2,500 ₪ לסדנה.

הסכומים האמורים אינם כוללים מע"מ.

13.3 **יובהר כי המציע לא יהיה רשאי להציע הנחה אחידה העולה על 20% לתעריפים המפורטים לעיל ("ההנחה המקסימאלית").**

13.4 יובהר כי מציע אשר ימלא אחוז תוספת (במקום אחוז הנחה) או הנחה שלילית באחד או יותר מהתעריף המירבי, הצעתו תיפסל. כמו כן, יובהר כי במקרה ולא יוצג אחוז ההנחה, אזי ייחשב הדבר כאילו נתן המשתתף הנחה בשיעור אפס (0) אחוזים.

13.5 בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי התעריף המרבי הנ"ל, לאחר ההנחה שנקב המציע בהצעתו, כוללים את כל העבודות, הציוד, כוח אדם מיומן ומקצועי, ההוצאות (כולל הוצאות נסיעה), וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי כל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות/חווה אלא אם נקבע במפורש אחרת. לתמורה כאמור לא תתווסף הצמדה ו/או התייקרויות מכל מין וסוג שהוא.

13.6 בכל הקשור לתנאי ומועדי התשלום, המציע מופנה לסעיף התמורה בחווה. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי הוא ראה, הבין ומסכים לתנאי התשלום הנ"ל.

13.7 מבלי שיהיה בכך כדי לחייב את המזמין באופן כלשהו, מובהר בזאת כי המזמין מעריך כי היקף השירותים יעמוד על כ- 25-35 שעות בממוצע בחודש, בהתאם לעומס הפרויקטים ולתוכנית העבודה השנתית/חודשית, כאשר המציע הזוכה לא יועסק בהיקף העולה על 350 שעות עבודה בשנה אך לא פחות מ- 150 שעות עבודה בשנה.



14. אופן קביעת המציע הזוכה

14.1 בחירת הזוכה במכרז תהיה על בסיס ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בהתאם לנוסחה כדלקמן: מחיר(30%)+איכות (70%) = ציון הצעה משוקלל, עם זאת אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

להלן שלבי בדיקת ההצעות:

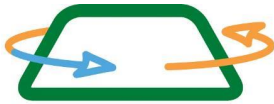
14.2 **שלב א'** - בדיקת כשירות ההצעה בהתאם לתנאי הסף

שלב ב' - ההצעות שלא נפסלו בשלב א' דלעיל, יעברו לשלב ב', ובו ייבדק טיב ההצעות שהוגשו על ידי המציע, וזאת על פי טבלת ההערכה הבאה (מקדם האיכות בהצעה (Q), לו יינתן משקל של 70% מהציון):

הערות	משקל מרבי בנק'	אמות מידה	
המזמין יתרשם ממסלול ההשכלה וההכשרות אותו/אותה עברה המציע/ה	5 נק'	התרשמות מההשכלה והכשרות שונות של המציע עצמו או האמן המוצע מטעמו (במקרה שהמציע הוא גוף מאוגד) הרלוונטיות לתחום השירותים נשוא מכרז זה.	1
המזמין יתרשם <ul style="list-style-type: none"> מפרופיל/קו"ח המציע ומניסיונו הקודם מהעבודות שהוא ביצע בעבר: מורכבות העבודות, יצירתיות, מגוון מהזיקה לתפיסת העולם של המרכז לחינוך סביבתי 	25 נק'	התרשמות מפרוייקטי עיצוב ואמנות קודמים של המציע, שניתנו במענה לתנאי הסף ומעבר לתנאי הסף ככל שיפרט זאת המציע בהצעתו ואשר התקיימו במרחבים מוזיאליים (מוזיאונים, גלריות או חללי תצוגה) עבור קהלים שונים. יינתן יתרון לניסיון של המציע בייעוץ לעיצוב אקולוגי, מקיים. היכרות של המציע עם נושאי קיימות, סביבה, פסולת, מחזור, ושימוש חוזר.	2



<p>המזמין יתרשם</p> <ul style="list-style-type: none"> מהניסיון של המציע בהובלת או ניהול של פרויקטים או מיזמי אמנות במרחב הציבורי או ברשויות המקומיות, באספקט האמנותי והתיפעולי, לרבות משך התקופה והיקף שירותי הניהול שניתנו. המזמין יתרשם מהמקוריות, המגוון והמקוריות של הפרוייקטים. המזמין יתרשם מיכולות הובלת צוות ועבודה בצוות של המציע. <p>יש לצרף המלצות מגופים להם נתן המציע שירותים בהתאם למפורט ברכיב זה. המזמין יפנה ל 4 ממליצים מבין ההמלצות שיצרף המציע להצעתו.</p>	<p>20 נק'</p>	<p>3 ניסיון מקצועי של המציע בהובלת פרויקטים ואירועים קהילתיים ויכולות עבודה בצוות.</p>	<p>3</p>
<p>המזמין יתרשם</p> <ul style="list-style-type: none"> מההיכרות של המציע עם חומרים מגוונים בדגש על עבודה עם חומרי פסולת וחומרים בשימוש חוזר, מיכולת עבודה בשטח בתכנון, עיצוב, בנייה או מיחדוש של אלמנטים שונים. זמינות הכלים והציוד הזמינים למציע. 	<p>20 נק'</p>	<p>4 יכולות טכניות של המציע, היכרות עם חומרים מגוונים, ויכולת עבודה בשטח בתכנון ועיצוב אלמנטים שונים לצורכי המרכז ובתחזוקת אלמנטים עיצוביים קיימים.</p>	<p>4</p>
<p>המזמין יתרשם מהפעילות</p>	<p>10 נק'</p>	<p>5 ניסיון של המציע בהובלה או בשותפות בפרוייקטים בעלי אופי חינוכי.</p>	<p>5</p>
<p>המזמין יתרשם ממגוון המקומות, הקהלים והתוצרים של הסדנאות.</p>	<p>10 נק' 2 נקודות על כל סדנה שפורטה כמענה לתנאי הסף ומעבר לכך</p>	<p>6 ניסיון של המציע בעבודה עם קהל בתכנון והוצאה לפועל של סדנאות יצירה. ניקוד יינתן ביחס למענה שניתן בתנאי הסף ומעבר לכך כפי שיפרט המציע בהצעתו</p>	<p>6</p>
<p>המציע יתבקש להגיע לראיון במסגרתו יציג פרזנטציה אודות המציע, עבודותיו, סדנאות שיזם והוביל. בראיון ייקח חלק הבעלים/שותף הבכיר במציע שניתן במענה לתנאי הסף</p>	<p>10 נק'</p>	<p>7 התרשמות כללית מן המציע</p>	<p>7</p>
	<p>100</p>	<p>סה"כ</p>	



ניקוד האיכות יינתן על ידי סכימת סה"כ הנקודות שניתנו בהתאם לרכיבי האיכות בטבלה לעיל והכפלתם במקבל האיכות לדוגמא מציע א' שקיבל 70 נקודות מתוך 100 נקודות אפשריות ציון האיכות יהיה לפי הנוסחה כדלקמן: $49 \text{ נקודות} = 70 * 0.70$

דוגמא נוספת: מציע ב' שקיבל 90 נקודות מתוך 100 : $90 * 0.70 = 63$ נקודות

הערה : הניקוד בטבלה לעיל יינתן למציע (במידה והינו עוסק מורשה) או לאחד מעובדי המציע שניתן במענה לתנאי הסף (במידה והינו גוף מאוגד).

14.3 המציע ימלא ויחתום על **טופס מס' 2ב** המצורף למסמך זה להלן, במסגרתו יידרש המציע להציג את ניסיונו הקודם בייעוץ אומנותי בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה לעיל.

14.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות הצעות של מציעים אשר עבדו בעבר עם המזמין או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. המזמין רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפנייה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.

14.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שומר לעצמו המזמין את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות אודות ניסיונו ויכולתו של המציע לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה, וכן יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

14.6 כמו כן, יהיה המזמין רשאי לבוא בדברים, בכתב או בעל פה, עם מציעים בדבר פרטים שונים בהצעותיהם, וזאת בכדי לאפשר למזמין להעריך את ההצעות בכל הנוגע לשלב זה.

14.7 שלב ג' - דירוג ההצעות וקביעת הזוכה

14.7.1 בשלב זה תיפתחנה ותיבדקנה ההצעות הכספיות של כל המציעים אשר הצעתם עמדה בתנאי הסף ונוקדה בשלב בחינת איכות ההצעה, וההצעות ישוקללו וידורגו, תוך התחשבות הן בהצעת המחיר והן בציון שניתן לטיב ההצעה, על פי הנוסחה המפורטת להלן.

14.7.2 מקדם מחיר ההצעה (P), לו יינתן משקל של 30% מהציון הכולל (M), יקבע לפי הנוסחה הבאה :

מציע שיציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד 30 נקודות, יתר המציעים יחושבו ביחס אליו.

לדומא מציע שנתן את שיעור ההנחה המכסימלי 20%- יקבל 30 נקודות .

מציע א' שהציע הנחה בשיעור 15% יקבל 22.5 נקודות לפי הנוסחה הבאה :

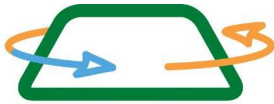
$$\frac{15}{20} * 30 = 22.5$$

מציע ב' שהציע הנחה בשיעור 12% יקבל 18 נקודות לפי הנוסחה : $\frac{12}{20} * 30 =$

18(p)

מציע א' : $71.5 = 49 + 22.5$ הציון המשוקלל M





מציע ב' : $18+63=81$ הציון המשוקלל M

14.7.3 ההצעה הזוכה תהיה ההצעה שהציון המשוקלל (M) יהיה הגבוה ביותר, אשר

יקבע ע"פ הנוסחה הבאה : $M=P+Q$

Q - סה"כ הניקוד שהתקבל בהתאם לטבלת רכיבי האיכות כפול משקל האיכות.

P - שיעור ההנחה המוצע לחלק לשיעור ההנחה הנמוך ביותר שהוצע כפול משקל המחיר.

14.7.4 במקרה של שוויון בין המציעים הסופיים, יבחר המזמין את ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר.

15. הוראות כלליות

15.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי בשיקולי המזמין לבחירת ההצעה הטובה ביותר למזמין, יילקחו בחשבון בין היתר, ניסיונו הקודם של המציע (כולל מידת היצירתיות בעבודות קודמות שהוצגו), יכולתו הארגונית והכלכלית, וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שימצא המזמין לנכון.

15.2 כמו כן, מובהר בזאת כי לצורך בחירת הזוכה, יהיה האיגוד רשאי לזמן את כל אחד מהמציעים לצורך התרשמות המזמין מהמציע, מיכולותיו המקצועיות, וניסיונו בביצוע שירותי יעוץ אומנותי דומים.

15.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות, מכל סיבה שהיא, לבטל את ההליך ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצע כולו או מקצתו, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

15.4 אם יחליט המזמין לבטל את ההליך, או שלא לבצע את החוזה ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמין.

15.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא ובלבד שיתור כאמור לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.

15.6 השתתפות בהליך וקבלת תנאיו וכן הודעה על זכייה אינם יוצרים מחויבות מכל סוג ומין שהוא מצד המזמין כלפי הזוכה או כלפי המשתתפים האחרים ורק הסכם התקשרות חתום על ידי מורשי החתימה של האיגוד יחייב את הצדדים.

16. הודעה לזוכה והתקשרות

16.1 המזמין יודיע לזוכה בכתב על זכייתו בבקשה קבלת הצעות.

16.2 תוך 14 יום ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את המסמכים והאישורים שעליו להמציא כמפורט בחוזה, לרבות אישור קיום הביטוחים, ויחתום על החוזה.

16.3 המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וקודם לחתימת החוזה.



- 16.4 לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך אחר שנדרש להמציאו - רשאי המזמין לבטל את זכייתו ולהתקשר עם המציע הבא בתור בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי .
- 16.5 רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה וחתימת החוזה, יודיע המזמין בכתב ליתר המשתתפים על אי זכייתם.

איגוד ערים אזור דן



טופס 1 – הצעת המציע

לכבוד

איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה)

א.נ.,

1. הננו מתחייבים לבצע ולהשלים את העבודה בהתאם לכל מסמכי המכרז ו/או החוזה תמורת שכר טרחה בהתאם לשעות העבודה שיושקעו על ידינו בפועל ו/או בהתאם לסדנאות שנבצע בפועל, ועל פי התעריף המרבי, המפורט להלן, שהמזמין מוכן לשלם עבור ביצוע השירותים, לאחר שיעור הנחה אחיד כמפורט להלן ובתוספת מע"מ כחוק.
2. שיעור ההנחה האחידה המוצעת על ידינו מהמחירים המירביים הנקובים להלן היא: _____% במילים: _____ אחוזים.
 - 2.1.1 שירותי ייעוץ לפרוייקטים, תערוכות, אירועים, ועיצוב חלל המרכז בהתאם לצורכי המזמין מחיר מירבי 250 ₪ לשעה.
 - 2.1.2 ייצור ובניית מוצרים לשימוש במרכז לחינוך סביבתי ממוצרי פסולת המטופלים באתר חירייה כגון: פריטי ריהוט, מתקנים שונים, ולתחזוקת הפריטים הקיימים – מחיר מירבי 350 ₪ לשעה.
 - 2.1.3 סדנת יצירה לפי המפורט במסמכי המכרז – מחיר מירבי לסדנה 2,500 ₪
3. ידוע לנו כי ההנחה האחידה המוצעת תהיה באחוזים שלמים בלבד (ללא ספרות כלשהן לאחר הנקודה העשרונית).
4. ידוע לנו כי לא ניתן להציע אחוז תוספת (במקום אחוז הנחה) או הנחה שלילית.
5. ידוע לנו כי המציע לא רשאי להציע הנחה העולה על 20% (עשרים אחוז).
6. ידוע לנו כי שכר הטרחה הנקוב לעיל, לאחר ההנחה שנקב המציע לעיל, כוללת את כל הוצאותינו הדרושות לביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שעלינו לבצע על פי ההסכם וכן את כל עלויותינו ובכלל זה - עלות כוח אדם, חומרים, כלים, מיסים, אגרות, היטלים, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות, הוצאות משרדיות, טלפונים, פקסים, שליחויות, נסיעות, חניות, מוניות וכו', וכן כל עלות ו/או הוצאה אחרת בקשר להספקת השירותים, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהסכם.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד הנקוב בתנאי הבקשה לקבלת הצעות.
8. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים בהליך נשוא הצעתנו זו בפרט.



9. אנו מתחייבים להפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח והמסמכים האחרים הנוכחים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו. במידה ולא נפקיד את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנוכחים בהסכם, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1970.

ידוע לנו שאינכם מתחייבים לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר (לאחר ההנחה הגבוה ביותר) ו/או הצעה כלשהיא, וכי בבחירת ההצעה הזוכה תוכלו להיעזר בקריטריונים לבחירת הזוכה שנקבעו במסמכי הבקשה לקבלת הצעות.

10. ידוע לנו ומקובל עלינו, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול ההסכם לכדי הסכם מחייב, הינו, בין היתר, המצאת פוליסות הביטוח, המסמכים האחרים הנוכחים בהסכם וכן חתימת מורשי החתימה מטעם האיגוד על ההסכם.

11. המציע אינו רשאי להסתייג בשום צורה ואופן מטופס הצעת המחיר ו/או מכל רכיב מרכיביו.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

אישור

הנני לאשר בזה כי חתימות ה"ה _____, אשר חתמו על הצעה זו בפני, בצירוף חותמת החברה, מחייבות את המציע בהתקשרותו עם חברתכם לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת של עו"ד

תאריך

טופס 2א' – אישור בדבר ניסיון קודם של המציע (לצורך בחינת תנאי הסף)

1. המציע או עובד של המציע הוא אמן ו/או מעצב פעיל שיצר עבודות אומנות שהוצגו לפחות בשלוש גלריות ו/או מוזאונים ו/ או חללי תצוגה אחרים בארץ ו/או בחו"ל במהלך חמש השנים האחרונות (2019 ואילך) (תנאי הסף שבסעיף 4.2.1)
 שם האמן _____ המציע עצמו/עובד בכיר/שותף במציע (יש למחוק את המיותר)

מסד	שם/תאור עבודת האומנות שהוצגה	שם/תיאור הגלריה או המוזיאון או חלל התצוגה	שם אוצר/ת התצוגה ופרטים להתקשרות קשר(שם+תפקיד+מס' נייד)	המועד שבו הוצגה עבודת האמן אפשר לציין את תקופת הצגתה במוזיאון/גלריה/חלל תצוגה בחודש/שנה
1				
2				
3				
4				

**ניתן לצרף עד 3 תמונות של כל אחת מהעבודות במסגרת הצגתה, או קישורים לסרטונים ומידע ברשת עליה וכן לצרף המלצות.



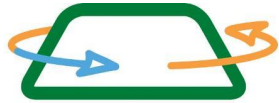
חירייה פארק המחזור

איגוד ערים דו לתברואה

2. המציע או עובד מטעם המציע הוא אמן ו/או מעצב בעל יכולות טכניות לבצע בעצמו עבודות בנייה ויצירה. להוכחת תנאי סף זה (4.2.2) יפרט המציע 3 עבודות אומנות / עיצוב שביצע בעצמו באמצעות: עץ ו/או פלסטיק ו/או נייר ו/או מתכת לסוגייה ו/או טקסטיל וכיוצ"ב שהוצגו בפומבי בין אם במסגרת תערוכה/גלריה/מוזיאון/כיכר/פארק ציבורי או כל חלל ציבורי אחר ו/או בסטודיו של המציע כגון: מזרקה, רהיט שהוצג בחלל ציבורי אלמנט פיסולי וכיוצ"ב וזאת במהלך חמש השנים האחרונות קרי החל מ 2019 ואילך.

מסד	תיאור עבודת האומנות שהוצגה	תיאור המקום בו הוצגה וכתובתו	פרטי איש קשר עבור הגורם שבוצעה עבורו העבודה שם+תפקיד+מס' נייד (ככל שרלוונטי	המועד שבו הוצגה עבודת האמן אפשר לציין את תקופת הצגתה במוזיאון/גלריה בחודש/שנה
1				
2				
3				

**המציע יצרף תמונות של היצירות לרבות כיתוב ככל שקיים על גבי היצירות לפיו המציע הוא יוצר העבודה כאמור.



3. המציע בעצמו או עובד של המציע שניתן במענה לתנאי הסף לעיל (4.2.3) הוא אמן/מעצב שהגה והפעיל לפחות 2 סדנאות יצירה מקוריות מחומרים בשימוש חוזר לקבוצות המונות לפחות 10 אנשים בכל סדנה ב-2 מסגרות שונות כגון: מוסדות חינוך, מרכזי מבקרים, מוזיאונים, וכיוצ"ב או בסטודיו שלו, במהלך חמש השנים האחרונות (2019 ואילך).

מסד	תיאור הסדנה ומס' המשתתפים בה	הגוף עבורו בוצעה הסדנה במידה והמציע עשה מטעמו יש לציין זאת	המועד שבו נערכה הסדנה בחודש ושנה	כתובת ופרטי איש קשר (שם + תפקיד + מס' נייד) ככל שרלוונטי
1				
2				
3				



חירייה פארק המחזור

איגוד ערים דו לתברואה

4. המציע או עובד של המציע הוא אמן/מעצב בעל ניסיון מוכח בשימוש בחומרי פסולת ויצר לפחות 2 מוצרים ו/או יצירות אומנות בשימוש חוזר בחומרי פסולת שהוצגו בגלריה/מוזיאון/חלל ציבורי (תנאי סף 4.2.4).

מסד	תיאור היצירה וחומרי הפסולת בהם נעשה שימוש חוזר	תיאור / שם הגלריה או המוזיאון או החלל הציבורי שבו הוצגה היצירה	כתובת ופרטי איש קשר (שם + תפקיד + מס' נייד) ככל שרלוונטי	המועד שבו הוצגה עבודת האמן אפשר לציין את תקופת הצגתה במוזיאון/גלריה/בחלל ציבורי בחודש/שנה
1				
2				
3				

**המציע יצרף תמונות של היצירות ו/או המוצרים.



חירייה פארק המחזור
איגוד ערים דו לתברואה

טופס ב' – אישור בדבר ניסיון קודם של המציע (לצורך ניקוד איכות ההצעה)

1. פירוט השכלה והכשרות שונות של המציע/עובד של המציע שניתן במענה לאמות המידה בסעיף 14.2.

מסד	שם הגוף	ההכשרה / תואר	שנים	תעודות רלוונטיות
1				
2				
3				



2. התרשמות מפרוייקטים אמנותיים/עיצוביים במרחבים מוזיאליים (גלריות, מוזיאונים או חללי תצוגה) מעבר למה שניתן במענה לתנאי הסף: יינתן יתרון לניסיון של המציע ביעוץ לעיצוב אקולוגי, מקיים ולהיכרות של המציע עם נושאי קיימות, סביבה, פסולת, מיחזור ושימוש חוזר.

מסד	תיאור הפרוייקט/תערוכה ומועד הביצוע שלה	תפקיד המציע (אמן.ית מציג.ה, אוצר.ת / אחר)	הקשר לנושא הקיימות, הסביבה, הפסולת או המיחזור	איש קשר לברורים (שם, תפקיד ופרטי התקשרות)
1				
2				
3				
4				
5				



חירייה פארק המחזור
איגוד ערים דו לתברואה

- 22 -

3. ניסיון ניהולי של המציע בניהול אומנותי של מיזמים אמנותיים בקהילה :

מסד	שם הגוף	תיאור הניסיון הניהולי של המציע בניהול אומנותי של מיזמים אומנותיים העבודות שבוצעו	מועד ביצוע	איש קשר לברורים (שם, תפקיד ופרטי התקשרות)
1				
2				
3				

יש לצרף המלצות מאת הגופים עבורם בוצעה הפעילות כאמור בטבלה לעיל

4. יכולות טכניות בעיצוב ועבודת שטח של המציע :
יש לצרף מצגת ובה לפחות 3 תמונות של עבודות שיוצרו על ידי המציע.



חירייה פארק המחזור
איגוד ערים דו לתברואה

- 23 -

5. ניסיון קודם של המציע בהובלה / שותפות בפרוייקטים חינוכיים:

מסד	תיאור הפרוייקט, בדגש על הנושא החינוכי שנכלל בה	מועד ביצוע העבודה	איש קשר לברורים (שם, תפקיד ופרטי התקשרות)
1			
2			
3			

6. ניסיון קודם של המציע בעבודה עם קהל, בתכנון והוצאה לפועל של סדנאות יצירה (יש לצרף קובץ ובו תמונות תוצרים) מעבר לנדרש בתנאי הסף:

מסד	תיאור הסדנה, היקפה וסוג הקהל	מועד ביצוע העבודה	איש קשר לברורים (שם, תפקיד ופרטי התקשרות)
1			
2			
3			

7. הפרטים דלעיל מתייחסים לניסיון המציע (ככל שהינו עוסק מורשה) או לניסיון של _____ [להשלים] שהינו אחד הבעלים/שותף בכיר במציע שניתן במענה לתנאי הסף (ככל שהינו תאגיד).

8. אנו מאשרים נכונות הפרטים המצוינים לעיל –

תאריך

שם

וחתימת המציע

אישור עו"ד

אנו הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשרים בזאת כי הי"ה _____ הינם מורשי החתימה של המציע, חתמו בפנינו על מסמך זה.

תאריך

עו"ד

משהו
טוב קורה
בחירייה!



ת.ד. 437 אור יהודה 6025401 טל. 03-6314725 פקס. 03-6314761 www.hiriya.co.il
חירייה-המרכז לחינוך סביבתי טל. 03-7396633

תל אביב-יפו. חולון. רמת גן. בני ברק. בת ים. גבעתיים

טופס 3 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה להליך מס' _____ שעניינו מתן שירותי יעוץ אומנותי למרכז לחינוך סביבתי באתר חירייה, שפורסם על ידי איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה) (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

(א) המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.

(ב) עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

(ג) אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות.

3. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

(א) המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

(ב) עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

(ג) אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות.

לעניין סעיפים 2 ו-3 לעיל:

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;

(2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

(3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק

"הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

4. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה
_____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

טופס 4 - הצהרת המציע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

1. בנוסף לכל החובות והאיסורים החלים עליו מכוח הדין, ולרבות חוק העונשין, התשל"ז – 1977, המציע ומי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה) (להלן: "האיגוד") ו/או של נושא משרה באיגוד ו/או עובד באיגוד ו/או של כל מי מטעמו, בקשר עם מכרז פומבי 7/2024 שפרסם האיגוד ושעניינו מתן שירותי יעוץ אומנותי (להלן: "המכרז").
 - 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באיגוד ו/או עובד האיגוד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם מטעמו ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור עם המכרז.
 - 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה באיגוד ו/או עובד האיגוד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - 1.4 לא פעלו בניגוד לאמור בס"ק 1.1-1.3 לעיל במסגרת הליכי המכרז.
2. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 דלעיל, האיגוד שומר לעצמו את הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפו בהליך המכרז לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר (להלן: "ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/הזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. באחריותו הבלעדית של המציע להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם האיגוד ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו. ועל זה באנו על החתום, מורשי החתימה של המציע, המוסמכים לחייבו בחתימתם:

חתימת המציע

טופס 5 - התחייבות לשמירת סודיות

הואיל והספק נתבקש על ידי המזמין לבצע שירותים כמפורט בהסכם שבנספח זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ("השירותים").

והואיל ובמהלך ביצוע השירותים יגיע לרשות הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו מידע סודי ו/או מסחרי (להלן: "המידע").

והואיל והספק התחייב בהסכם לשמור בסודיות כל מידע כאמור.

אי לכך הקבלו מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. המבוא לכתב זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הספק מתחייב לשמור בסודיות את כל המידע שיימסר לו ו/או שיגיעו אליו תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים ולא לגלות ו/או להעביר את המידע לאחרים ו/או לעשות בו שימוש כלשהו זולת לצורך ביצוע השירותים.
3. הספק מצהיר ומאשר כי נאמר לו על-ידי המזמין כי המידע שיגיעו לידיעתו ו/או לרשותו במהלך ביצוע השירותים הינו סודי ביותר, וכי, בין היתר, הינו מהווה מידע עסקי השייך למזמין ו/או אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של המזמין לשמור עליו בסודיות, וגילוי לאחרים ו/או שימוש בו, זולת לצורך ביצוע העבודות למזמין, עלול לגרום למזמין לנזקים ולהפסדים ו/או להפרת התחייבויות שקיבל לשמירת המידע האמור בסודיות.
4. הספק מצהיר ומאשר כי המידע שיגיע לרשותו ו/או לידיעתו בכל הקשור למזמין ו/או לשירותים, במהלך ביצועם או כתוצאה מכך, יהא שייך למזמין כחלק מנכסיו והספק לא עשה בו שימוש כלשהו במישרין או בעקיפין בלא קבלת הסכמת המזמין לכך בכתב ומראש. הספק מתחייב שלא לצלם או להעתיק או לשכפל או להפיץ בכל צורה ודרך, את המידע או כל חלק ממנו.
5. כמו כן הספק מתחייב לגרום לכך שכל עובד, או גורם אחר שיעסיק ו/או שיעזור בו לשם ביצוע השירותים, יאושר על ידי המזמין מראש; ויחתום כלפי הספק והמזמין על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח האמור בכתב זה.
6. עם סיום ביצוע השירותים או על פי דרישת המזמין הראשונה - לפי המוקדם מבניהם, הספק מתחייב להחזיר למזמין כל מידע שברשותו. כמו כן, הספק מתחייב שלא להשאיר בידי כל מידע, העתק של מידע, ככל שיגיע לרשותו במהלך ביצוע העבודות. תנאי זה הינו יסודי ומהותי להזמנת העבודות מהספק.
7. מוסכם בזה כי הפרת איזה מהתחייבויות הספק שבכתב זה לעיל, תהווה הפרה חמורה ויסודית של תנאי ההתקשרות או ההסכם שבין הספק לבין המזמין, דבר שיזכה את המזמין, בלי לפגוע או לגרוע מכל זכות לסעד או תרופה נוספים המוקנים למזמין על פי כל הסכם או דין, לנקוט כלפי הקבלן באחד או יותר מהצעדים הבאים:
 - 7.1. לבטל מיד את המשך העסקת הספק על ידי המזמין או עבורו.
 - 7.2. לעכב כל תשלום המגיע לספק על חשבון התמורה המגיעה לספק מהמזמין, ככל שמגיע.
 - 7.3. לחלט ולקזז כל סכום המגיע לספק מהמזמין בגין כל סכום שהמזמין תובע מהספק.
8. בלי לגרוע או לפגוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, אובדן או הפסד שייגרמו למזמין, אם יגרמו עקב הפרת התחייבות הספק שבכתב זה.

9. נחתם כתב זה על ידי שניים או יותר יחייב הכתב את כולם ביחד ואת כל אחד לחוד. לשון רבים - כוללת גם לשון יחיד ולהפך. לשון מין זכר - כוללת גם לשון מין נקבה ולהפך.

10. בכתב זה:

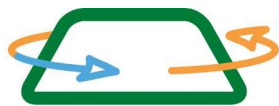
10.1. באם המזמין הינו איגוד ערים דן (תברואה וסילוק אשפה) אז הכוונה היא לאיגוד - לרבות כל אחד מחלקותיו ו/או אגפיו ו/או שלוחותיו הקיימים במועד חתימת כתב זה ו/או כל סניף ו/או מחלקה ו/או אגף ו/או שלוחה שיפתחו בעתיד, וכן הבאים במקומו.

10.2. מידע - לרבות כתוצאה משמיעה, משיחה או מדיבור בע"פ, וכן מסמכים, וכל תצלום, סרט צילום, תשליל (נגטיב) הקלטה, רישום בין שנרשם או הועתק בכתב יד או במכונת כתיבה ובין שנרשם או הועתק בדרך של הדפס, שכפול צילום (לרבות מקירופילים) או באמצעות כל מכשיר מכני, חשמלי או אלקטרוני או כאמצעי רישום או הצגת מילים או ספרות או אותות או סימנים אחרים כלשהם, הקיימים ו/או נהוגים בענף המחשבים ו/או בענף עיבוד הנתונים האוטומטי.

היועץ

חתימה

תאריך



חירייה פארק המחזור
איגוד ערים דו לתברואה

- 30 -



חירייה פארק המחזור
איגוד ערים דו לתברואה

איגוד ערים אזור דן **(תברואה וסילוק אשפה)**

מכרז מס' 7/2024

**למתן שירותי יעוץ אומנותי, עיצוב המרחב והפקת
יצירות וסדנאות
עבור המרכז לחינוך סביבתי באתר חירייה**



טוב קודה
בחירייה!



ת.ד. 437 אור יהודה 6025401 טל. 03-6314725 פקס. 03-6314761 www.hiriya.co.il
חירייה-המרכז לחינוך סביבתי טל. 03-7396633

תל אביב-יפו. חולון. רמת גן. בני ברק. בת ים. גבעתיים

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ 2024 ;

ב י ן : **איגוד ערים אזור דן תברואה וסילוק אשפה)**

מת.ד 437, אור יהודה 6025401.

(להלן: "האיגוד" ו/או "המזמין")

מצד אחד ;

ל ב י ן

:

_____ רח'

(להלן: "היועץ")

מצד שני ;

ה ו א י ל והאיגוד הינו גוף סטטוטורי, הפועל מכוח חוק איגודי ערים – 1955, וצו איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה) - 1966, אשר מחזיק ומנהל את המרכז לחינוך סביבתי באתר חירייה (להלן: "המרכז");

ו ה ו א י ל והאיגוד מעוניין בקבלת שירותי יעוץ ועיצוב אומנותי ועריכת סדנאות, בנושאים שונים הקשורים לפעילות המרכז לחינוך סביבתי ופרסם בהתאם לכך מכרז פומבי 7/2024(להלן: "השירותים");

ו ה ו א י ל והיועץ הגיש הצעה במכרז והוכרז כזוכה במכרז והוא מצהיר כי הינו בעל עסק עצמאי למתן שירותים כנ"ל ביחס למכלול הנושאים הכרוכים ביצוע השירותים;

ו ה ו א י ל והיועץ הציע למזמין לקבל על עצמו את ביצוע השירותים הנ"ל, והאיגוד הסכים למסור ליועץ את ביצוע השירותים הנ"ל, הכל בכפוף ובהתאם לתנאי הסכם זה;

ו ה ו א י ל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את המוסכם ביניהם;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים :

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד מהימנו. כמו כן, כל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחיהם, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. היועץ מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
3. האיגוד מוסר בזה ליועץ והיועץ מקבל על עצמו לבצע את השירותים בצורה, ובמועדים כמפורט להלן, וזאת בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה והנספחים על פיו.
4. השירותים הניתנים ע"י היועץ יהיו עצמאיים, בנפרד, ובלא קשר לפעילות האיגוד ו/או עובדיו, הכל בכפוף למפורט בהסכם זה.

משהו
טוב קורה
בחירייה!





5. היועץ מתחייב להעמיד לרשות המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות, את שירותיו האישיים של _____, שכן הובהר לו כי המזמין התקשר בהסכם זה בשל המומחיות, הידע והניסיון של _____, וכי המזמין התנה כתנאי עיקרי ויסודי כי _____ יהיה אחראי באופן אישי על אופן ביצוע השירותים במשך כל תקופת החוזה.

6. שירותי היועץ

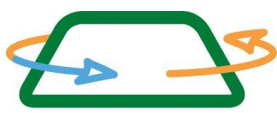
השירותים שינתנו ע"י היועץ, באחריותו ועל חשבונו, הינם, בין היתר, כמפורט **בנספח א'** להסכם זה, ובכלל זה:

- 6.1. ייעוץ אסתטי ועיצובי שוטף לכל הנושאים הקשורים לחזות המרכז לחינוך סביבתי.
- 6.2. עיצוב כל מוצרי הריהוט והנוי המצויים במרכז לחינוך סביבתי.
- 6.3. אחריות להוצאה לגורמי חוץ לייצור פרטי הריהוט והאומנות שיוצבו במרכז לחינוך סביבתי.
- 6.4. עדכון שוטף של כל מוצרי הריהוט והאומנות במרכז לחינוך סביבתי.
- 6.5. תחזוקה שוטפת של פריטי הריהוט במרכז, תיקונים קלים על פי צורך, לדוגמה תיקוני נגרות קלים של ריהוט, צביעת פריטים שהתיישנו, עבודות תפירה קלות, החלפות חלקי פלסטיק בריהוט ובמוצגים השונים וכדומה.
- 6.6. פיתוח וביצוע סדנאות יצירה בשימוש חוזר מעת לעת על פי צרכי ההדרכה.
- 6.7. פיתוח עזרי הדרכה על פי צרכי ההדרכה במרכז.
- 6.8. ניהול אמנותי של אירועים לקהל הרחב
- 6.9. כל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי הנסיבות ו/או על פי הנחיות האיגוד במסגרת הנושאים המפורטים לעיל, אשר הינם במסגרת עיסוקו של היועץ, ובכפוף לכך שאינם חורגים מהיקף השירותים הסביר של היועץ.

7. אופן הזמנת עבודה

- 7.1. כל עבודה תבוצע על פי הזמנת עבודה בכתב, שתכלול, פרטים אודות העבודה, תנאים מיוחדים, לוחות זמנים, מכסת שעות מקסימאלית לביצוע העבודה ומסמכים נוספים הדרושים לביצוע העבודה (להלן: "**הזמנת עבודה**").
- 7.2. היועץ מתחייב להתחיל בביצוע העבודה במועד הנקוב בהזמנת העבודה מאת המזמין, ולבצע את העבודה בהתאם לכל הוראות ודרישות ממסמכי הסכם זה.
- 7.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין מהיועץ ביצוע שירותים בהתאם לדרישותיו, לצרכיו ולתקציבים העומדים לרשותו, גדולות קטנות, ללא התחייבות כלשהי מצד המזמין לכמות או היקף כלשהו. סירוב מצד היועץ לבצע עבודות בהיקף קטן ו/או עבודות דחופות ייחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל המשתמע מכך ועל היועץ לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעתו.
- 7.4. למען הסר ספק יובהר כי הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה אשר תוצא על ידי האיגוד ליועץ, בין אם צוין הדבר במפורש ובין אם לאו, והכל אלא אם סכמו הצדדים אחרת בכתב קודם הוצאת הזמנת העבודה.
- 7.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי אין בחתימת הצדדים על חוזה זה בכדי לחייב את המזמין להוציא ליועץ הזמנות עבודה בהיקף כלשהו או הזמנות עבודה כלשהן בכלל. היועץ מוותר בוותר סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה במקרה בו לא תוצאנה לו הזמנות עבודה כלל, או בהיקף מינימאלי כלשהו או בנושאים כלשהם.

8. תקופת ההסכם



- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת, כי תקופת ההסכם הינה למשך שנה אחת, החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 8.2. האיגוד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות, באותם התנאים, לתקופה נוספת של שנה, או חלק ממנה, בכל פעם, וזאת עד למקסימום של שלוש שנים נוספות. הארכת ההסכם תבצע על פי הודעה מראש שתימסר ליועץ 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או כל תקופת הארכה.
- 8.3. שירותי היועץ יינתנו לאיגוד במשך כל תקופת ההסכם, והיועץ מתחייב להקדיש לביצוע השירותים את מלוא הזמן שיידרש לכך, בהתאם לצרכים, ובלבד שהאיגוד יגיש את הדרישה לעבודה בהתראת זמן סביר, ודרישת מועד סיום העבודה תהיה אף היא על פי לוח זמנים סביר.
- 8.4. כל השירותים יבוצעו בתאום ובהנחיית מנהלת המרכז לחינוך סביבתי ו/או מנכ"ל האיגוד ו/או גזבר האיגוד.

9. אחריות וביטוח

- 9.1. היועץ מתחייב לבצע את שירותיו והתחייבויותיו בנאמנות ובמקצועיות והוא אחראי כלפי האיגוד לכל נזק שיגרם עקב מעשה או מחדל רשלני שיגרמו על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת מילוי התחייבויותיו, וזאת בגבולות סכומי הביטוח שיערוך היועץ בהתאם לאמור להלן.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור, סעיפי האחריות והביטוח הינם בהתאם לנספח ב' המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהימנו.

10. זכויות יוצרים

- 10.1. מובהר ומודגש בזאת כי היועץ מעביר בזאת לאיגוד את כל הזכויות במוצרים, לרבות זכויות היוצרים, וזאת באופן סופי ומוחלט וללא הגבלה בזמן, ונותן לאיגוד את הזכות לעשות בתוצרי עבודתו כל שימוש ו/או פעולה, כאילו היה האיגוד יוצר ומעצב התוצרים.
- 10.2. היועץ מוותר בזאת, באופן סופי ומוחלט, על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בכל הקשור ו/או הנוגע להפרת הזכויות במוצרים, לרבות במקרים בהם יחליט האיגוד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפרסם את התוצרים ברבים, למוכרם או לעשות בהם כל שימוש ו/או כל פעולה אחרת.
- 10.3. האמור לעיל לא יחול על מוצרים שהיועץ רוכש עבור האיגוד מצד שלישי, אשר מחזיק כדין בזכויות היוצרים באותו מוצר.

11. התמורה

- 11.1. התמורה שתשולם ליועץ בעבור ביצוע השירותים וכל יתר התחייבויותיו בהתאם להסכם זה ולנספחיו, תהיה בהתאם לתעריף שנקבע בטופס 1 להצעתו לכל אחד משלושת סוגי השירותים שפורטו במסמכי המכרז המצורף כנספח לחוזה זה, ובהתאם לשעות העבודה שיושקע על ידי היועץ בפועל ובהתאם למספר הסדנאות שיבצע בפועל בביצוע כל מטלה (וזאת עד למכסת שעות העבודה המקסימאלית/מספר הסדנאות המירבית שתיקבע מראש על ידי המזמין בכל הזמנת עבודה שתימסר ליועץ).
- 11.2. התמורה הנ"ל כוללת את כל הוצאותיו של היועץ מכל מין ו/או סוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות עלות כוח אדם, חומרים, כלים, מיסים, אגרות, היטלים, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות, הוצאות משרדיות, טלפונים, שליחויות, נסיעות, חניות, מוניות וכו', וכן כל עלות ו/או הוצאה אחרת בקשר להספקת השירותים.



- 11.3. התמורה הנ"ל מהווה תשלום סופי ומוחלט בגין ביצוע כל השירותים וכל יתר התחייבויות היועץ עפ"י חוזה זה, והיועץ ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לתבוע ו/או לדרוש מהמזמין ו/או מכל גוף אחר כל תשלום נוסף מכל סיבה שהיא.
- 11.4. היועץ מתחייב בזאת כי התמורה היחידה שתשולם לו עבור ביצוע השירותים וכל יתר התחייבויותיו היא זו המצוינת בחוזה זה ונספחיו.
- 11.5. מובהר בזאת במפורש כי בכל מקרה בו יופסקו שירותי היועץ, מכל סיבה שהיא, התמורה שתשולם ליועץ תקבע בהתאם לשעות העבודה שהושקעו על ידי היועץ בפועל עד לשלב בו הופסקו השירותים.
- 11.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ככל שהיועץ יידרש להוצאות מיוחדות לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, לרבות לצורך רכישת חומרים ו/או ציוד, יידרש היועץ לקבל אישור מראש ובכתב מהאיגוד לרכישת החומר ו/או הציוד, שאז יהיה היועץ זכאי להחזר הוצאותיו בהתאם לחשבוניות מס שיוצגו לאיגוד. לחילופין, יהיה האיגוד רשאי לרכוש על חשבונו את הציוד ו/או החומר, ולהעבירו לשימוש היועץ.
- 11.7. היועץ יגיש לאיגוד בכל חודש חשבון לתשלום, בו יפורטו שעות העבודות שהושקעו על ידו בחודש שחלף במסגרת המטלות שנמסרו לטיפולו מכוח הסכם זה, והסדנאות שבוצעו במסגרת הסכם זה. התמורה המגיעה ליועץ תשולם לו בתנאי שוטף + 30, כנגד קבלת חשבונית מס כדין.
- 11.8. היועץ מתחייב להמציא לאיגוד אישורים מתאימים מפקיד השומה לגבי ניכויים במקור. בהעדר אישורים כאמור, ינכה האיגוד את מקסימום הניכויים המתחייבים על פי הדין.
- 11.9. היועץ מצהיר בזאת כי הינו בעל עסק עצמאי, הרשום כעצמאי במס הכנסה, מס ערך מוסף ובתיקי הביטוח הלאומי.

12. מסירת מסמכים ושמירתם

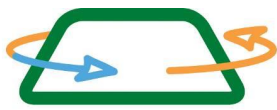
- 12.1. כל המסמכים, התכניות, העיצובים, התרשימים, השרטוטים, וכו' וכל מסמך אחר מכל סוג שהוא הקשור לשירותים (ואשר נקראים בחוזה זה "המסמכים") ישמרו ע"י היועץ בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא יושמדו, אלא, באישורו בכתב של המזמין. המזמין רשאי לקבל לידי את כל המסמכים ו/או חלקם בכל עת שהיא, בין אם הם הוכנו על ידי היועץ ובין אם על ידי המזמין. מוסכם ומותנה כי ליועץ לא תהא זכות עיכבון או שעבוד על המסמכים וכי לא יהיה זכאי למנוע מסירתם למזמין ו/או שימוש המזמין בהם כפי שימצא לנכון.
- 12.2. היועץ (לרבות עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו) מתחייב לשמור על סודיות כל החומר הנוגע לעבודתו וכמו-כן, הוא מתחייב שלא להעתיק את המסמכים ולא להעבירם לגורם אחר כלשהו ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 12.3. במועד חתימת חוזה זה יחתום היועץ ומי מעובדיו שיעסקו במתן השירותים, על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספת ג'** לחוזה זה.

13. הבאת החוזה לידי גמר

- 4.1. המזמין רשאי בכל עת ומכל סיבה להביא חוזה זה כולו או מקצתו לידי גמר על ידי מתן הודעה בכתב. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושהיה לפחות 14 יום מיום מתן ההודעה.
- 4.2. הובא החוזה לידי גמר בהתאם לאמור לעיל, ישלם המזמין ליועץ את שכרו בעד השירותים שהוא ביצע עד להבאת החוזה לידי גמר, וזאת לסילוק מלא של כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות שנגרמו ליועץ עקב הבאת החוזה לידי גמר כאמור.

14. ביטול החוזה עקב הפרתו ע"י היועץ

- 14.1. המזמין רשאי לבטל מידי את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של היועץ לפי חוזה זה
- 14.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב, ותוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 14.1.2. האיגוד התרה ביועץ כי השירותים שמבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו, והיועץ לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיו לשביעות רצונו של המזמין.
- 14.1.3. כשהיועץ נפטר, פשט רגל או שהוצא לו צו פירוק (במקרה של חברה) או שמונה לו כונס נכסים.
- 14.1.4. כשהיועץ הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, ללא הסכמת המזמין.
- 14.1.5. כשהוכח להנחת דעתו של המזמין כי היועץ הסתלק מביצוע החוזה.
- 14.1.6. כשהוכח להנחת דעתו של המזמין כי היועץ מתרשל בזדון בביצוע החוזה
- 14.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל - ישלם המזמין ליועץ, בכפוף לשיפוי עבור נזקיו, עבור השירותים שבוצעו על ידו עד לביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של המגיע לו.
- 14.3. השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה, ביטל את ההסכם כולו או מקצתו או הפסיק את ביצועו כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי נגד המזמין עקב ביטול ההסכם, או הפסקת ביצועו, והיועץ לא יהא זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לתשלום בעד אותם השירותים שבוצעו על ידו עד לתאריך ההפסקה, הכל לפי המקרה.
- 14.4. מבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין לפי הסכם זה, יהיה המזמין רשאי בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר, ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ עד לאותו מועד, ועצם חתימתו על הסכם זה מאשרת את הסכמתו לכך. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם כל אדם אחר שימונה על ידי המזמין להמשך ביצוע השירותים.
15. היועץ אינו רשאי להעביר זכויותיו ו/או חובותיו ו/או להסב את ההסכם לאחרים, בלא לקבל את אישור והסכמת האיגוד בכתב ומראש.
16. כל ויתור, ארכה או שינוי מטעם אחד הצדדים, לא יהיו ברי תוקף, אלא, אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- ויתור כאמור, על זכות ו/או הפרת חובה על ידי הצד שכנגד, לא יחשבו לגבי זכויות ו/או הפרות כאמור, שיעשו מאוחר יותר, לרבות כאלו הדומות בטיבן לאלו שלגביהן ניתן הויתור.
17. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין היועץ ו/או מי מעובדיו ובין האיגוד, ולפיכך, עם סיומו של הסכם זה, לא תהיינה ליועץ כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות מכל מין ו/או סוג שהוא כלפי המזמין בכל הנוגע לכך.
18. היועץ והאיגוד מתחייבים לקיים את כל הכלול בחוזה זה, לרבות התחייבויות הנובעות ממנו בתום לב ובדרך המקובלת, בכפוף לכל דין, ובהתאם למקובל בדיני החוזים של מדינת ישראל.
19. על חוזה זה יחול דיני מדינת ישראל. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב-יפו בלבד.



חירייה פארק המחזור

איגוד ערים דו לתברואה

- 36 -

20. כל הודעה או מסמך לעניין הסכם זה תימסר ביד או תשלח בפקס עם אישור מסירה או תשלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים בכותרת להסכם, וכל הודעה או מסמך שנשלח המסירה ביד או בפקס יחשב שנתקבל ע"י הנמען באותו היום, וכל הודעה שנשלחה בדואר רשום כאמור, ייחשב שנתקבל על ידי הנמען תוך 3 ימים מתאריך המשלוח בדואר רשום.

ולראייה באו הצדדים על החתום

היועץ

האיגוד

משהו
טוב קורה
בחירייה!



ת.ד. 437 אור יהודה 6025401 טל. 03-6314725 פקס. 03-6314761 www.hiriya.co.il
חירייה-המרכז לחינוך סביבתי טל. 03-7396633

תל אביב-יפו. חולון. רמת גן. בני ברק. בת ים. גבעתיים

נספח א' – מפרט השירותים

1. אחריות על עיצוב ונראות החללים של מבנה המרכז לחינוך סביבתי כולל שטחי החוץ, כולל תיקונים ותחזוקה.
2. השתתפות בכתיבת תכנית עבודה תלת-שנתית לכלל עבודות האמנות (תואמת תכנית עבודה שנתית) וסעיפים תקציביים.
3. גיבוש קונספט לעיצוב המרכז לחני"ס.
4. השתתפות בישיבות צוות לקראת אירועים ותערוכות, וכן השתתפות בהכשרות מדריכים בתכנים הרלוונטים.
5. ליווי צוות המרכז משלב הרעיון ועד ההקמה של הפקות, אירועים ותערוכות בנושאי עיצוב ואמנות.
6. השתתפות בניסוח וכתובת תוכנית לבניית קהילת אומנים/אמנים/מעצבים המקושרת לעשייה באתר וסיוע באיתור מעצבים ואמנים מתאימים.
7. איתור אמנים ומעצבים מתאימים לכל פרויקט אומנותי: פריטי עיצוב וריהוט, אטרקציות באירועים, סדנאות וכד'.
8. סיוע בניסוח "קולות קוראים" במקרה בצורך.
9. ייעוץ לחברי הנהלה בפרויקטים הקשורים בעיצוב האזורים התפעוליים באתר (למשל הכיכר המרכזית, מבנה משרדים חדש, וכד').
10. הנחיית סדנאות ברוח הערכים של המרכז לחינוך סביבתי לקהלי יעד שונים.

נספח ב' – אחריות וביטוח

אחריות

1. היועץ יישא באחריות עפ"י דין לכל נזק לגוף ו/או רכוש וכן לכל אבדן ו/או הפסד שייגרם לכל אדם וכל תאגיד תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה (להלן: "השירותים") בין אם נזק ו/או אבדן כאמור ייגרמו על ידי היועץ, על ידי קבלנים, קבלני משנה ו/או על ידי כל אדם ו/או תאגיד הפועל מטעמו או בשמו, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות לעובדיו של היועץ, לאיגוד ערים אזור דן תברואה וסילוק אשפה (להלן: "המזמין") ו/או למי מטעמו, לקבלנים ו/או לקבלני משנה ו/או לעובדיהם.
2. היועץ מתחייב בזאת לפצות על חשבונו את מי המועסק על ידו, וכן את המזמין וכל צד שלישי, בגין כל דמי נזק או פיצוי שיגיעו להם כתוצאה מנזק ו/או אבדן שייגרם להם תוך כדי ו/או בקשר עם ו/או עקב השירותים נשוא הסכם זה וכן בגין כל אירוע שבאחריותו כמפורט בסעיף א. לעיל והוא פוטר את המזמין מכל אחריות לנזק ו/או אבדן כאמור.
3. היועץ יהיה חייב לשפות ו/או לפצות את המזמין על כל נזק הפסד או הוצאה, שיגרמו למזמין כאמור, מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין לעשות כן, במלוא הסכום ששילם המזמין או שנדרש לשלם בקשר לנזק ו/או אבדן כאמור, וכן בכל הוצאה והפסד שהמזמין נשא בהם או נדרש לשאת בהם בקשר לנזק עקב כל מעשה ו/או מחדל המצוי באחריות היועץ על פי המפורט בסעיף א. לעיל.
4. שיפוי ו/או פיצוי על פי סעיף זה יכללו, בין היתר, הוצאות משפטיות שיהיו למזמין.

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על-פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב היועץ לערוך ולקיים במשך תוקפו של הסכם זה באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן נספח ב'1 על כל תנאיו (להלן "אישור עריכת ביטוח"), ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי דין.
2. התאריך הרטרו-אקטיבי בביטוח האחריות המקצועית לא יהיה מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים נשוא ההסכם.
3. היועץ מתחייב להמציא לידי המזמין בסמוך למועד חתימת הסכם זה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחו. בכל מקרה של אי-התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה, ולדרישת המזמין, מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוח (במידת הצורך) על מנת להתאימו להוראות הסכם זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוח ו/או בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או באי-בדיקתו ו/או בשינויו בכדי להוות אישור בדבר התאמתו למוסכם ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין או מי מטעמו ו/או בכדי לצמצם את אחריות של היועץ על פי הסכם זה או על-פי כל דין.
4. לא יאוחר מ- 7 יום לפני תום תוקף אישור עריכת הביטוח מתחייב היועץ להפקיד בידי המזמין אישור עריכת ביטוח חדש בגין הארכת תוקפו לתקופת ביטוח נוספת. היועץ מתחייב לחזור



ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח כאמור מידי תקופת ביטוח עד למועד סיום התחייבותו לערוך ביטוח כאמור בסעיף 1 לעיל.

5. ככל שלדעת היועץ יש צורך לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנדרשים בהסכם זה, מתחייב היועץ לערוך את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים כאמור. כל ביטוח נוסף ו/או משלים יכלול את ההוראות כמפורט בסעיף 6 להלן.

6. הוראות כלליות שיחולו על כל ביטוחי היועץ המפורטים בנספח זה וכן באישור עריכת ביטוח:

א. הביטוחים יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שנערך על ידי המזמין, הבאים מטעמו ו/או כל מי שהמזמין התחייב בכתב קודם למקרה ביטוח כי הביטוח יהיה ראשוני לגביו.

ב. הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו ו/או כל מי שהמזמין התחייב לוותר על זכות התחלוף כלפיו, אולם הוויתור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

ג. ככל וקיים בפוליסות חריג רשלנות רבתי, על היועץ לוודא כי חריג כאמור יימחק, אולם מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מחובות המבוטח ו/או זכויות המבטח על פי דין.

ד. היועץ נושא באחריות הבלעדית לתשלום הפרמיה וההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות.

ה. הפרת תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי היועץ ו/או מי מטעמו לא יגרע מזכויות המזמין ו/או מי מטעמו לקבלת שיפוי על פי הפוליסות.

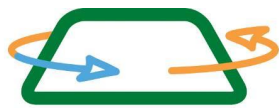
ו. נוסח הפוליסות (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחת מנוסח ביט ו/או נוסח אחר מקביל לו.

ז. פוליסות החבויות יורחבו לשפות את המזמין בגין אחריות שתוטל עליו עקב מעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או מי מטעמו.

7. דרישות הביטוח (לרבות גבולות האחריות ותנאי הכיסוי) המפורטות בהסכם זה ובנספחים הנלווים לו הינן בגדר דרישות מזעריות המוטלות על היועץ ואשר אינן פוטרות אותו מאחריותו על פי דין ו/או על פי ההסכם. היועץ מצהיר, כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין והבאים מטעמו בכל הקשור לני"ל.

8. בכל פעם שמבטח היועץ יודע למזמין כי איזו מביטוחי היועץ עומד להיות מבוטל או לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסייפא של אישור הביטוח, מתחייב היועץ לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חדש לפני מועד הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

9. היועץ מצהיר בשמו ובשם קבלני המשנה וצדדים שלישיים הפועלים מטעמו (ככל שישנם), כי לא תהיה להם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ומי מטעמו, וכל מי שהמזמין התחייב כלפיו לפטור טרם קרות מקרה ביטוח, בגין נזק ו/או אבדן שהיועץ זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים שנערכים ו/או שייערכו על ידו ו/או שהתחייב לערוך (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי מתנאי הפוליסה), וכן בגין כל נזק שנגרם לרכוש היועץ והבאים מטעמו, לרבות אובדן תוצאתי, בין אם נערכו ביטוחים ובין אם לא, והיועץ פוטר בזאת את האמורים מכל אחריות לנזק ו/או אבדן כאמור. האמור לעיל לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.



10. היועץ מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה ולשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי פוליסות הביטוח תחודשנה מעת לעת לפי הצורך ותהיינה בתוקף כל משך תקופת ההסכם ולתקופה מאוחרת כמפורט בסעיף 1 לעיל. כן מתחייב היועץ לשתף פעולה עם המזמין לשם שמירה ומימוש של זכויות המזמין על פיהם, ובכלל זה להודיע בכתב, למזמין ולמבטח, מיד עם היוודע לו על קרות אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה על פי ביטוחי היועץ.
11. במקרה שבו היועץ מתקשר עם קבלני משנה או צדדים שלישיים, ידאג היועץ לכך שהסכמי ההתקשרות עמם יכללו הוראות מקבילות להוראות נספח זה בשינויים המחויבים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם ובמפורש סעיפים 6,9 לעיל ו – 12 להלן.
12. בנוסף לדרישות הביטוח המופיעות בנספח זה וכן באישור הביטוח המצ"ב, על היועץ לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו לכל אחד מכלי הרכב ביטוח חובה – רכב כנדרש על פי וכן ביטוח מקיף ו/או לכלי רכב לרבות אחריות בגין נזק לצד שלישי עקב השימוש בכלי רכב בסך שלא יפחת מגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ לכלי.
- על אף האמור, היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש בלבד (נזק עצמי) כמפורט בסעיף זה, במלואו או בחלקו, אולם הוא מצהיר כי הוא עושה כן על סיכונו שלו וכי הפטור המפורט בסעיף 9 להלן, יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.
13. מובהר ומוסכם בזאת כי היועץ נושא באחריות בלעדית כלפי המזמין בגין השירותים נשוא הסכם זה בין אם נתנו על ידו ובין אם נתנו על ידי קבלני המשנה מטעמו וכן נושא באחריות בלעדית לכל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני המשנה וצדדים שלישיים מטעם היועץ והיועץ ישפה ויפצה את המזמין ו/או מי מטעמו בגין כל נזק, אבדן והפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני המשנה וצדדיים שלישיים כאמור, בין אם נזק, אבדן והפסד כאמור מכוסים במי מהפוליסות שהתחייב היועץ לערוך ובין אם לאו.
14. הפרת הוראות נספח זה על ידי היועץ תהווה הפרה יסודית.

נספח ב'1 – אישור ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
מבצע	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	המבוטח/המועמד לביטוח**	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	מבקש האישור הראשי*
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זוכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזומין שירותים <input type="checkbox"/> מזומין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: שירותי יעוץ אומנותי, עיצוב המרחב והפקת יצירות וסדנאות עבור המרכז לחינוך סביבתי באתר חירייה העיסוק המבוטח:	שם ת.ז.ח.פ.	שם ו/או חברות בנות ו/או חברות אם ו/או חברות קשורות ו/או תאגידים משותפים ת.ז.ח.פ.	שם איגוד ערים אזור דן תבראה – וסילוק אשפה ת.ז.ח.פ. 501400030 מען ת.ד. 437 אור יהודה 60200

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עוצמתית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה***	מספר הפוליסה***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
302 אחריות צולבת	₪		500,000	1,000,000					צד ג'
304 הרחב שיפוי									

משהו טוב קורה בחירייה



ת.ד. 437 אור יהודה 6025401 טל. 03-6314725 פקס. 03-6314761 www.hiriya.co.il
 חירייה-המרכז לחינוך סביבתי טל. 03-7396633

תל אביב-יפו. חולון. רמת גן. בני ברק. בת ים. גבעתיים



כיסויים								
307 הרחבת קבלנים וקבלני משנה								
309 ויתור על תחלוף								
315 כיסוי תביעות מל"ל								
321- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח								
322 מבקש האישור ייחשב כצד ג								
328 ראשוניות								
304 הרחב שיפוי	נ		20,000,000	20,000,000				אחריות מעבידים
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור								
319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח								
328 – ראשוניות								
350 הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים הה ומבקש האישור יחשב כמעבידים								
301 אובדן מסמכים	נ			100,000				אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת								
303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע מסגרת כיסוי אחריות מקצועית								
304 הרחב שיפוי								
309 ויתור על תחלוף								



כיסויים									
321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח – מבקש האישור									
325 מרמה ואי יושר עובדים									
326 פגיעה בפרטיות									
327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח									
328 ראשוניות									
332 תקופת גילוי 12 חודשים									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
038 (יועצים/מתכננים), 019 (דפוס, עיצוב גרפי ואומנות), 21 (הדרכות/קורסים/סדנאות)
ביטול/שינוי הפוליסה*
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות

1. אני מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בביצוע השירותים, כל מידע - יעוצי, כספי או כל מידע אחר - אשר יגיע לידיעת היועץ או מי מטעמו על ידי המזמין: איגוד ערים אזור דן (תברואה וסילוק אשפה) ו/או בקשר אליו, במשך ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם המידע הגיע בקשר עם ביצוע השירותים ובין אם הגיע ללא קשר עם ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין סעיף זה - לרבות מידע מסחרי, פיננסי, טכני, עסקי, כלכלי ו/או מקצועי אחר, נתונים, שמות, כתובות, מסמכים, מחקרים, בדיקות, תרשימים, דו"חות, מאזנים, מסמכי יעוץ חשבונות, שיטות עבודה, רשימות לקוחות, רשימת ספקים, פרטים ונתונים בנוגע לכמויות ו/או איכויות ו/או מחירים ו/או תמחירים של מוצרי ייצור, חומרי גלם ו/או חומרים ומוצרים אחרים שבשימוש של המזמין וכל אינפורמציה אחרת, בין בכתב, בין בעל-פה ובין בכל דרך אחרת, בקשר עם המזמין.
2. אני מתחייב בזאת לא למסור פרטים כלשהם על ביצוע השירותים עבור המזמין, על תוכנה או על היקפה לאדם או גורם שלא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה ע"י המזמין.
3. אני מתחייב בזאת לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמו ובין באמצעות אחרים אלא למטרת השירותים נשוא ההסכם.
4. אני מתחייב בזאת לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר, בתוך כך מתחייב אני להגביל את הגישה למידע אך ורק לנוטלים חלק בביצוע השירותים.
5. אני מתחייב בזאת להביא תוכן התחייבות זאת לידיעת כל אחד מהמתכננים שיעסקו מטעמי בבצוע השירותים ולהחתים כל אחד מהם על התחייבות אישית לקיים את התחייבויותי כפי שפורטו לעיל.
6. לא אעסיק אדם בביצוע השירותים אלא אם כן חתם על התחייבות אישית לסודיות בנוסח הנ"ל.
7. אני מתחייב להודיע למזמין מיד אודות כל חשש לגילוי של מידע ו/או דרישה לגלותו. במידה ויינקטו נגדי הליכים אשר על פי דין יאלצו אותי לחשוף את המידע, אני מתחייב להודיע על כך למזמין באופן מידי על מנת לאפשר למזמין לנקוט בכל האמצעים כדי להגן על סודיות המידע, ובכל מקרה לא אחשוף או אגלה אלא את החלק הנדרש במפורש מכוח הדין ולאחר שאנקוט בכל הפעולות האמורות לעיל.
8. ידוע לי שאני עשוי להיחשף למידע אשר על פי דין ועל פי הכללים הנוהגים אצל המזמין אני מחויב לשמור על סודיותו המלאה וכי אם תופר החובה האמורה אהיה חשוף לתביעות אישיות הן במישור האזרחי הן במישור הפלילי.



9. הנני מתחייב למסור למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את כל המידע שהצטבר אצלי בקשר למזמין, יהא מקורו אשר יהא, לרבות, אך לא רק, כל מסמך, רשומה, דיסקט, העתק, צילום, פלט או מידע הנמצאים על גבי מדיה מגנטית ולא אשאיר בידי שום מידע כאמור.
10. כמו כן, הנני מתחייב כי להשתתף בכל הליך בירור ו/או בדיקה שיערכו על-ידי המזמין, בקשר לחשיפת מידע אשר לא הותרה על-ידי המזמין וזאת בכל עת ובכל מקום שבו אתבקש לעשות כן.
11. התחייבותי זו כאמור זה תחול גם לאחר סיום קשרי עם המזמין מכל סיבה שהיא, ותעמוד בתוקפה עד להפיכת המידע לנחלת הכלל או עד למועד בו המזסמין יאשר בכתב כי אינה מתנגדת להפצת המידע.

בכבוד רב,

היועץ